



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Cagliari, 21 settembre 2017

Protocollo: 27444/RU

Rif.: Vs.

Allegati:

Spett.le
ASIT INSTRUMENTS SRL
Corso M. D'Azeglio, 60/h
10126 TORINO
PEC: asitinstrumentssrl@pec.it
e-mail: giuseppe.grasso@asitinstruments.it

e, p.c:
Alla Struttura Laboratori e Servizi Chimici
Sede di LIVORNO

OGGETTO: Affidamento per il servizio di "Taratura Accredia di tre catene termometriche". Laboratorio Servizi Chimici di Livorno, Via delle Cataratte, 37-57100 - LIVORNO. **CIG: Z761FF0183**

Si fa riferimento alla richiesta del Laboratorio Chimico di Livorno per l'approvvigionamento del servizio in oggetto e alla Determina prot. /RI/2017, con la quale si affida alla Ditta ASIT INSTRUMENTS s.r.l. (C.F./P. IVA 11578520014), con sede legale in Corso M. D'Azeglio, 60/H - 10126 Torino e sede operativa in Strada Antica di None, 28/A 10043 Orbassano Torino, il servizio di manutenzione – taratura in oggetto. Di seguito si riportano le condizioni.

1.Oggetto: La Società si impegna a fornire all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, a fronte di un corrispettivo, il servizio di Taratura Accredia di tre catene termometriche, come da offerta SIT/372 del 27 luglio 2017, parte integrante della presente anche se non materialmente allegata.

Codice articolo: C02.0004.0001 "Manutenzione strumenti scientifici".

2.Luogo e Tempi della esecuzione: La prestazione, da eseguire previe intese con il Laboratorio e Servizi Chimici della Direzione Interregionale Toscana, Sardegna e Umbria – sede di Livorno - sito in via delle cataratte 37 57100 Livorno (mail: did.toscanasardegnaumbria.lab.livorno@agenziadogane.it, mattia.rizzo@agenziadogane.it -tel.0557366360), sarà effettuata nel più breve tempo possibile e comunque sarà ultimata entro 30 giorni dalla data del presente ordine.

Eventuali ritardi o problematiche dovranno essere immediatamente segnalate alla mail del Laboratorio chimico di Livorno e, per conoscenza, a quella di questo Servizio acquisti e contratti: dis.cagliari.acquisti@agenziadogane.it.

Il mancato rispetto del predetto termine, se determinato da cause imputabili a codesta Società, potrà essere valutato per eventuali contestazioni di inadempimento.

3.Prezzo: L'importo totale del servizio, fisso e imm modificabile, come da offerta ammonta ad € 516,00 (IVA 22% esclusa) comprensivi di € 56,00 per spese di trasporto, per il totale IVA compresa di € 629,52. E' comprensivo di ogni onere relativo alle attività e agli adempimenti accessori necessari per l'integrale esecuzione del presente ordine.

4.Controlli e Attestazione di Regolare esecuzione: L'esecuzione del contratto è soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Il Responsabile della POT del Laboratorio chimico di Livorno, dott. Mattia Rizzo, in qualità di **Direttore dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali**, al fine di consentire alla Società la successiva emissione della fattura, provvederà a:

- Fornire indicazioni sulla logistica;
- Verificare la conformità delle prestazioni eseguite;
- Acquisire i documenti attestanti la conformità;
- Attestare la regolare esecuzione delle prestazioni, oppure, rilevare per iscritto le inadempienze riscontrate.

L'attestazione della regolare esecuzione è documento essenziale per poter procedere al pagamento della fattura elettronica.

5.Fatturazioni e pagamenti: Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, a seguito di verifica di conformità del servizio, a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Le fatture ai fini del pagamento dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

La fattura dovrà essere **intestata** a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli Via Mario Carucci 7100143 Roma C.F. 972108990584 – P.I. 06409601009.

La fattura dovrà essere emessa da codesta società soltanto a seguito della chiusura della prestazione e solo successivamente al rilascio dell'*attestato di regolare esecuzione*, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica comunicato per la fatturazione, un messaggio che informerà della conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, e tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

Qualora siano contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del servizio e/o alle fatture, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

Split Payment (scissione dei pagamenti)- Ai sensi dell'Art. 1 del D.L. 24.04.2017, n. 50, per le fatture emesse dal 1° luglio 2017 trova applicazione il regime dello *split payment* (scissione dei pagamenti). Tale regime prevede che, per i beni e i servizi ricevuti, le pubbliche amministrazioni paghino ai fornitori esclusivamente la somma imponibile, versando direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto. Sono inclusi nell'applicazione del citato regime anche i professionisti, per le prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta alla fonte.

Di seguito si comunicano il codice univoco ufficio associato al contratto e ulteriori informazioni necessarie alla fatturazione elettronica.

Codice univoco ufficio	<u>9ADDDS</u>
Codice Identificativo Gara (CIG)	Z761FF0183
Il numero di contratto (Protocollo)	/RU
Riferimenti alla "ricezione" e relative linee	
Ogni altra informazione contenuta nella e-mail di comunicazione di esito positivo ricezione	

Resta inteso che costituiscono requisiti imprescindibili per la liquidazione da parte dell'Agenzia l'acquisizione della certificazione comprovante la regolarità della posizione contributiva (c.d. DURC);

6.Tracciabilità dei flussi finanziari e pagamenti: L'Agenzia provvederà alla liquidazione della fattura entro 30 giorni dalla data di corretta fatturazione in forma elettronica, esclusivamente a mezzo bonifico bancario, da effettuarsi, a pena di risoluzione del presente affidamento, sull'Istituto di Credito ed al numero di **conto corrente dedicato**, comunicato da parte della Società, nel rispetto della normativa e di tutti i vincoli sulla **tracciabilità dei flussi finanziari peri pagamenti della P.A.(art.3 legge 13 agosto 2010, n 136 e s.m.i.)**, compilando l'allegato Modulo.

7.Penalità: Fatti salvi i casi di eventi imprevedibili od eccezionali non imputabili alla Società, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli potrà applicare le seguenti penalità, sino ad un massimo applicabile in ragione del 10% del totale della fornitura:

- ✓ per tardiva prestazione/consegna: penale del 0,1% dell'importo della stipula per ciascun giorno solare di ritardo a partire dall'ultimo giorno concordato/comunicato dalla Società per l'effettuazione della prestazione;
- ✓ per non conformità del servizio: penale del 0,1% dell'importo della stipula a partire dal giorno di consegna del certificato non conforme alla richiesta;
- ✓ per inadempimenti degli obblighi contrattuali.

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche con mail o a mezzo fax, alla contestazione alla Società del relativo inadempimento contrattuale. Entro il limite dei tre giorni successivi alla comunicazione, la Società potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'Agenzia, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà

discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni azione ritenuta opportuna.

Le penali si applicano mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione.

Resta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e ogni altra azione che l'Agenzia ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

8.Certificazione dei crediti: Codesta società per la presentazione di eventuali istanze di certificazione dei crediti, nella piattaforma PCC, dovrà essere fatto esclusivo riferimento a: **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli** - codice fiscale **97210890584** – pecdogane@pcc.agenziadogane.it – Via M. Carucci, 71 – 00143 ROMA (RM).

9.Clausola anticorruzione: La società con l'accettazione dell'ordine si impegna al rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal DPR 16/04/2013 n. 62.

Codesta ditta restituirà entro sette giorni alla mail dis.cagliari.acquisti@agenziadogane.it:

- 1. copia della presente lettera-contratto controfirmata per accettazione dal legale rappresentante della Società;**
- 2. gli Allegati A e B e il Patto d'integrità, debitamente compilati e firmati dal legale rappresentante;**

copia del documento d'identità del legale rappresentante, in corso di validità

Il Direttore Interregionale
Dott. Giuseppe Napoleoni¹

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/93