



Ancona, 04/10/2017

Protocollo: 26845 /RU

Spett.le
Full Energy di Pistoli Simone & C. S.nc.
simone.pistoli@alice.it

Rif.:

p.c.

Allegati:

All'ufficio delle dogane di Ancona

OGGETTO: riparazione caldaia murale installata presso l'Ufficio marittima dell'Ufficio delle dogane di Ancona

Vista la necessità di procedere al ripristino della funzionalità della caldaia installata presso i locali dell'Ufficio marittima dell'Ufficio delle dogane di Ancona;

Considerata la Determina a contrarre prot. n. 2296/RI del 02/10/2017 del Direttore del Distretto di Ancona;

Considerato il preventivo del 25/09/2017, parte integrante del presente incarico, che prevede la riparazione di n. 1 caldaia murale marca Ariston mod. clas. 24 FF, con fornitura e posa in opera di:

- n.1 scambiatore a piastre
- n.1 valvola di sicurezza
- n. 1 rubinetto di carico

per un importo complessivo a corpo pari a € 340,00

Incarico

la ditta Full Energy di Pistoli Simone & C. S.nc. ad eseguire l'intervento di riparazione della caldaia, così come dettagliato nel preventivo.

L'ufficio delle dogane di Ancona, al quale la presente è inviata per conoscenza, è incaricato di prendere contatto con la ditta per concordare i tempi e i

modi dell'intervento e a verificare e comunicare all'Ufficio Amministrazione, e per conoscenza allo Scrivente, l'esatto adempimento delle prestazioni.

Fatturazione e modalità di pagamento

In conformità alla L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008), e del D.M. 55 del 3 aprile 2013 (regolamento attuativo), questa Amministrazione Doganale, può gestire (ricevere e mandare in pagamento) esclusivamente fatture in formato elettronico trasmesse per il tramite del Sistema di Interscambio.

In applicazione dell'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, si comunica inoltre che la scrivente Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, dal 1° luglio 2017, è **soggetta al regime dello split payment**.

La fattura dovrà essere emessa dalla Società, soltanto a seguito del rilascio da parte di un incaricato dell'Ufficio delle Dogane di Ancona dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica simone.pistoli@alice.it un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice univoco ufficio: **FME6E9**
- Codice Identificativo Gara (CIG): **Z27201CE83**

La fattura dovrà essere intestata a:

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

Via Mario Carucci, 71 - 00143 Roma

Codice fiscali: 97210890584

P.I.: 06409601009

Per ogni eventuale problematica che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto, in ordine all'esecuzione delle prestazioni, al pagamento, ecc., nonché al fine di rendere più efficaci le modalità di comunicazione tra le parti, il fornitore avrà cura di contattare esclusivamente il Distretto di Ancona – Servizio Acquisti e Contratti ai seguenti recapiti:

- e-mail: dis.ancona.acquisti@agenziadogane.it
- telefono: 071-2275235

- fax: 071-2275214

Il pagamento della suddetta fornitura/servizio sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura.

L'importo sarà a carico della voce di budget "FD_BENIDEM - Fondo manutenzioni ordinarie su beni immobili in uso" (*codice articolo F01.0001.0001 - utilizzo fondo manutenzione ordinaria*).

Codesta Ditta è pregata di restituire copia della presente firmata per accettazione.

Il Direttore del Distretto
Dott.ssa Vincenza Iannelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lvo 39/1993