

DIREZIONE INTERREGIONALE PER LA PUGLIA, IL MOLISE E LA BASILICATA

DISTRETTO DI BARI

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 6709/R.I. del 23 MARZO 2018

(art. 32 D.lgs n. 50/16)

Oggetto: Proroga tecnica semestrale dei servizi di pulizia e di igienizzazione ambientale presso gli Uffici delle Dogane siti in Basilicata.

C.I.G.: ZF91F1272B. Impegno di spesa : supplementare: € 6.660,00, oltre I.V.A..

Impegno di spesa complessivo: € 16.650,00 oltre I.V.A..

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

Vista la determina a contrarre prot. 2496 RI del 26 giugno 2017, che qui si abbia per integralmente richiamata, per l'affidamento alla Ditta Dienne Service Srl, P.I. 01599380761, tramite trattativa diretta su MEPA, dei servizi di pulizia e di igienizzazione ambientale presso tutti gli Uffici della Direzione Interregionale siti in Basilicata per i mesi luglio-agosto 2017;

Viste le successive determine prot. 3109 RI del 22.08.2017 e 3534 RI del 28.09.2017 con le quali è stato prorogato l'affidamento dei suddetti servizi fino al 30.03.2018 per le ragioni esplicitate nelle citate determine;

Vista la determina a contrarre prot. 1165 RI data odierna per l'avvio di una procedura di gara finalizzata all'affidamento dei servizi di pulizia e dei servizi opzionali di disinfestazione e di raccolta e smaltimento di rifiuti speciali per tutti gli Uffici dipendenti della Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata, mediante Appalto specifico del Sistema dinamico di acquisizione Consip Spa;

Valutati i tempi presumibilmente lunghi per lo svolgimento della procedura, caratterizzata da numerosi adempimenti amministrativi, alla luce della circostanza che nel mese di dicembre 2017 è stata rilasciata da Consip Spa una versione aggiornata e innovativa rispetto alla precedente delle linee guida per la creazione di un appalto specifico del Sistema dinamico per i servizi di pulizia, il che non ha consentito di poter "attingere" alla documentazione ed al lavoro preparatorio intrapreso da altre Direzioni dell'Agazia;

Ritenuto che, nelle more dell'aggiudicazione definitiva della attivanda procedura, sia necessario e imprescindibile dare continuità al servizio di pulizia degli Uffici, al fine di garantire adeguati standard di igiene ambientale ed in considerazione della natura obbligatoria del servizio stesso;

Richiamate le motivazioni già espresse nelle determine di proroga innanzi citate;

Considerata, pertanto, per tutto quanto innanzi rappresentato, l'esigenza di disporre una proroga tecnica, per un periodo di sei mesi, del contratto stipulato con la Dienne Service Srl, innanzi richiamata, alle medesime condizioni di cui alla Convenzione Consip "*Facility management 2*", attualmente applicate;

Vista la richiesta, inoltrata alla predetta Ditta per le vie brevi e il consenso già espresso dalla stessa alla prosecuzione del rapporto contrattuale alle medesime condizioni di cui alla suddetta Convenzione Consip;

Considerato che l'importo complessivo del contratto non supera la soglia prevista per gli affidamenti diretti stabilita dall'art. 36, comma 2 lett. a) del già citato D.lgs. n. 50/2016, oltre che quelle *ex art.* 5 del surrichiamato Regolamento per servizi, lavori e forniture in economia;

Constatato altresì che l'impegno di spesa supplementare, pari ad € 6.660,00, afferente l'articolo identificato in anagrafica col codice C05.0012.0039 (servizi di pulizia), andrà a gravare sul conto di budget FD05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza", in carico all'Ufficio delle Dogane di Potenza, quale Centro di costo, che lo stesso ha già programmato in sede di richiesta di budget e provvederà ad accantonare al momento dell'assegnazione del budget definitivo per il corrente esercizio finanziario

D E T E R M I N A

per i motivi esposti in narrativa

1) di disporre una proroga tecnica semestrale per il periodo 1° Aprile – 30 Settembre 2018 del contratto stipulato in data 26.06.2017, a seguito di trattativa diretta sul M.E.P.A., con la ditta "Dienne Service Srl", P.I. 01599380761 con sede legale in Ruoti (PZ) in Via Appia, 273, per l'affidamento dei servizi di pulizia e di igienizzazione ambientale presso gli Uffici delle Dogane siti in Basilicata;

2) di prevedere la facoltà di recesso unilaterale da parte della scrivente con preavviso di trenta giorni, al momento dell'effettiva attivazione del contratto scaturente dalla procedura di gara attivata tramite Sistema dinamico di acquisizione;

3) di impegnare l'importo di € 6.660,00 oltre IVA, afferente l'articolo identificato in anagrafica col codice **C05.0012.0039 (servizi di pulizia)**, imputandolo sul conto di budget **FD05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza"** in carico all'Ufficio delle Dogane di Potenza e in base alla suddivisione del canone mensile per centri di utilizzo secondo il file allegato denominato "*Elenco Immobili*", che costituisce parte integrante della presente determinazione;

4) di confermare RUP del contratto l'Ing. Nicola Giovanni Fiore e Direttore dell'esecuzione il geom. Tommaso Cutrone, in servizio presso il Distretto di Bari;

5) di trasmettere il presente atto al RUP e al Direttore dell'esecuzione nonché all'ufficio delle Dogane di Potenza, per gli adempimenti di rispettiva competenza, secondo quanto disciplinato dalla nota prot. 18807 RU del 3.08.2017 contenente "*Istruzioni di servizio per l'ottimizzazione del ciclo amministrativo e contabile degli approvvigionamenti*" e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO
dott.ssa Teresa Annamaria Gentile
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/93

IU/taG