



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**

Protocollo: 3538 /R.I.

## **IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI BARI**

**OGGETTO:** Proroga tecnica semestrale dei servizi di pulizia e di igienizzazione ambientale presso gli Uffici delle Dogane siti in Basilicata.

CIG: ZF91F1272B. Impegno di spesa supplementare: € 6.660,00 oltre IVA. Impegno di spesa complessivo: € 23.310,00.

**VISTA** la determina a contrarre prot. 2496 RI del 26 giugno 2017, che qui si abbia per integralmente richiamata, per l'affidamento alla Ditta Dienne Service Srl, P.I. 01599380761, tramite trattativa diretta su MEPA, dei servizi di pulizia e di igienizzazione ambientale presso tutti gli Uffici della Direzione Interregionale siti in Basilicata per i mesi luglio-agosto 2017;

**VISTE** le successive determinate prot. 3109 RI del 22.08.2017, 3534 RI del 28.09.2017 e 6709 RU del 23.03.2018, con le quali è stato prorogato l'affidamento dei suddetti servizi fino al 30.09.2018 per le ragioni esplicitate nelle citate determinate;

**VISTA** la nota prot. 68914 RU del 18.06.2018 con la quale la Direzione Centrale dell'Agenzia emanava puntuali linee guida in materia di pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro nella fase di transizione al nuovo assetto organizzativo dell'Agenzia ed in particolare in ordine agli adempimenti da porre in essere da parte di tutti i soggetti coinvolti per assicurare la migliore gestione del ciclo degli approvvigionamento per la costituenda Direzione Regionale Calabria di cui all'art. 6, comma 3, lett. a) del nuovo Regolamento di Amministrazione approvato dal Comitato di Gestione in data 28.9.2018;

**CONSIDERATO** che nella costituenda Direzione Regionale Calabria confluiranno competenze, funzioni e risorse delle strutture Area Dogane e Area Monopoli presenti in Calabria e in Basilicata;

**RITENUTO** che, nelle more della definizione concreta ed effettiva del suddetto nuovo assetto organizzativo, con conseguente passaggio definitivo al Distretto di Reggio Calabria delle competenze relative alle procedure di approvvigionamento anche per gli Uffici siti in Basilicata, sia necessario e imprescindibile dare continuità al servizio di pulizia attualmente attivi, al fine di garantire adeguati standard di igiene ambientale ed in considerazione della natura obbligatoria del servizio stesso;

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare il suddetto servizio per un arco temporale che vada oltre la scadenza del corrente esercizio finanziario, al fine di consentire alla Struttura subentrante di porre in essere i necessari adempimenti contrattuali;

**CONSIDERATA**, pertanto, l'esigenza di disporre una ulteriore proroga tecnica, per un periodo di sei mesi, del contratto stipulato con la Dienne Service Srl, innanzi richiamata, alle medesime condizioni di cui alla Convenzione Consip "Facility management 2", attualmente applicate;

**VISTA** la richiesta, inoltrata alla predetta Ditta per le vie brevi e il consenso già espresso dalla stessa alla prosecuzione del rapporto contrattuale alle medesime condizioni attuali;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo del contratto non supera la soglia prevista per gli affidamenti diretti stabilita dall'art. 36, comma 2 lett. a) del già citato D.lgs. n. 50/2016, oltre che quelle ex art. 5 del surrichiamato Regolamento per servizi, lavori e forniture in economia;

**CONSIDERATO** che l'ulteriore impegno di spesa, pari ad € 6.660,00, afferente l'articolo identificato in anagrafica col codice C05.0012.0039 (servizi di pulizia), andrà a gravare sul conto di budget FD05100030 "*Pulizia uffici, guardiania e vigilanza*", in carico all'Ufficio delle Dogane di Potenza, quale Centro di Costo, di cui è stata verificata l'attuale capienza e che l'Ufficio interessato provvederà ad alimentare all'atto dell'assegnazione del budget definitivo per l'anno 2019

## **ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

### **ARTICOLO 1**

Dispone una proroga tecnica semestrale per il periodo 1° Ottobre – 31 Marzo 2019 del contratto stipulato in data 26.06.2017, a seguito di trattativa diretta sul M.E.P.A., con la ditta "Dienne Service Srl", P.I. 01599380761 con sede legale in Ruoti (PZ) in Via Appia, 273, per l'affidamento dei servizi di pulizia e di igienizzazione ambientale presso gli Uffici delle Dogane siti in Basilicata.

### **ARTICOLO 2**

Autorizza l'impegno di spesa supplementare pari ad € 6.660,00, afferente l'articolo identificato in anagrafica col codice C05.0012.0039 (servizi di pulizia), imputandolo sul conto di budget FD05100030 "*Pulizia uffici, guardiania e vigilanza*" in carico all'Ufficio delle Dogane di Potenza, quale Centro di costo e in base alla suddivisione del canone mensile per centri di utilizzo secondo il file allegato denominato "*Elenco Immobili*", che costituisce parte integrante della presente determinazione.

### **ARTICOLO 3**

Dispone la trasmissione del presente provvedimento alle Strutture interessate nonché al Direttore dell'esecuzione e al RUP per gli adempimenti di rispettiva competenza, secondo quanto disciplinato dalla nota prot. 18807 RU del 3.08.2017 contenente "*Istruzioni di*

*servizio per l'ottimizzazione del ciclo amministrativo e contabile degli approvvigionamenti" e successive modifiche ed integrazioni.*

La presente Determinazione verrà pubblicata nel sito Internet dell' Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

*Bari, 11 ottobre 2018*

Dott.ssa Teresa Annamaria Gentile

*Firmato digitalmente*

IU