



Trieste, 30 agosto 2017

Spett.
«Impresa»
«Indirizzo»«città»

«E_mail»

COD.LAV: **5.153.085**
CIG: **ZE61FA7773**
Protocollo: **come da notazione**
Allegati: **6**
Cod. anagrafica
art. acquisto: **C05.0012.0041**

OGGETTO: Richiesta d'offerta per la fornitura del servizio annuale di vigilanza presso l'Ufficio dei Monopoli per il FVG – sede di Trieste via Malaspina, 24 – Periodo 01/10/2017 – 30/09/2018.

L'Ufficio dei Monopoli per il Friuli Venezia Giulia, sede di Trieste, intende affidare a ditta esterna, mediante affidamento diretto, il servizio in oggetto citato come di seguito descritto:

1. Puntate di ronda all'esterno degli immobili di pertinenza di questo Ufficio dal civico n. 10 al n. 30 di via Malaspina, con esclusione dei civici nn. 18, 20 e 22 della medesima via, condotte secondo le prescrizioni in allegato 1;
2. Puntate di ronda ai 4 portoni di ingresso del deposito cartelle Bingo, del Nuovo Archivio Storico, del Box motocicli, e del Deposito materiali obsoleti, prospicienti il parcheggio dell'ex MTT a cui si accede dal civico n. 10, e puntate di ronda al "Giardino interno" a cui si accede, dal civico n. 30, attraverso un cancelletto metallico del quale sarà consegnata copia della chiave (in allegato 2 la planimetria generale degli immobili ed aree soggetti a sorveglianza);
3. Il servizio di ronda sarà effettuato n. 3 volte a notte tutti i giorni dell'anno compresi i festivi, in orari diversificati nella fascia oraria dalle 22.00 alle 6.00;
4. Il servizio comprenderà il collegamento permanente h24 con la Vostra centrale operativa dell'allarme antintrusione del ns. sito di via Malaspina n. 24 ed il pronto intervento, in caso di allarme attivato, di una vostra guardia giurata armata.

5. I pagamenti saranno effettuati mensilmente di norma entro il primo mese successivo alla data di emissione della fattura.
6. Ai fini del pagamento le fatture, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica tramite il Sistema di Interscambio.
7. Il servizio avrà durata annuale eventualmente prorogabile per n. 3 mandati complessivi consecutivi nel rispetto delle norme di cui al D.lgs. 50/2016 Codice degli appalti.

L'appalto sarà affidato all'impresa che avrà offerto il prezzo complessivo più basso per l'intero servizio annuale ottenuto come somma del costo annuale delle ronde (prezzo unitario giornaliero x 365) e del costo annuale per il collegamento telefonico h24 con la vostra centrale operativa ed il pronto intervento in caso di attivazione dell'allarme (prezzo unitario mensile x 12).

L'offerta dovrà essere presentata compilando esclusivamente in ogni sua parte il modulo allegato alla presente (all. n. 3).

L'offerta dovrà essere contenuta in una busta chiusa recante soltanto l'indicazione "Offerta economica" inserita in una seconda busta sulla quale comparirà il nome della ditta offerente, l'esatto recapito postale, l'indirizzo di posta elettronica e la dicitura ben evidenziata

"GARA SORVEGLIANZA 2017-18".

Unitamente all'offerta economica dovranno pervenire i seguenti atti:

1. Una dichiarazione in cui si affermi:
 - a. Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali, citati nell'art. 83 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50;
 - b. Di aver eseguito nell'ultimo quinquennio lavori per un importo non inferiore a quello del presente appalto, di aver sostenuto per l'esecuzione di tali lavori un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo totale e di essere in possesso di un'attrezzatura tecnica adeguata.
 - c. Che l'impresa ha la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto (leggi statali e regionali, regolamenti, istruzioni ministeriali, contenuto del Capitolato Generale citato, del capitolato Speciale Tipo del Ministero dei Lavori Pubblici, ecc.);

- d. Di avere attentamente e compiutamente esaminato tutta la documentazione d'appalto e di accettare tutte le condizioni in essa contenute;
- e. Che il servizio sarà fornito nei tempi, nei modi ed al prezzo convenuto;
- f. Di aver preso diretta ed accurata visione della località, dei locali e delle aree in cui deve essere prestato il servizio oggetto dell'appalto e di conoscere, pertanto, le condizioni ambientali in cui detto servizio deve svolgersi.
- g. Di aver tenuto conto nella determinazione del prezzo di tutte le obbligazioni come sopra assunte e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla prestazione del servizio e sulla determinazione dei prezzi.

In alternativa alle dichiarazioni di cui ai punti 1a, 1b, 1c, potrà essere presentato un certificato emesso da una Società Organismo di Attestazione.

- 2. Una dichiarazione redatta dal legale rappresentante dell'impresa, attestante che la persona che ha firmato l'offerta ha facoltà di impegnare la ditta stessa e che quest'ultima si trova nel libero e pieno esercizio di tutti i propri diritti non trovandosi in stato di fallimento, liquidazione o concordato.
- 3. La copia fotostatica del documento di identità della persona che sottoscrive l'offerta economica e gli atti sopra elencati.
- 4. Attestazione SOA (eventuale).
- 5. Verbale di sopralluogo sottoscritto dalle parti.
- 6. Il Patto d'integrità redatto ai sensi dell'art.1 comma 17 della Legge 190/2012.

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione potrà essere recapitato a mano o spedito per posta al seguente indirizzo:

**Ufficio dei Monopoli per il FVG
Sede di Trieste
via Malaspina, 24
34147 TRIESTE,**

e dovrà pervenire tassativamente entro le ore 15.30 del 20/09/2017.

La stazione appaltante non accetterà reclami per le offerte che non giungessero entro i termini perentori indicati, in quanto l'invio è a carico dei concorrenti.

Si rammenta che l'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria (concordare l'appuntamento con il geom. Cenzone tel. 040/9854633 orario 8.15 – 14.45) e che al vincitore dell'appalto saranno concessi brevi termini per produrre la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, il piano di sicurezza, comunicare il nominativo del responsabile del servizio di

prevenzione e protezione, e fornire l'elenco nominativo dei dipendenti prestatori del servizio.

Il responsabile del procedimento è il dott. Claudio Hrevatin.

Si prega riscontrare la presente anche qualora non si intendesse presentare offerta.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Claudio Hrevatin
