



Cagliari, 25 agosto 2017

Protocollo: 24788 /R.U

Rif.

Allegati:

Spett.le
SIRAM SPA
Via Bisceglie, 95
-20152-MILANO
E-mail: abianchi@siram.it
E-mail: mserra@siram.it

OGGETTO: Affidamento/Ordine, per una manutenzione ordinaria dell'impianto di rilevazione fumi presso la Sede dell'Ufficio delle Dogane di Sassari, Via Piandanna, 14 -07100- SASSARI. CIG: Z781FB0853

Vista la determina a contrarre n° 2785/RI, si affida alla ditta SIRAM SPA C.F./P.IVA 08786190150, per intervento di manutenzione ordinaria dell'impianto di rilevamento fumi, installato presso la Sede dell'Ufficio delle Dogane Sassari.

1.Oggetto: Manutenzione ordinaria dell'impianto rilevamento fumi, installato presso la Sede dell'Ufficio delle Dogane di Sassari.

Codice articolo: (Codice articolo : F01.0001.0001. Fondo Manutenzione Immobili).

2. Prezzo: L'importo della manutenzione è fissato in € 340,79 di cui € 9,22 per oneri di sicurezza per un totale di € 350,00 IVA esente.

3. Luogo della prestazione: Ufficio delle Dogane di Sassari.

4. Condizioni della prestazione:

- Controllo dello stato della centrale.
- Controllo dello stato delle batterie.
- Controllo illuminazione di sicurezza.
- Controllo e pulizia dei sensori di rilevamento fumi.
- Verifica globale del funzionamento dell'impianto.

La ditta produrrà, a pena nullità dell'ordine e ove previste, le certificazioni di garanzia della qualità e sicurezza dell'intervento eseguito;

- L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per danni a persone o cose causati durante l'esecuzione della prestazione;
- Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a seguito del rilascio dell'attestazione della regolarità del servizio da parte del Responsabile dell'Ufficio delle Dogane di Sassari.

5. Comunicazione tra le parti: Per eventuali comunicazioni relative agli aspetti amministrativi e contabili, dovranno **essere** inoltrate al Distretto di Cagliari – Servizio Acquisti e Contratti, ai recapiti riportati a piè di pagina.

Le comunicazioni alla **ditta SIRAM SPA** - inerenti il presente affidamento verranno effettuate ai seguenti recapiti: e-mail: mserra@siram.it (n. tel. 070/283905).

6. Regolare Esecuzione: Il Delegato dell'Ufficio delle Dogane di Sassari, il **Dott. Claudio Morra** (n. tel. 0707591304), che in qualità di incaricato della verifica di conformità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, al fine di consentire al fornitore la successiva emissione della fattura, provvederà al rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione o al rilievo delle non conformità.

7. Fatturazione Le fatture, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

La fattura dovrà essere intestata a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli via Mario Carucci 71 00143 Roma- C.F. 972108990584 – P.I. 06409601009.

Tipo di fornitura	Servizio
Indirizzo fornitura	Cagliari Via Santa Gilla 35/37
Codice univoco ufficio	9ADDDS
Codice Identif. Gara	Z781FB0853
Il numero di contratto (Protocollo):	24788 /RU
Tipologia Amministrazione	Centrale

La società si impegna a emettere fattura soltanto a seguito del rilascio da parte del soggetto incaricato della **verifica** di conformità, **dell'attestazione di regolare esecuzione**, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel seguito, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

Al fine di quanto indicato nella presente sezione del contratto, verrà utilizzato il seguente indirizzo E mail-mserra@siram.it. Ogni informazione e comunicazione in merito alla fatturazione e al pagamento sarà **indirizzata** a quest'ultimo recapito, pertanto la società, si impegna a consultare ogni qualvolta sia necessario la suddetta casella di posta elettronica prima di chiedere informazioni all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Nel caso quello sopraindicato non sia esatto, codesta società comunicherà l'indirizzo mail da inserire nell'anagrafica fornitori per le comunicazioni relative alla fatturazione elettronica.

8. Tracciabilità dei flussi finanziari e Pagamenti: L'Agenzia provvederà alla liquidazione della fattura entro 30 (trenta) giorni dalla data di corretta fatturazione in forma elettronica, esclusivamente a mezzo bonifico bancario, da effettuarsi, a pena di risoluzione del presente affidamento, previa tempestiva comunicazione da parte della Società sull'Istituto di Credito ed al numero di conto corrente dedicato, nel rispetto della normativa e di tutti i vincoli sulla

tracciabilità dei flussi finanziari per i pagamenti delle P.A. (art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.), compilando l'allegata scheda di autocertificazione, nella quale devono essere indicati anche i dati ai fini DURC (**Allegato A - Autocertificazione**).

Il pagamento del corrispettivo resta subordinato all'acquisizione della certificazione comprovante la regolarità della posizione contributiva (c.d. DURC).

Resta inteso che costituiscono requisiti imprescindibili per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia:

- ✓ La regolare esecuzione delle prestazioni oggetto della fattura.
- ✓ La regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché la corretta spedizione della stessa.

9. Certificazione dei crediti: Codesta società per la presentazione di eventuali istanze di certificazione dei crediti, nella piattaforma PCC, dovrà essere fatto esclusivo riferimento a: **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli** – codice fiscale **97210890584** – pec: dogane@pce.agenziadogane.it - Via M. Carucci, 71 – 00143 ROMA (RM)

10. Stipulazione del contratto: La stipulazione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali. La presente comunicazione rappresenta il momento perfezionativo del contratto.

11. Clausola anti corruzione: La ditta SIRAM SPA con l'accettazione dell'ordine, si **impegna** al rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.L.g.s. n. 165 del 2001 e al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal DPR 16/04/2013 n. 62, con la restituzione del patto di integrità.

Codesta ditta restituirà entro 7 (sette) giorni alla Email: dis.cagliari.Acquisti@agenziadogane.it.

1. **Copia della presente lettera-contratto firmata dal legale rappresentante della Società;**
2. **Allegato A e il Patto d'integrità, compilati in ogni parte e corredati del documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità.**

Il Direttore del Distretto

Dott. Amedeo Arpaia

(Firma autografa art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/93)