



**AGENZIA DELLE DOGANE  
E DEI MONOPOLI**

Prot. n. 2775 R.I.

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di noleggio apparecchiature multifunzione con adesione alla convenzione Consip S.p.a.

CIG convenzione **6510969D94**

CIG derivato **7186336013**

#### **IL DIRETTORE DEL DISTRETTO**

**VISTO** lo Statuto, il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane;

**VISTO** il D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche;

**VISTO** il D. Lgs.vo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia delle Dogane che dispone che per acquisti di beni e servizi di importo fino alla soglia comunitaria, il Dirigente dell'Ufficio preposto al 'servizio acquisti' autorizza la spesa e firma il contratto;

**VISTO** il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 (*c.d. Spending Review*), che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art. 26 comma 1 della Legge n. 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di Committenza regionali;

**CONSIDERATE** le richieste avanzate dagli Uffici delle dogane delle regioni Toscana e Umbria, nonché le esigenze di questa Direzione Interregionale – sede di Firenze;

**CONSIDERATO** che relativamente a tale fornitura è attiva una convenzione con Consip S.p.a. che contempla un servizio corrispondente a quello oggetto della presente procedura;

**CALCOLATO** che l'importo della fornitura è pari ad euro 51.312,00 (cinquantunomilatrecentododici/00) + IVA per 48 mesi di noleggio;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva trova copertura al conto di budget "03100010 – Noleggio macchine fotocopiatrici" – codice articolo C05.0008.0006

#### **DETERMINA**

1. di procedere all'affidamento del servizio di noleggio apparecchiature multifunzione mediante il ricorso alla convenzione Consip "Apparecchi multifunzione 26 - noleggio";
2. di dare atto che il fornitore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;
3. di dare atto che si procederà all'emissione di un ordinativo di fornitura entro il 30 settembre 2017;
4. che il pagamento delle fatture è subordinato alla trasmissione, da parte degli uffici sede di fornitura, dell'attestazione di regolare fornitura rispetto all'ordinativo e avverrà mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura;
5. che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il responsabile unico del presente procedimento è individuato nel Direttore del Distretto.

Firenze, 24/08/17

*Il Direttore dell'Ufficio*  
Dott.ssa Rosita D'Amore  
Firmato digitalmente