



**AGENZIA DELLE DOGANE  
E DEI MONOPOLI**

Roma, 16/08/2017

Protocollo: **94522 /RU**

Rif.:

Allegati:4

Spett.le Officina Valenza Fabrizio & F.lli SNC  
Via di Trigoria, 49  
00128 Roma (RM)  
[F.valenza@virgilio.it](mailto:F.valenza@virgilio.it)  
[Marcovalenza67@gmail.com](mailto:Marcovalenza67@gmail.com)

e.p.c.

Direzione Centrale Personale e Organizzazione  
Ufficio Reclutamento  
SEDE

### **SEDE**

**OGGETTO:** Ordine di riparazione carrozzeria autovettura Lancia Delta ED136CR, per la Direzione Centrale Personale e Organizzazione Ufficio Reclutamento .  
**CIG ZA91FA68F8**

Con riferimento alla vostra offerta del 02/08/2017 nr.1832, che forma parte integrante del presente ordine, si affida a codesta Società l'incarico in oggetto, secondo le modalità qui di seguito elencate.

#### **1.Oggetto della fornitura**

Richiesta di riparazione carrozzeria autovettura Lancia Delta ED136CR.

#### **2.Modalità di esecuzione**

Al fine di concordare la modalità di esecuzione della riparazione in oggetto, codesta Società dovrà prendere contatti con la Direzione Centrale Personale e Organizzazione Ufficio Reclutamento (referente Sig. Raffaele Procopio tel. 0650246522 e-mail raffaele.procopio@agenziadogane.it).

La fattura potrà essere emessa dopo la constatazione della regolare esecuzione del servizio e dovrà, obbligatoriamente contenere in allegato, l'attestazione di regolare esecuzione da parte della Direzione Centrale Personale e Organizzazione Ufficio Reclutamento.

In mancanza di tale documento e delle ulteriori informazioni necessarie per il buon esito del pagamento (CIG, numero ordinativo di fornitura, ecc), la fattura sarà disconosciuta da parte dell'Agazia.

La regolare esecuzione sarà inviata alla scrivente società entro 30 (trenta) giorni dall'ultimazione della fornitura.

Il rispetto delle procedure consentirà il pagamento delle relative spettanze in tempi molto rapidi.

### **3.Corrispettivo**

Il corrispettivo totale della fornitura sarà pari a € 413,18 (quattrocentotredici/18) IVA esclusa, secondo il preventivo inviato da codesta ditta, che si allega e che costituisce parte integrante del presente ordine.

Il pagamento, che avverrà su apposito conto indicato dalla Società, sarà effettuato a mezzo fattura elettronica, sulla quale dovrà essere indicato il riferimento al CIG nonché all'ordine, dovrà essere intestata a: **Agazia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Centrale Pianificazione Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro – Ufficio Tesoreria- Via Mario Carucci 71 – 00143 Roma – C.F. 972108990584 – P.I. 06409601009.**

Si fa presente che la fattura, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

Si precisa che ai sensi dell'art.1 del D.L. 24 aprile 2017, n.50, dal 1 luglio 2017 il regime dello *split payment* è applicato anche alle Agenzie Fiscali, pertanto le fatture emesse, a partire dalla stessa data, nei confronti dell'Agazia e/o eventuali note di credito dovranno essere di tipo "split".

Ai fini del buon esito del pagamento nella fattura elettronica dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice univoco ufficio: **EHD13P**
- Codice Identificativo Gara (CIG) CIG
- Codice Unico di Progetto (CUP) – ove presente -
- Il numero di contratto
- Ogni altra informazione contenuta nella e-mail di comunicazione di esito positivo di ricezione

### **4.Perfezionamento dell'ordine**

Si prega di restituire debitamente compilati e firmati all'Ufficio Acquisti, i documenti di seguito indicati e allegati alla presente:

[dogane.pas.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dogane.pas.acquisti@agenziadogane.it)

- **copia dell'ordine**, datato e firmato per accettazione da parte del soggetto legittimato, ovvero l'amministratore unico.  
In mancanza di detto adempimento, l'ordine non si riterrà perfezionato;
- **patto d'integrità** da sottoscrivere ai sensi dell'art. 1 comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190.  
Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità, così come precisato al punto 3.1.13 del Piano Nazionale Anticorruzione dell'11 settembre 2013, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- **tracciabilità dei flussi finanziari**  
Ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, la Società dovrà compilare **l'allegato** in ogni sua parte, per consentire alla scrivente il pagamento della fattura;
- **dichiarazione d'impresa**
- in mancanza di detti adempimenti l'ordine non si riterrà perfezionato.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n. 4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, che sono pubblicati sul sito istituzionale [www.agenziadoganemonopoli.gov.it](http://www.agenziadoganemonopoli.gov.it)- sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti formali.

PER ACCETTAZIONE

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

*Il Funzionario delegato\**

Dott. Fabio Giuseppe Cisaria

*\*ai sensi dell'art.4 bis del DL 78/2015 e  
in virtù dell'atto n. 31272/RI del 27/12/2016  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93*