

Prot. n. 5430/RI

## DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Affidamento a consuntivo per la riparazione della fotocopiatrice Kyocera KM 5050 in dotazione all'Ufficio delle Dogane di Malpensa.

### **IL FUNZIONARIO DELEGATO**

VISTO il D.Lgs. del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D.M. 28 dicembre 2000, n. 1390 istitutivo, tra l'altro, dell'Agenzia delle Dogane;

VISTA la determinazione direttoriale n. 27804/RI del 9 novembre 2010 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale delle Dogane per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 36047 del 25 marzo 2015 della Direzione Centrale Personale e Organizzazione, Ufficio gestione dirigenti con la quale è stata affidata la direzione ad interim del Distretto di Milano;

VISTO l'articolo 4 bis, comma 2, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125 concernente la delega delle funzioni relative agli uffici di cui i dirigenti delle Agenzie Fiscali hanno assunto le direzioni interinali, comprese quelle relative all'adozione di alcuni atti, a funzionari di terza area;

VISTO il provvedimento di delega del Direttore del Distretto di Milano ad interim prot. n. 9115/RI del 22 dicembre 2016 con il quale è stato delegato al dott. Ignazio Motta lo svolgimento di tutte le funzioni facenti capo al Distretto di Milano ad eccezione di quelle di cui all'art. 17, comma 1, lettere a) c) d-bis) ed e-bis) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;

VISTI il Regolamento di amministrazione e il Regolamento di contabilità vigenti;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale ed il Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia vigenti approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15.12.2016;

VISTA la comunicazione in data 25 luglio 2017 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Malpensa ha informato il Servizio acquisti e contratti di aver richiesto l'intervento della ditta Pozzi Andrea con

sede in Gallarate (VA) per provvedere alla riparazione della fotocopiatrice Kyocera KM 5050 in dotazione;

PRESO ATTO che l'intervento è stato richiesto ed eseguito prontamente in ragione della necessità di non privare i funzionari dell'Ufficio dell'attrezzatura a supporto delle attività svolte;

CONSIDERATO che la ditta interpellata ha dimostrato in occasione dei precedenti affidamenti tempestività e accuratezza nelle riparazioni eseguite;

PRESO ATTO che il costo dell'intervento ammonta ad euro 119,80 (iva esclusa) come risulta dal preventivo n. 846 del giorno 26 luglio 2017;

CONSIDERATO che la spesa trova imputazione sul conto di budget FD\_03100010 "Attrezzature tecniche" – codice articolo C03.0005.0001 "Manutenzione fax e fotocopiatori" - gestito dall'Ufficio delle Dogane di Malpensa;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

tutto ciò premesso,

#### **DETERMINA**

1. di confermare l'affidamento della riparazione della fotocopiatrice Kyocera KM 5050 in dotazione all'Ufficio delle Dogane di Malpensa alla ditta Pozzi Andrea con sede in Gallarate (VA);
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 119,80 (iva esclusa) da imputare sul conto di budget FD\_03100010 "Attrezzature tecniche" – codice articolo C03.0005.0001 "Manutenzione fax e fotocopiatori" - gestito dall'Ufficio delle Dogane di Malpensa;
3. di demandare al Distretto – Servizio Acquisti e Contratti l'espletamento degli atti necessari per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente funzionario delegato, dott. Ignazio Motta, è responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

Milano, 1 agosto 2017

*Il Funzionario delegato*<sup>1</sup>  
Dott. Ignazio Motta<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Delega prot. 9115/RI del 22.12.2016.

<sup>2</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93.