



**AGENZIA DELLE DOGANE  
E DEI MONOPOLI**

+

Milano, 1 agosto 2017

Protocollo: 30158/RU

Rif.

Pozzi Andrea  
via Varese, 57  
21013 Gallarate (VA)  
[info@pozziandrea.it](mailto:info@pozziandrea.it)

Allegati:

e, p.c. Ufficio delle Dogane di Malpensa  
*e-mail*

**OGGETTO:** Affidamento a consuntivo per la riparazione della fotocopiatrice Kyocera KM 5050 in dotazione all'Ufficio delle Dogane di Malpensa.

**C.I.G. ZF91F89D1F**

Si fa riferimento alla comunicazione pervenuta in data 25 luglio 2017 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Malpensa ha informato il Servizio acquisti e contratti di aver richiesto l'intervento della ditta Pozzi Andrea con sede in Gallarate (VA) per provvedere alla riparazione della fotocopiatrice Kyocera KM 5050.

Ciò premesso ed in considerazione della Determinazione prot.5430/RI in data odierna, si conferma l'affidamento dell'intervento di riparazione sopra descritto alla ditta Pozzi Andrea, in indirizzo.

Il costo dell'intervento, come da preventivo n. 846 del 26 luglio 2017, è pari ad € **119,80** (IVA esclusa) e graverà sul conto di budget FD\_03100010 "Attrezzature tecniche" – codice articolo C03.0005.0001 "Manutenzione fax e fotocopiatori" - gestito dall'Ufficio delle Dogane di Malpensa.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a 30 giorni dalla data di ricevimento di apposita fattura, che dovrà essere intestata come segue: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Via Mario Carucci 71 – 00143 Roma – C.F. 97210890584 – P.I. 06409601009.

Come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento,

la fattura dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

La fattura elettronica dovrà essere emessa dall'affidatario soltanto a seguito del rilascio da parte dell'Ufficio delle Dogane di Malpensa dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica [info@pozziandrea.it](mailto:info@pozziandrea.it) i riferimenti dell'ordine di acquisto da inserire nella medesima fattura.

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice Fiscale: **97210890584**
- Codice Ipa (Codice univoco ufficio): **BQJHAB**
- Codice Identificativo Gara (CIG): **ZF91F89D1F**
- Il numero di contratto (Protocollo)
- Riferimenti all'Ordine di acquisto (OA) e relative linee
- Riferimenti alla "ricezione" e relative linee.

L'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 961, estende il regime dello split payment ad alcuni soggetti finora esclusi, tra cui le Agenzie Fiscali: di conseguenza l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli è soggetta al meccanismo della "scissione dei pagamenti". Tale regime, che si applicherà alle operazioni per le quali verrà emessa fattura a partire dal 1 luglio 2017, prevede che, per i beni e i servizi ricevuti, le pubbliche amministrazioni paghino ai fornitori esclusivamente la somma imponibile, versando direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto. Sono inclusi nell'applicazione del citato regime anche i professionisti, per le prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta alla fonte.

Pertanto, ai sensi del sopracitato art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, dal 1 luglio 2017 l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli è soggetta al regime dello split payment ed eventuali fatture di tipo "non split" inviate all'Agenzia verranno disconosciute.

Si segnala inoltre che, in esecuzione di quanto previsto all'art. 3 della legge 136/2010, l'affidatario, al fine di consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, ha comunicato gli estremi di un conto corrente bancario dedicato – anche in via non esclusiva – alle commesse pubbliche, identificato come segue: IBAN IT59P0311150241000000010517.

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. determina la risoluzione di diritto del "contratto".

L'affidatario si impegna a rendere note le variazioni – relative ai recapiti, alle persone abilitate a riscuotere o altro – che si verificassero, alla seguente e-mail PEC: [drd.lombardia@pce.agenziadogane.it](mailto:drd.lombardia@pce.agenziadogane.it).

L'affidatario accetta che l'Agenzia provveda alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali a mezzo bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato.

Il Servizio acquisti e contratti resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

*Il funzionario delegato\**  
**dott. Ignazio Motta**  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)*