

Allegato A

All'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Direzione Regionale per la Lombardia
Distretto di Milano
Servizio Sicurezza sul Lavoro e Logistica
Via Valtellina, 1
20159 Milano

**INDAGINE DI MERCATO PER LA RICERCA DI UN IMMOBILE IN LOCAZIONE
NELLA CITTA' DI BERGAMO**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(Nota: riquadro da compilare se la domanda viene presentata da persone fisiche)

Il sottoscritto

codice fiscale

(nota: se la domanda è presentata congiuntamente da più persone fisiche, aggiungere altre righe, per l'indicazione dei nominativi e codici fiscali; in tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti indicati, che dovranno tutti allegare copia fotostatica del documento di identità)

(Nota: riquadro da compilare se la domanda viene presentata da una Società)

La Società

con sede in, Via

codice fiscale, P.IVA

qui rappresentata dal/la sig/ra

codice fiscale, in qualità di legale rappresentante/soggetto

munito dei necessari poteri di rappresentanza, domiciliato per la carica presso la sede della stessa,

CHIEDE

di partecipare all'indagine di mercato per la ricerca di un immobile da condurre in locazione nella città di Bergamo.

In conformità con quanto previsto dall'Avviso di indagine di mercato, il cui contenuto si accetta integralmente, e consapevole delle responsabilità e delle conseguenze penali comminate dalla legge in caso di rilascio, formazione o uso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 71 e 76, del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.

DICHIARA:

1) l'immobile proposto è in possesso dell'attestazione di destinazione ad uso ufficio pubblico non è in contrasto con le previsioni del piano regolatore del Comune, ovvero la destinazione urbanistica dell'immobile è compatibile con l'uso di ufficio pubblico;

- 2) l'immobile sarà consegnato dotato di tutti i requisiti essenziali richiesti, nonché di quelli ulteriori dichiarati in sede di offerta;
- 3) il locatore realizzerà tutte le opere funzionali necessarie per l'adeguamento dell'immobile alle specifiche esigenze dell'ufficio cui è destinato;
- 4) l'immobile verrà consegnato completamente agibile e funzionante in ogni sua parte, anche per quanto riguarda le utenze e i servizi, quali alimentazioni elettriche e telefoniche e di traffico dati, sufficienti per il numero delle postazioni di lavoro dell'ufficio e da realizzare in conformità alle indicazioni della Direzione Regionale;
- 5) il locatore accetta di stipulare il contratto di locazione secondo lo schema che verrà predisposto dalla Direzione Regionale, e previa acquisizione da parte della stessa del nulla osta alla stipula dell'Agenzia del Demanio;
- 6) il locatore accetta la riduzione del 15% sul canone di locazione congruito dall'Agenzia del Demanio, così come previsto dall'art. 3 comma 6 della Legge n. 135/2012;
- 7) la proprietà è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse (dichiarazione di regolarità della posizione fiscale);
- 8) (se trattasi di società) la società è iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la Camera di Commercio competente e non sussistono le condizioni di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (autocertificazione antimafia);
- 9) (per i fabbricati già ultimati) l'immobile proposto è già in possesso del certificato di staticità e agibilità adeguato all'uso cui lo stesso è destinato, nonché delle altre certificazioni previste dalle normative vigenti (es. allaccio in fognatura, prevenzione incendi, eventuale licenza di esercizio degli ascensori, impianti tecnologici e di produzione del calore, igiene e sicurezza sul lavoro);
- 10) (per i fabbricati da ultimare) le certificazioni di cui al punto 9) saranno acquisite e prodotte anteriormente alla stipula del contratto.

Inoltre, in conformità a quanto previsto nell'Avviso di indagine di mercato,

ALLEGA:

- a) copia fotostatica del documento di identità del soggetto munito dei necessari poteri;
- b) (in caso di società) copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o apposita dichiarazione sostitutiva;
- c) copia del presente Avviso di indagine di mercato firmata per accettazione in ogni pagina;
- d) copia del titolo di proprietà o di legittimazione alla locazione;
- e) dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale la Società/locatore dichiara:
 - l'assenza di ogni altra causa di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs.50/2016, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001;
 - di non avere situazioni di conflitto di interesse con la stazione appaltante.
- f) visura catastale;
- g) planimetrie quotate sia cartacee che in formato dwg e pdf;
- h) relazione tecnico descrittiva dell'immobile, con particolare riguardo ai requisiti degli immobili richiesti, firmata da un tecnico abilitato, nella quale saranno anche indicate:
 - h.1) la superficie commerciale;

- h.2) i metri quadrati per piazzali esterni, parcheggi, autorimessa, ecc.;
- h.3) la superficie totale lorda (superficie complessiva al lordo delle murature perimetrali), per la quale andranno specificati:

- i metri quadrati per *front-office*;
- i metri quadrati per uffici (tutti gli ambienti potenzialmente utilizzabili come uffici, es. sale riunioni, archivi correnti di piano);
- i metri quadrati per vani accessori (vani scale, corridoi, bagni);
- i metri quadrati per archivi (locali da adibire alla conservazione di documenti, nei quali non è possibile svolgere lavoro continuativo);
- i metri quadrati per magazzini di deposito (locali da adibire a deposito materiali vari tranne documenti, nei quali non è possibile svolgere lavoro continuativo);

- i) per i fabbricati già ultimati, copia del certificato di staticità e agibilità adeguato all'uso cui lo stesso è destinato e delle altre certificazioni previste dalla normativa vigente (es. allaccio in fognatura, prevenzione incendi, eventuale licenza di esercizio degli ascensori, impianti tecnologici e di produzione del calore, igiene e sicurezza sul lavoro);
- j) per i fabbricati non ancora ultimati ma già in possesso delle necessarie autorizzazioni/licenze e i cui tempi di completamento non sono superiori a mesi otto, la destinazione ad ufficio pubblico è compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti e adottati dal Piano Regolatore del Comune.

I documenti di cui alle lettere da a) a h) devono essere allegati alla presente domanda di partecipazione **a pena di esclusione**, mentre quelli di cui alle lettere da i) a j) possono **essere prodotti anche successivamente**.

In tale ultimo caso l'offerente, entro trenta giorni dalla comunicazione di selezione dell'immobile da parte della Direzione Regionale, dovrà costituire una fideiussione a prima richiesta, completa delle clausole sopra riportate, di importo pari al 2% del canone annuale offerto, a garanzia dell'attività di regolarizzazione della certificazione non prodotta.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 cod. civ.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione e presentazione della fideiussione di cui sopra equivale al ritiro dell'offerta, salvo addebito delle spese di istruttoria eventualmente sostenute dalla Direzione Regionale.

(data)

(firma)

*Il soggetto partecipante chiede che le comunicazioni relative all'indagine di mercato vengano inviate
al/la Sig./ra
all'indirizzo;
tel:; fax:; e-mail:.....*

(firma)

Il soggetto partecipante dichiara di aver preso visione di tutte le eventuali integrazioni ai documenti relativi all'indagine di mercato pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, www.agenziadoganemonopoli.gov.it

(firma)

Il soggetto partecipante prende atto che l'esito dell'indagine di mercato immobiliare verrà pubblicato sul sito dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, www.agenziadoganemonopoli.gov.it
Con la partecipazione alla presente procedura l'offerente accetta che la suddetta pubblicazione abbia valore di comunicazione a tutti gli effetti, sicché sarà onere dell'offerente richiedere informazioni sullo stato del procedimento.