



**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO A TITOLO GRATUITO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICO BANDO DI GARA, DEL SERVIZIO DI MESSA IN SICUREZZA, BONIFICA, TRASFERIMENTO, DEMOLIZIONE E AVVIO AL RECUPERO/RIUSO/SMALTIMENTO DEI MATERIALI PRODOTTI DALLA DEMOLIZIONE DELLA NAVE “FEDEL MOON” (IMO 7639599).**

Si rende noto che l'Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria intende procedere all'affidamento – **a titolo gratuito** – dei servizi di messa in sicurezza, bonifica, trasferimento, demolizione e avvio al recupero/riuso/smaltimento dei materiali prodotti dalla demolizione della nave “Fedel Moon” ormeggiata nel porto di Reggio Calabria.

Il vantaggio economico per l'aggiudicatario, che assume il rischio imprenditoriale connesso alla gestione del servizio, consisterà nella possibilità di recuperare e rivendere con guadagno o riutilizzare i materiali ricavati dalla demolizione delle navi.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà formulato l'offerta con il maggiore importo riconosciuto all'Amministrazione come ristoro e contributo per il recupero del materiale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 (*criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*).

Le ditte interessate potranno a formulare un'offerta economica per il servizio descritto nel Capitolato tecnico (*Allegato 1*), previo obbligo di sopralluogo.

Sono a carico esclusivo dell'appaltatore tutti gli oneri relativi all'adozione delle misure di sicurezza, all'avvio allo smaltimento/riuso dei materiali, all'assolvimento delle formalità doganali, ai dazi, alle eventuali autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio e quant'altro necessario al fine dell'esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali. I costi connessi a tali oneri non sono scontabili o detraibili dall'importo offerto dall'Aggiudicatario alla Amministrazione.

Resta inteso che la consegna del servizio e, contestualmente delle navi, comporta automaticamente l'assunzione di ogni responsabilità derivante da eventuali danni provocati a terzi, luoghi, cose o servizi, da danni ambientali e per ogni altra forma di responsabilità connessa all'esatta esecuzione del servizio. In particolare, eventuali oneri derivanti dalla dispersione di materiali inquinanti nella matrice ambientale, dopo l'affidamento del materiale all'aggiudicatario, sono da considerarsi interamente a carico dell'Appaltatore.

## **2. Requisiti di ordine generale**

---

Il Concorrente deve possedere, a pena di esclusione dalla gara, i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

## **3. Requisiti di natura tecnica, economica e di garanzia della qualità**

---

### **3.1 Garanzia della qualità**

Il Concorrente deve possedere, a pena di esclusione dalla gara, una valida **certificazione del proprio sistema di gestione per la qualità**, in conformità alla norma UNI EN ISO 9001, rilasciata da un Ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro Ente di accreditamento firmatario degli Accordi EA/IAF di Mutuo Riconoscimento nello schema specifico. Tale requisito non può essere oggetto di avvalimento nelle forme prescritte dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06.

Sono ammesse, previa valutazione discrezionale dell'Amministrazione, come prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, certificati di sistemi di gestione per la qualità sostanzialmente equipollenti o superiori allo standard UNI EN ISO 9001, o rilasciati da società di certificazione accreditate presso Enti firmatari degli Accordi EA/IAF di Mutuo Riconoscimento in altri schemi.

### **3.2 Requisiti tecnici**

Il Concorrente deve possedere, a pena di esclusione dalla gara, **l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali**, di cui al D.Lgs. n. 152/2006, ovvero ad analogo albo professionale per gli stati membri dell'Unione Europea.

L'iscrizione all'albo gestori ambientali deve essere relativa alle categorie necessarie

all'esecuzione del servizio, fermo restando che, laddove codesta Impresa non sia in possesso dell'iscrizione in una o più categorie necessarie (quali quelle connesse al trasporto dei rifiuti speciali pericolosi e/o non pericolosi o alla bonifica dei beni contenenti amianto), deve essere dichiarata già in sede di offerta, secondo lo schema *Allegato 3*, la volontà di subappaltare le predette attività a ditte dotate delle prescritte autorizzazioni, nei limiti e secondo le condizioni stabilite dall'articolo 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di consorzi stabili il requisito di iscrizione all'Albo gestori deve essere considerato soddisfatto laddove posseduto da tutte le singole imprese consorziate esecutrici (che devono essere specificate nell'istanza di partecipazione), fermo restando che, in alternativa, il consorzio stabile può qualificarsi con requisiti posseduti in proprio e direttamente.

L'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali non può essere oggetto di avvalimento nelle forme prescritte dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06.

I requisiti di natura tecnica e di qualità devono essere già posseduti dai concorrenti al termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **3.3 Capacità finanziaria ed economica**

Ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica l'operatore deve fornire **dichiarazione di un istituto bancario** o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 che attesti la solvibilità, la solidità finanziaria e l'affidabilità dell'impresa. La predetta dichiarazione deve essere firmata dall'istituto bancario che la rilascia e riportare data non antecedente 30 gg. dal termine ultimo di presentazione delle offerte, previsto dal successivo art. 4. La dichiarazione dell'istituto bancario deve fare esplicito riferimento alla procedura in oggetto.

Se il concorrente non è in grado per giustificati motivi, da dichiarare esplicitamente, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante altro documento, la cui idoneità è insindacabilmente valutata dall'Amministrazione. Resta ferma la possibilità di ricorrere all'istituto giuridico dell'avvalimento nelle forme e nei limiti previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **4. Modalità di presentazione dell'offerta**

---

Le ditte interessate dovranno formulare **un'unica offerta economica, "a corpo", specificando il costo per la sicurezza aziendale previsto per l'esecuzione del servizio.**

Poiché il servizio avverrà in luogo scelto dall'Affidataria, non nella disponibilità giuridica dell'Amministrazione, non vi sono oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza.

L'offerta è vincolante per l'Offerente per il termine di **90 (novanta) giorni** dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte.

L'offerta deve pervenire, con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante, in plico chiuso, sigillato (ceralacca o qualsiasi altro mezzo che garantisca l'integrità della busta) e controfirmato sui lembi anche preincollati, con l'indicazione esterna **"offerta per il servizio di messa in sicurezza, bonifica, trasferimento, demolizione e avvio al recupero/riuso/smaltimento dei materiali prodotti dalla demolizione della nave "Fedel Moon" - NON APRIRE -**.

Il plico dovrà essere consegnato, a pena di esclusione, **entro le ore 17.00 del giorno 26 aprile 2016** al seguente indirizzo: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria - Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria - Via Molo Margottini Porto, 89123 Reggio Calabria, mediante raccomandata A/R di Poste Italiane o Agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnata a mano. In quest'ultimo caso, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00. Non saranno ammessi alla procedura plichi pervenuti oltre il termine sopra indicato. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, è a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile. Ai fini dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Amministrazione.

Il plico dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, sigillate con ceralacca o sistema equivalente, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione del mittente e le seguenti diciture:

**Busta A – "Documentazione Amministrativa"**

**Busta B – "Offerta Economica"**

La **Busta A “Documentazione Amministrativa”** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati:

- a) L'**istanza di partecipazione**, in bollo da 16,00 euro, redatta sulla base dell'*Allegato 2*;
- b) Il “**PASSOE**” rilasciato dal sistema AVCPASS dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>), che costituisce lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento da parte dell’Amministrazione.
- c) La **dichiarazione sui requisiti di ordine generale**, redatta sulla base del modello di cui all'*Allegato 3*, resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., corredata da **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità del titolare o del rappresentante legale, relativa al possesso dei requisiti di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. L’assenza di tale dichiarazione costituisce difetto di un presupposto essenziale dell’offerta.

Si ricorda che, ai fini dell’attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui alle lettere b), c) e *m-ter*) del comma 1 dell’art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, le relative dichiarazioni devono essere rese per ciascuno dei seguenti soggetti:

- titolare dell’impresa e direttore tecnico, in caso di impresa individuale;
- ciascun socio e direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo;
- ciascun socio accomandatario e direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice;
- ciascun amministratore munito del potere di rappresentanza e direttore tecnico, dal socio unico (persona fisica), e dal socio di maggioranza (persona fisica) per le società con meno di quattro soci, in caso di altro tipo di società.

Per tutti i soggetti sopra elencati si devono dichiarare, ai sensi dell’art. 38, c. 2, del D.Lgs. n. 163/06, tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

Con specifico riferimento all’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38, c. 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/06 si ricorda che la dichiarazione va resa anche per i soggetti ivi indicati cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione sostitutiva relativa a tutti i sopracitati soggetti (sia in carica che cessati dalla carica) può essere anche resa, ai sensi dell’art. 47, c. 2, del D.P.R. n. 445/2000, da parte del solo rappresentante dell’Offerente avente potere di amministrazione con firma

disgiunta. In caso di esercizio di tale facoltà, il legale rappresentante deve dichiarare «*nell'interesse proprio e per quanto a propria conoscenza*» il possesso dei requisiti in capo ai predetti soggetti, corredando la dichiarazione con i dati anagrafici dei soggetti stessi secondo lo schema *Allegato 3*, in modo da consentire all'Amministrazione lo svolgimento delle necessarie verifiche.

Non sono soggette a declaratoria obbligatoria, ai fini di procedura, le condanne per le quali il reato è stato depenalizzato, ovvero quelle per le quali sia intervenuta la riabilitazione o la dichiarazione di estinzione dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si ricorda, inoltre, che ai fini del comma 1, dell'art. 38, lettera *m-quater*) e ai sensi del comma 2 del medesimo art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, l'offerente deve rendere, nella dichiarazione sostitutiva, da predisporre secondo il modello dell'*Allegato 3*, alternativamente:

- 1) la dichiarazione di inesistenza di alcuna situazione di controllo, di cui all'art. 2359 del codice civile, con alcun soggetto, e di aver formulato l'Offerta autonomamente;
- 2) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad esso Concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile, e di aver formulato l'Offerta autonomamente;
- 3) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad esso Concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile, ma di aver formulato l'Offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui ai precedenti numeri 1), 2) e 3), l'Amministrazione esclude gli operatori per i quali accerta che le relative Offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi e per gli effetti del comma *5-quinquies* dell'art. 79 del D.Lgs n. 163/06, è fatto altresì obbligo ai Concorrenti di indicare, nell'ambito della dichiarazione sostitutiva, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica o il numero di fax presso i quali trasmettere le comunicazioni.

- d) La **dichiarazione sostitutiva sui requisiti tecnici - subappalto e avvalimento**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale il Concorrente attesti i requisiti di natura tecnica e di qualità, secondo quanto previsto nello Schema di Dichiarazione Sostitutiva di cui all'*Allegato 4*. La Dichiarazione sostitutiva contiene

altresì:

- in caso di subappalto, dichiarazione resa dal rappresentante legale dell'Offerente o dal soggetto abilitato ad impegnare l'Operatore, sottoscritta, nella quale l'Offerente indica le prestazioni che intende eventualmente subappaltare ai sensi dell'art. 118, c. 2, n. 1) del D.Lgs. n. 163/06, nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo massimo;
- in caso di avvalimento, tutte le dichiarazioni e i documenti previsti dall'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, che si intende per intero richiamato.

Le Dichiarazioni Sostitutive *sub c)* e *sub d)* devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, all'interno della "Busta A - Documentazione Amministrativa" deve essere inserita **copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore**, in corso di validità. In caso di sottoscrizione di soggetto diverso dal rappresentante legale, all'interno della Busta "A" deve essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

- e) La **copia del capitolato tecnico**, debitamente sottoscritto in segno di accettazione, in calce per esteso con firma leggibile, e a margine di ogni foglio per sigla, da parte del legale rappresentante dell'Offerente o di soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni ivi risultanti.
- f) il documento comprovante la **prestazione della cauzione o fideiussione provvisoria**, di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06, di € 2.320,00 (pari al 2% del valore convenzionale del lotto. In caso di documento informatico sottoscritto con firma digitale valgono le disposizioni di cui agli art. 23 e 23bis del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La garanzia provvisoria deve essere presentata una durata minima pari ad almeno 365 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria, come pure quella definitiva, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro giorni 15 (quindici) a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

- g) L'**impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di cauzione provvisoria rilasciata a mezzo di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, tale impegno deve essere contenuto nella

stessa fideiussione.

- h) Le **referenze bancarie**, di cui al punto 3.3, attestanti la capacità economica dei concorrenti.
- i) In caso di **avvalimento**, il concorrente presenta la dichiarazione, resa sulla base dello schema *Allegato 7*, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto abilitato ad impegnarlo, attestante:
- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
  - i requisiti di cui ci si intende avvalere;
  - imprese ausiliarie;
  - le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Deve altresì essere fornita tutta la documentazione prevista dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 cui si rimanda per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito.

- j) La prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'Offerente all'ANAC, per ciascuno dei lotti cui si intende partecipare. Il valore del servizio, al fine della definizione del contributo è stimato in € 116.000,00. Pertanto i contributi sono determinati in €20,00 (Euro venti/00).

I documenti contenuti nella "Busta A (Documentazione Amministrativa)" non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti.

La "**Buste B - Offerta Economica**", che deve essere presente sul plico, a pena di esclusione delle relative offerte, deve contenere:

- I. l'indicazione dell'**Offerta Economica** per l'affidamento del servizio redatta secondo lo schema *Allegato 5*.

Ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 - All. "A" Tariffa - Parte, art. 2, sul documento deve essere apposta una marca da bollo del valore di €16,00.

Il valore dell'importo del ristoro a favore dell'Amministrazione deve essere espressamente indicato in cifre e in lettere. Tale valore può essere pari a €0,00 (euro zero/00). Qualora vi sia una discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, è ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte alternative, sottoposte a condizioni o con importo di ristoro inferiore a €0,00.

Il concorrente deve espressamente indicare i **costi relativi alla sicurezza aziendale** per

l'esecuzione del servizio.

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta in calce con firma per esteso e leggibile del rappresentante legale dell'offerente o del soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'offerente stesso. In caso di sottoscrizione dell'offerta economica da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della busta "A", deve essere prodotta nella busta "B" anche copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

L'offerta economica non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

II. Copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

## **5. Esame delle offerte pervenute**

---

**L'apertura dei plichi avverrà alle ore 10.30 del giorno 28/04/2016** presso i locali dell'Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria in via Molo Margottini Porto - 89123 Reggio Calabria.

In caso di rinvii della data di apertura dei plichi, l'Amministrazione ne darà comunicazione tramite pubblicazione di un avviso nel proprio sito istituzionale, che si invita a controllare regolarmente.

All'apertura dei plichi può assistere un solo rappresentante per ogni impresa che ha presentato offerta, nella persona del titolare/legale rappresentante o persona dallo stesso delegata nelle forme previste dalla normativa in materia.

**Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà formulato l'offerta con il maggiore importo riconosciuto all'Amministrazione come contributo per il recupero del materiale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006. Tale parametro costituisce il criterio unico di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, pertanto, non è necessario fissare pesi o sub criteri.**

Il servizio sarà affidato anche nel caso in cui giungesse una sola offerta valida.

Ai fini dell'individuazione delle offerte anormalmente basse, di cui all'art. 86, c. 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il punteggio di gara verrà considerato pari all'importo (in euro) offerto.

Ai sensi dell'art. 88, c. 7, del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica contemporanea di anomalia di più offerte.

L'offerta sarà sottoposta a valutazione di congruità per la verifica del rispetto dei parametri previsti dagli artt. 86, c. 3 bis, e 89 del D.Lgs. n. 163/2006 (costo del lavoro e costo relativo alla sicurezza).

L'Amministrazione si riserva, altresì, di verificare la complessiva convenienza e idoneità delle offerte ricevute e, ai sensi dell'art. 81, c. 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione del servizio, qualora nessuna offerta risultasse idonea.

In caso di offerte uguali si procederà con un sorteggio da effettuare in seduta pubblica.

## **6. Soccorso Istruttorio.**

Ai fini dell'applicazione del "soccorso istruttorio" previsto dall' art. 38, comma 2-bis, e dell'art. 46, comma 1-ter, del D.Lgs. n. 163/2006, la sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 è stabilita nella misura di €166,00 pari all'uno per mille del valore "convenzionale" del lotto di €116.000,00 per il quale si presenta offerta, .

Si specifica che il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per sanare irregolarità relative alla segretezza delle offerte e che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal concorrente alla scadenza del termine fissato nel bando per la presentazione dell'offerta, senza possibilità di acquisirli successivamente.

## **7. Tempi, modalità e condizioni per la stipula del contratto**

Il contratto, il cui schema si allega (*Allegato 6*), costituisce parte integrante del presente avviso ed è obbligatorio e vincolante per l'Impresa aggiudicataria. La stipula avverrà presso l'Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria, decorsi almeno 7 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'art. 11, c. 10, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Il servizio deve essere concluso entro i termini previsti dal capitolato a partire dalla data di consegna della nave all'impresa aggiudicataria.

In caso di aggiudicazione, l'Appaltatore, entro la data prevista per la consegna del servizio, deve:

- presentare idonea garanzia, secondo le modalità e le prescrizioni indicate nell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a favore dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Ufficio

delle Dogane di Reggio Calabria. La cauzione definitiva dovrà garantire la somma di € 116.000,00;

- consegnare all'Amministrazione i documenti previsti dall'art. 12 del capitolato tecnico;
- comunicare gli estremi del conto corrente dedicato per eventuali pagamenti dei servizi connessi all'appalto e i nominativi delle persone abilitate ad operare su tale conto, così come previsto dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. ("Tracciabilità dei flussi finanziari").

## **8. Indicazioni in caso di RTI**

---

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, costituendi o costituiti, fermo restando quanto previsto in merito dal D.Lgs. n.163 del 2006, si specifica che:

1. i requisiti d'ordine generale e tecnici di cui ai paragrafi 2 e 3.1 e di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali devono essere posseduti, oltre che dall'impresa mandataria (che, ai sensi dell'art. 275 del D.P.R. n. 207/2010, deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria) anche da tutti gli altri raggruppati.

Il raggruppamento nel suo complesso deve possedere l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali nelle categorie necessarie all'esecuzione del servizio, ferma restando la possibilità di riservarsi, in sede di offerta, di subappaltare le predette attività a ditte dotate delle prescritte autorizzazioni, nei limiti e secondo le condizioni stabilite dal D.Lgs. n. 163/2006.

2. la prestazione indicata al punto j) del comma 3 dell'art. 3 del Capitolato Tecnico *Allegato 1* ("demolizione degli scafi delle imbarcazioni") è "prestazione principale" ai fini di quanto previsto dalla art. 37, co. 2, del D.Lgs. n. 163 del 2006. Tutte le altre prestazioni elencate dal predetto comma 3 dell'art. 3 del capitolato tecnico sono considerate "prestazioni secondarie";
3. la dichiarazione bancaria attestante la capacità economica, di cui al paragrafo 3.3, deve essere fornita almeno dall'impresa mandataria; per le altre imprese del raggruppamento è sufficiente **fornire** la dichiarazione di almeno un istituto bancario;
4. la Dichiarazione Sostitutiva di cui alla lettera a del paragrafo 4, redatta secondo lo schema *Allegato 3* deve essere resa da ciascun operatore economico raggruppato;
5. il versamento all'ANAC, di cui alla lettera j) del paragrafo 4, deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria.

## **9. Richieste di chiarimenti**

---

Le richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti potranno essere inviate all'Amministrazione,

via pec all'indirizzo: [dogane.reggiocalabria@pce.agenziadogane.it](mailto:dogane.reggiocalabria@pce.agenziadogane.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 30/03/2016.

Le richieste di chiarimenti tempestive e le relative repliche saranno pubblicate sul sito istituzionale [www.agenziadoganemonopoli.gov.it](http://www.agenziadoganemonopoli.gov.it) (percorso: Home - L'Agenzia - Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Bandi di gara) entro il 01/04/2016. Le repliche in questione andranno ad integrare la *lex specialis* con effetto dalla data della loro pubblicazione sul sito, ai fini della partecipazione alla procedura.

È onere dei concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

## **10. Riferimenti e contatti**

---

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria, Dott.ssa Micol Brignone;

Per concordare tempi e modalità del sopralluogo potrà essere contattato il Dr. Plutino Nicola, tel. 0965-332024 (email: [nicola.plutino@agenziadogane.it](mailto:nicola.plutino@agenziadogane.it)) presso l'Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria.

*Il Direttore dell'Ufficio*  
Dott.ssa Micol Brignone

Firma autentica sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/93