

Prot. 5236/RI

Trieste, 17 dicembre 2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Fornitura biennale del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di macchine fotocopiatrici site presso gli Uffici dell’Agenzia Accise, Dogane e Monopoli – Direzione Territoriale III per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia – siti presso la regione Friuli Venezia Giulia.

CIG: Z2C347A82E**IL DIRETTORE DELL’UFFICIO AFFARI GENERALI**

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell’organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia Accise, Dogane e Monopoli;

VISTO il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale” adottato dall’Agenzia Accise, Dogane e Monopoli;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. Decreto “*Spending Review*”), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l’obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art. 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da “Consip” S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti;

VISTA la Legge n. 145/18 (c.d. *Legge di stabilità 2019*) che all’art. 1, comma 130, prevede l’obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionamento tramite il MePA per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 5000,00;

VISTO l’art. 32 co. 2 del suddetto codice, secondo il quale “*Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO AFFARI GENERALI – SEZIONE ACQUISTI

CONSIDERATO che la previsione della fornitura in oggetto risulta dal Programma biennale degli acquisti di forniture di beni e servizi per gli anni 2021/2022” con il numero di intervento CUI n. 1089/2021;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni CONSIP tramite le quali approvvigionare il servizio oggetto della presente procedura;

RISCONTRATO che la fornitura del servizio in questione è presente sul MePA, iniziativa “SERVIZI” – categoria “SERVIZI – SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE”;

VISTO che l’art. 36, c. 2, lettera a), del Codice degli Appalti di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., consente l’affidamento diretto, per servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

VISTE le Linee Guida n. 4 ANAC. di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 Ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 Marzo 2018 e nuovamente aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019, nel rispetto delle quali si applica, conformemente a quanto previsto all’art. 3.2 lett. i), *“il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico”*,

CONSIDERATO che il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari dell’appalto – conformemente a quanto sancito dall’ordinamento comunitario e dall’art. 30 del D. Lgs 50/2016 – deve essere improntato ai principi di pubblicità, trasparenza, non discriminazione, libera concorrenza, proporzionalità, nonché ai principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;

CONSIDERATO che a seguito dell’esperimento di indagine di mercato avviata nei confronti delle seguenti ditte:

- RICOH ITALIA S.R.L., con nota prot. 39121/RU d.d. 25.11.2021;
- PELLEGRINI S.P.A., con nota prot. 39122/RU d.d. 25.11.2021;
- GHIRALDINI S.A.S., con nota prot. 39124/RU d.d. 25.11.2021;
- BALDISSAR S.R.L., con nota prot. 39127/RU d.d. 25.11.2021;
- ASCO SYSTEMS S.R.L., con nota prot. 39128/RU d.d. 25.11.2021;

nessuna delle cinque ditte interpellate ha presentato un’offerta;

PRESO ATTO dell’assenza di offerte da parte delle ditte interpellate si è provveduto ad effettuare una ulteriore indagine di mercato, con nota prot. 40633/RU d.d. 09.12.2021, nei confronti della Ditta affidataria in precedenza del medesimo Servizio la quale ha dimostrato durante tutto il periodo la massima perizia e correttezza nello svolgimento dell’incarico assegnatole, la quale ha formulato un’offerta, assunta al protocollo n. 41101/RU del 14.12.2021, pari ad **€ 2.800,00 + IVA** (duemilaottocento,00 + IVA) per la manutenzione ordinaria biennale

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO AFFARI GENERALI – SEZIONE ACQUISTI

ed un prezzario indicante i costi di trasferta, di manodopera oraria e dei ricambi maggiormente soggetti ad usura e sostituzione, in caso di interventi di manutenzione straordinaria;

PRESO ATTO che il servizio biennale di manutenzione ordinaria offerto è pari ad **€ 2.800,00** (duemilaottocento,00) + **IVA** e che l'importo accantonato per eventuali interventi "extra-canone", oneri di sicurezza inclusi, ammonta ad **€ 19.000,00** (diciannovemila,00) + **IVA**;

PRESO ATTO che la spesa sarà imputata alla Voce di conto FD03100010 – Attrezzature tecniche e che il Codice dell'articolo da acquisire è C03.0005.0001 – "Manutenzione fax e fotocopiatori";

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è il seguente: **Z2C347A82E**

VISTO il Durc On Line, prot. INAIL_30096278 con scadenza 12.03.2022, con il quale si dichiara la regolarità INPS e INAIL della società MARKA SERVICE S.R.L.;

D E T E R M I N A**ARTICOLO 1**

di avviare una "Trattativa diretta" presso il "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D.Lgs.n.50/2016, con il fornitore MARKA SERVICE S.R.L., con sede in via Piemonte n. 8, Vittorio Veneto (TV), C.F./P. I.V.A. 04552190268 - presente sul MePA nella iniziativa "SERVIZI", categoria "SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE" per la fornitura biennale del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di macchine fotocopiatrici site presso gli Uffici dell'Agenzia Accise, Dogane e Monopoli – Direzione Territoriale III per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia – siti presso la regione Friuli Venezia Giulia.

ARTICOLO 2

di impegnare l'importo di **€ 21.800,00** (ventunomilaottocento,00) + **IVA** - di cui **€ 2.800,00** (duemilaottocento,00) + **IVA** da porre a base d'asta della Trattativa Diretta per il canone biennale di manutenzione ordinaria e **€ 19.000,00** (diciannovemila,00) + **IVA** quale "extra-canone", qualora nell'arco del biennio di durata del contratto sopravvengano dei guasti alle apparecchiature in oggetto che richiedano interventi di manutenzione straordinaria;

ARTICOLO 3

di imputare l'impegno di spesa sulla voce di conto FD03100010 – "Attrezzature tecniche", codice articolo C03.0005.0001 – "Manutenzione fax e fotocopiatori" della Direzione Territoriale III e degli Uffici delle Dogane di Trieste, Ferneti, Gorizia, Udine e Pordenone;



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO AFFARI GENERALI – SEZIONE ACQUISTI

ARTICOLO 4

di approvare l'allegato capitolato tecnico-amministrativo;

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P. sono assunte dal Direttore dell'Ufficio Affari Generali dott. Antonio Di Noto.

Antonio Di Noto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, 2° comma, D.Lgs. 39/93.*