

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

Prot.: 2575/RI
CIG.: ZD1349F0E4
Conto di budget FD_05100030
Codice articolo C05.0012.0039

Milano, 29 dicembre 2021

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la L. 120/2020 così come modificata dal decreto legge n. 77 del 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 288353/RU del 05 agosto 2021 con quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari generali a Mauro P. Di Mirco;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

CONSIDERATO che, con Determinazione prot. n. 5618/RI del 25.07.2018, è stata indetta da questa stazione appaltante una procedura di gara finalizzata all'affidamento dei servizi di pulizia e di igiene ambientale per tutti gli uffici della Direzione Regionale per la Lombardia mediante appalto specifico del Sistema Dinamico di Acquisizione Consip S.p.A. con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

ATTESO che, nelle more della predetta procedura, è necessario non interrompere la fornitura dei servizi di cui trattasi;

DATO ATTO che il servizio presso la SOT di Passo del Foscagno era stato affidato con nota prot. n. 30016/RU del 26.07.2019 a COMSERVICE Srl per un'attività da svolgersi con una frequenza di tre volte a settimana e prorogato con nota prot. n. 47351/RU del 03 dicembre 2019;

CONSIDERATO che con le note prot. n. 21887 del 01 luglio 2020 e n. 29042/RU del 09 settembre 2020 è stato prorogato ed integrato il contratto di Pulizie presso l'Ufficio delle Dogane di Tirano – SOT di Passo del Foscagno prevedendo un servizio di pulizia quotidiana dal lunedì alla domenica per i mesi di luglio e agosto, in considerazione di quanto previsto nella intesa regionale sullo smart working ai fini di prevenzione e di contrasto alla diffusione dell'epidemia da covid-19 ed anche per una migliore immagine dell'ufficio nei confronti dell'utenza turistica;

CONSIDERATA la scadenza della proroga al 31 dicembre 2021 e valutato quindi, nelle more della procedura di gara, di prorogare il contratto fino al 28 febbraio 2021 con la stessa frequenza nella considerazione della particolare situazione logistica della sede e dell'utilizzo dei servizi igienici, essendo gli unici presenti, anche da parte di utenti esterni (viaggiatori e camionisti in attesa delle formalità doganali);

CONSIDERATO che il costo del servizio è pari a € 1.083,00 (Iva esclusa) al mese;

CONSIDERATO che il costo complessivo del servizio richiesto ammonta a € 2.166,00 (Iva esclusa) e che la spesa è da imputare sul conto di budget FD_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – articolo C05.0012.0039 "Servizi di pulizia", a carico all'Ufficio di Tirano;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO che la disciplina sostitutiva prevista dall'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020, così come modificato dalla L. 108/2021 e succ mod., prevede che la stazione appaltante proceda con affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

ACCERTATA la regolarità contributiva e retributiva della società COMSERVICE srl;

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di fare una proroga tecnica per un periodo di 2 mesi dal 01 gennaio 2022 con la Società COMSERVICE srl per il servizio di pulizie presso l'Ufficio delle Dogane di Tirano – SOT di Passo del Foscagno.

ARTICOLO 2

Di impegnare per il suddetto servizio l'importo di euro 2.166,00 (Iva esclusa), da imputare al conto di budget FD_05100030 "Pulizia uffici, guardiana e vigilanza" – articolo C05.0012.0039 "Servizi di pulizia", a carico all'Ufficio di Tirano.

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Mauro P. Di Mirco è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Mauro P. Di Mirco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93