

Prot.: 2557/RI
CIG.: 625722161D
Conto di budget vari
Codice articolo vari

Milano, 23 dicembre 2021

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la L. 120/2020 così come modificata dal decreto legge n. 77 del 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 288353/RU del 05 agosto 2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari generali a Mauro P. Di Mirco;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DT I – LOMBARDIA

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

VISTO il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2021-2022 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. approvato dalla Direzione Amministrazione e Finanza, Ufficio Acquisti e Contratti con nota prot. 170253/RU del 31/05/2021;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale approvato con Delibera del Comitato di Gestione n.325 del 15/12/2016;

ATTESO che con Ordinatoivo Principale di Fornitura prot. 71688/RU del 15.05.2015 in adesione alla Convenzione Consip per la fornitura di “Servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio” questa amministrazione affidò al R.T.I. aggiudicatario del lotto 2 Lombardia costituito dalla Società Romeo Gestioni S.p.A. e dal Consorzio Stabile Romeo Facility Services 2010 i servizi di pulizia, manutenzione impianti elevatori e manutenzione impianti antincendio per le sedi in uso all'Ufficio dei Monopoli per la Lombardia, stipulando un contratto attuativo della convenzione con scadenza 31.05.2019;

VISTO l'art. 5 comma 5 della predetta Convenzione che testualmente prevede: “Resta espressamente inteso che qualora per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinatoivo Principale di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi in oggetto anche nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati ad operatori diversi dal medesimo Fornitore”;

CONSIDERATO che con Determinazione prot. 5618/RI del 25 luglio 2018 è stata indetta una procedura di gara finalizzata all'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per tutti gli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale per la Lombardia – Area Dogane e Area Monopoli per un periodo di n. 36 (trentasei) mesi, da aggiudicare mediante il Sistema Dinamico di Acquisizione - SDAPA messo a disposizione dalla Consip S.p.A. in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che, nelle more dello svolgimento delle fasi della predetta procedura di gara, si sono successivamente formalizzate le seguenti ulteriori proroghe tecniche del contratto originario OPF 4360 ai medesimi patti a condizioni originariamente definiti:

con Determinazione prot. 4827/RI del 24.07.2019, periodo 01.06.2019 – 31.12.2019,

con Determinazione prot. 81/RI del 10.01.2020, periodo 01.01.2020 – 30.06.2020;

con Determinazione prot. n. 2944/RI del 18.08.2020, periodo 01.07.2020-30.06.2021;

con Determinazione prot. n. 1313/RI del 14.07.2021, periodo 01.07.2021-31.12.2021;

CONSIDERATO che le fasi di svolgimento dell'appalto specifico per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione sono tuttora in corso;

VISTA la comunicazione prot. n. RGU21_82900 ricevuta in data 9 dicembre 2021 con la quale la società Romeo Gestioni Spa manifestava la disponibilità ad erogare in regime di proroga tecnica i servizi della Convenzione Consip Facility Management e successivi atti aggiuntivi agli stessi patti ed alle medesime condizioni contrattuali già in essere, consapevole che comunque il Contratto si intenderà risolto al momento dell'identificazione di altro contrente da parte di questa Amministrazione;

RITENUTO di dover assicurare la prosecuzione dello svolgimento dei servizi essenziali di pulizia e igiene ambientale agli uffici dipendenti da questa Direzione territoriale contemplati dal contratto originario OPF 4360 per il periodo 01.01.2022 – 28.02.2022 o comunque fino alla conclusione della procedura di gara avviata nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione;

VISTA la comunicazione del 16 dicembre 2021 con la quale la Società Romeo Gestioni Spa ha trasmesso le schede economiche aggiornate relative agli immobili in uso a questa Direzione territoriale dalle quali risulta che il costo totale previsto dei servizi per il periodo 01/01/2022 – 28/02/2022 è pari ad € 29.801,42 (Iva esclusa);

CONSIDERATO che risulta altresì opportuno prevedere un importo aggiuntivo disponibile per eventuali ordini di intervento (ODI) per prestazioni extra canone, quantificato, anche in base alle attività supplementari autorizzate nei periodi precedenti, in € 8.340,00 (Iva esclusa);

DATO ATTO che il suddetto importo di € 29.801,42 (Iva esclusa) risultante dalle schede economiche aggiornate ricevute dalla società Romeo Gestioni Spa trova ripartita imputazione ai seguenti conti di budget gestiti dagli Uffici destinatari dei servizi per quanto di rispettiva competenza:

DENOMINAZIONE	IMPORTI (iva esclusa)	IMPORTI EXTRA (iva esclusa)	CONTO BUDGET	ARTICOLO
CALL CENTER	€ 32,91	-----	FD05100030	C05.0012.0039
			FD05200030	C03.0007.0001
			FD_BENIDEM	F01.0001.0001
DISINFESTAZIONE	€ 698,74	-----	FD05100030	C05.0012.0037
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	€ 28,34	-----	FD05100030	C05.0012.0039
			FD05200030	C03.0007.0001
			FD_BENIDEM	F01.0001.0001
RECEPTION	€ 12.015,08	-----	FD05100030	C05.0012.0038
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO	€ 737,75	-----	FD_BENIDEM	F01.0001.0001

DT I – LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
 Sezione Acquisti

MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	€ 538,33	-----	FD_BENIDEM	F01.0001.0001
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI	€ 301,16	-----	FD_BENIDEM	F01.0001.0001
PULIZIA	€ 13.589,45	€ 761,37	FD05100030	C05.0012.0039
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI	€ 816,46	-----		
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICO-SANITARI	€ 281,85	-----		
TOTALE	€ 29.801,42			

CONSIDERATO altresì che l'importo previsto per eventuali ulteriori prestazioni extra canone, pari ad € 8.340,00 (oltre Iva), è ripartito tra le seguenti attività:

DENOMINAZIONE	IMPORTO (iva esclusa)
DISINFESTAZIONE	€ 45,00
GIARDINAGGIO	€ 390,00
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	€ 450,00
MANUTENZIONE IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO	€ 900,00
MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	€ 220,00
MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI	€ 450,00
MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO SANITARI	€ 85,00
PULIZIA	€ 5.800,00
TOTALE	€ 8.340,00



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DT I – LOMBARDIA

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

DATO ATTO che i controlli effettuati relativi alla regolarità contributiva e retributiva della società affidataria non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà oggetto di aggiornamento dell'originaria registrazione presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di affidare alla società Romeo Gestioni Immobiliari Spa i servizi di Facility Management, già oggetto dell'OPF 4360, prot. 71688/RU del 15.05.2015 della Convenzione Consip “Servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio”, e successivi atti aggiuntivi, in regime di proroga tecnica per il periodo 01.01.2022 – 28.02.2022, agli stessi patti ed alle medesime condizioni contrattuali già in essere.

ARTICOLO 2

Di non procedere con la proroga dei servizi di seguito elencati:

- manutenzione degli impianti antincendio presso gli uffici della Direzione Territoriale;
- manutenzione degli impianti elevatori presso gli uffici della Direzione Territoriale.

ARTICOLO 3

Di impegnare l'importo di € 29.801,42 (Iva esclusa) riferito ai servizi a canone e l'importo di € 8.340,00 (Iva esclusa) riferito ai servizi extra-canone, per un totale di € 38.141,42 (Iva esclusa).

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Il Dirigente Mauro P. Di Mirco è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DT I – LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Mauro P. Di Mirco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93