

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

Prot.: 2520/RI
CIG.: ZE52E3C85B
Conto di budget FD_05100030
Codice articolo C05.0012.0041

Milano, 21 dicembre 2021

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la L. 120/2020 così come modificata dalla L. n. 108 del 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 288353/RU del 05 agosto 2021 con quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari generali a Mauro P. Di Mirco;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

VISTO il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2021-2022 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. approvato dalla Direzione Amministrazione e Finanza, Ufficio Acquisti e Contratti con nota prot. 170253/RU del 31/05/2021;

CONSIDERATO che con Determinazione prot. 1548/RI del 6/09/2021 è stata indetta una procedura di gara finalizzata all'affidamento dei servizi servizio di portierato presso gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Lombardia, ancora in fase di svolgimento;

CONSIDERATO che il servizio di portierato si rende necessario ai fini della verifica dei documenti d'identità di accesso delle persone esterne e relativa consegna di un badge temporaneo, dell'attività di centralino e ritiro posta e dell'attività di misurazione della temperatura corporea con termometro laser a tutte le persone che accedono agli Uffici;

VISTO il contratto stipulato con RONDASERVICE Srl - CIG n. ZE52E3C85B – Prot.n. 29368/RU del 11/09/2020 prorogato da ultimo con nota prot. 32807/RU del 22 settembre fino al 31 dicembre 2021;

VALUTATE le tempistiche necessarie alla conclusione della procedura e la necessità quindi di prorogare ulteriormente il servizio per altri due mesi e fino al 28 febbraio 2022;

CONSIDERATO che il costo del servizio di portierato presso l'ufficio delle Dogane di Brescia per il periodo suddetto è di € 2.960,00 (Iva esclusa):

- Orario: dalle 07:30 alle 12:30
- Periodo: dal 01/01 al 28/02
- N. ore stimate: 200
- Tariffa oraria: €. 14,80/ora

DATO ATTO che il costo complessivo è da imputare sul conto di budget FD_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – articolo C05.0012.0041 "Servizi di vigilanza" in carico all'Ufficio delle Dogane di Brescia;

DATO ATTO che i controlli effettuati relativi alla Regolarità contributiva e retributiva della Società RONDASERVICE SRL non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

Di prorogare il servizio di portierato affidato a RONDASERVICE SRL con Trattativa diretta Prot. n. 29368/RU del 11/09/2020 P. Iva n. 01878750239 fino al 28 febbraio 2022 fatto salvo che il contratto si intenderà risolto al momento dell'identificazione di altro contraente a seguito di apposita procedura di gara.

ARTICOLO 2

Di imputare la spesa complessiva del servizio di € 2.300,00 (Iva esclusa) sul conto di budget FD_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – articolo C05.0012.0041 "Servizi di vigilanza" in carico all'Ufficio delle Dogane di Brescia;

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Mauro P. Di Mirco è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Mauro P. Di Mirco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93