

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

Prot. come da segnatura

Oggetto: Determinazione a contrarre per il rinnovo dell'accesso annuale alla Banca dati SAT – GLOBAL di Marine Traffic - Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 alla società EXMILE SOLUTIONS LTD

CIG: ZE933B59E4

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI

VISTO il D.Lgs. 300/99 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture“;

VISTI lo Statuto, il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTA la comunicazione del 21 maggio 2021 con la quale l'Ufficio Antifrode ha confermato l'interesse al rinnovo dell'abbonamento annuale per l'accesso alla versione SAT-GLOBAL della base dati Marine Traffic, disponibile sul relativo sito internet, al fine di migliorare l'efficacia dell'attività istituzionale dell'Ufficio;

VISTO che l'unico fornitore di tale servizio è la società EXMILE SOLUTIONS LTD, con sede a Londra (UK), 1 Kings Avenue, VAT n. GB155533412;

CONSIDERATO che, come da comunicazione ricevuta dal Fornitore in data 29 ottobre 2021, l'accesso annuale alla banca dati nella versione GLOBAL PLAN/The Professional Plus plan, ha subito un incremento di importo da Euro 1.188,00 IVA esclusa a Euro 1.308,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

TENUTO CONTO del fatto che le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300 sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP SpA;

VERIFICATO che non esistono convenzioni o accordi quadro CONSIP alle quali aderire per l'approvvigionamento del suddetto servizio e che lo stesso non è presente nel Mercato della Pubblica Amministrazione (MePA);

VISTO che tale spesa è stata prevista nella programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021/2022, CUI n. 1235/2021 e sarà imputata sui fondi assegnati nell'anno 2021 alla Direzione Territoriale, sul centro di costo FD03100020 "Materiale di consumo", Codice Contabile Articolo è il C01.0008.0015 "Abbonamenti";

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: **ZE933B59E4**

DETERMINA

ARTICOLO 1

Si autorizza, ai sensi l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs.n.50/2016, l'affidamento diretto alla società EXMILE SOLUTIONS LTD, con sede a Londra (UK), 1 Kings Avenue, VAT n. GB155533412, della fornitura del servizio di dell'accesso alla banca dati Marine Traffic nella versione GLOBAL PLAN/The Professional Plus plan per 12 mesi, per l'importo massimo di Euro 1.308,00 IVA esclusa.

ARTICOLO 2

Si autorizza il Reparto Amministrazione, Pianificazione e Controllo di Gestione di questa Direzione a procedere eventualmente al pagamento a favore di EXMILE SOLUTIONS LTD prima della regolare esecuzione, laddove richiesto dal Fornitore come condizione per la continuità del servizio.

ARTICOLO 3

Questa Agenzia, trattandosi di acquisto intracomunitario, provvederà all'integrazione della fattura e alle conseguenti operazioni di contabilizzazione e versamento dell'imposta.

ARTICOLO 4

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016, Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Daniela Dispenza, Direttore dell'Ufficio Antifrode.

Genova, come da segnatura

IL DIRIGENTE DELL'UAAGG
Dott. Davide Aimar
Documento firmato digitalmente

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Carretta **VISTO**
Referente per la trattazione: dott.ssa Michela Maggiani