



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI  
Direzione Territoriale Lombardia  
Ufficio Affari Generali  
Sezione Acquisti

Prot. 2146/RI

Milano, 13 Novembre 2024

## DETERMINAZIONE

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell'attività negoziale;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

**VISTO** l'art. 26, comma 3, Legge 23 dicembre 1999 n.488;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, che prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria aventi valore pari o superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**VISTO** l'art. 45 del D.lgs 36/2023;

**VISTA** la nota prot n. 38641/RU del 04/11/2024 con la quale l'ufficio delle Dogane di Bergamo richiedeva l'affidamento concernente la manutenzione necessaria dell'autovettura Dacia Duster – targa GJ 296 PT;

**VISTI** i preventivi, allegati alla richiesta, presentati dalla AUTOFFICINA BONOMI SRL P.IVA 04750390165 pari a complessivi Euro 2.025,79 oltre Iva per gli interventi di cui sopra, preventivi ritenuti congrui dall'ufficio richiedente;

**CONSIDERATO** che il costo complessivo del servizio, ammontante € 2.025,79 oltre Iva sarà da imputare al conto di budget FD\_03600020 “gestione mezzi di trasporto” - codice art.



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI  
Direzione Territoriale Lombardia  
Ufficio Affari Generali  
Sezione Acquisti

C03.0006.0001 “spese di manutenzione ordinaria automezzi ed altri mezzi di trasporto”, gestito dall’ufficio richiedente;

**CONSIDERATO** che l’affidamento del servizio seguirà la procedura prevista per i contratti sottosoglia di cui all’art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n° 36/2023, il quale prevede che l’affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che questa S.A., in relazione all’art. 60 del D.lgs 36/2023, ritiene di individuare quale criterio per il calcolo della variazione dei prezzi l’indice ISTAT relativo alle retribuzioni contrattuali orarie per settore economico (ATECO), riferiti al servizio oggetto del contratto;

**RILEVATO** che il presente affidamento verrà formalizzato attraverso l’apposita piattaforma Net4Market in utilizzo all’Agenzia;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva e retributiva della società AUTOFFICINA BONOMI SRL P.IVA 04750390165;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l’ANAC.

## IL DIRIGENTE DETERMINA

### ARTICOLO 1

È affidato alla società AUTOFFICINA BONOMI SRL P.IVA 04750390165 l’intervento di manutenzione necessaria dell’autovettura Dacia Duster – targa GJ 296 PT in dotazione all’ufficio delle Dogane di Bergamo.

### ARTICOLO 2

È impegnata la somma complessiva di Euro 2.025,79 oltre Iva, somma da imputare al conto di budget FD\_03600020 “gestione mezzi di trasporto” - codice art. C03.0006.0001 “spese di manutenzione ordinaria automezzi ed altri mezzi di trasporto”, gestiti dai rispettivi uffici richiedenti.



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI  
Direzione Territoriale Lombardia  
Ufficio Affari Generali  
Sezione Acquisti

### ARTICOLO 3

È demandato all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

### ARTICOLO 4

Lo scrivente Dirigente Raimondo Pala è il Responsabile unico del progetto, avvalendosi della collaborazione di Giovanna Rita Sini, Responsabile della Sezione Acquisti. La procedura è stata istruita dal funzionario Lavinia Cansone. L'addetto alla verifica di conformità o alla redazione del Certificato di regolare esecuzione è il dirigente dell'ufficio richiedente

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

GRS/lc

Raimondo Pala  
Firmato digitalmente