

Prot.: 1870/RI

Milano, 2 ottobre 2024

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

**VISTO** l'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, che prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria aventi valore pari o superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**VISTO** l'art. 45 del D.lgs 36/2023;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio delle Dogane di Brescia ha richiesto con nota prot. 42652/RU del 19/09/2024 l'affidamento per il servizio biennale di manutenzione dell'impianto di controllo degli accessi della propria sede in via Perotti 9;

**VISTO** il preventivo del 27 giugno 2024 n. 359/3 e l'offerta n. 1303/1 del 10/07/2024 trasmessi dall'Ufficio con la stessa nota della ditta Elettron s.r.l. con sede in Ghedi (BS) PI 02469760983, ritenuti idonei dall'Ufficio richiedente, per un importo pari a € 1.349,00 (Iva esclusa);



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI  
**DT I – LOMBARDIA**  
**Ufficio Affari Generali**  
**Sezione Acquisti**

**DATO ATTO** che l'offerta prevede le seguenti attività:

- Compilazione del registro di manutenzione impianto
- Consultazione della documentazione digitale
- Servizio di assistenza tecnica con supporto tecnico telefonico h. 24 e 365 gg/anno
- Manutenzione programmata del siste di controllo accessi
- Fornitura n. 50 tessere badge

**CONSIDERATO** che l'affidamento del servizio seguirà la procedura prevista per i contratti sottosoglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n° 36/2023, il quale prevede che l'affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;

**VISTO** l'art. 25 del D.lgs 36/2023 che prevede l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

**RILEVATO** che il presente affidamento verrà formalizzato attraverso l'apposita piattaforma Net4Market in utilizzo all'Agenzia;

**VALUTATO** di non richiedere la garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, in relazione allo scarso valore della prestazione;

**DATO ATTO** che il costo del servizio troverà imputazione al conto di budget FD\_BENIDEM, cod. art.F01.0001.0001, gestito da questa Direzione territoriale quanto ad € 864,00 (iva esclusa) e al conto di budget FD\_03100020 "materiale di consumo" cod. art. C01.0008.0002 "scheda con banda magnetica per tessere di servizio" gestito dall'Ufficio richiedente, quanto ad € 485,00 (iva esclusa);

**ACCERTATA** la regolarità contributiva e retributiva della ditta Elettron s.r.l.;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

È affidato il servizio biennale di manutenzione dell'impianto di controllo degli accessi della sede dell'UD di Brescia in via Perotti 9 alla ditta Elettron s.r.l. con sede in Ghedi (BS) PI 02469760983,



**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT I – LOMBARDIA**

**Ufficio Affari Generali**

**Sezione Acquisti**

come da preventivo n. 359/3 del 27/06/2024 e offerta n. 1303/1 del 10/07/2024, che si allegano quale parte integrante della presente determinazione.

## **ARTICOLO 2**

È impegnato l'importo complessivo di € 1.349,00 Iva esclusa), spesa da imputare al conto di budget FD\_BENIDEM, cod. art.F01.0001.0001, gestito da questa Direzione territoriale quanto ad € 864,00 (iva esclusa) e al conto di budget FD\_03100020 “materiale di consumo” cod. art. C01.0008.0002 “scheda con banda magnetica per tessere di servizio” gestito dall'Ufficio richiedente, quanto ad € 485,00 (iva esclusa).

## **ARTICOLO 3**

Lo scrivente Dirigente Raimondo Pala è il Responsabile unico del progetto, e si avvale della collaborazione di Giovanna Rita Sini, Responsabile della Sezione Acquisti. La procedura è stata istruita da Marina Melandri della Sezione acquisti di questa Direzione territoriale.

## **ARTICOLO 4**

È demandato all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Raimondo Pala  
Firmato digitalmente