

Prot. 1477/RI

Milano, 18 luglio 2024

**DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”;

**VISTO** lo Statuto dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il manuale delle procedure dell’attività negoziale dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

**VISTO** l’articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

**VISTO** l’art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, così come modificato dall’ art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, che prevede l’obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria aventi valore pari o superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**VISTO** l’art. 45 del D.lgs 36/2023;

**VISTA** la Determinazione prot. n. 490118/RU del 14/08/2023 con la quale la Direzione Centrale Amministrazione e Finanza ha disciplinato i criteri di ripartizione delle risorse finanziarie destinate all’incentivazione delle attività tecniche di cui all’art. 45 comma 2 del D. lgs n. 36/2023, secondo le percentuali riportate nella tabella 2 ivi contenuta;

**CONSIDERATO** che gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Lombardia hanno necessità di approvvigionarsi di toner, cartucce a getto d’inchiostro e relativo materiale di consumo;

**VISTA** la quantificazione del fabbisogno di tale materiale stimata in € 95.788,76;



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT I - LOMBARDIA**

**Ufficio Affari Generali**

Sezione Acquisti

**CONSIDERATO** che occorre individuare la struttura tecnico-amministrativa destinataria dell'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 45 comma 2 del D. lgs n. 36/2023 per lo svolgimento delle attività riferite alla suddetta fornitura;

**RITENUTO** di individuare la struttura tecnico - amministrativa come segue:

- Responsabile Unico del Progetto: Giovanna Rita Sini, Responsabile della Sezione Acquisti
- Collaboratore del RUP: Marina Melandri, Sezione Acquisti
- Redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica: Marina Melandri, Sezione Acquisti
- Predisposizione dei documenti di gara: Marina Melandri, Sezione Acquisti;
- Direttore dell'esecuzione: Massimo Giordano, Sezione Servizi Tecnici
- Collaboratori del DEC: Dario Besola, Direzione; Monica Pistarino, Ufficio Laboratorio; Belotti Gianluca e Guaragna Rossana, UD Bergamo; Alessandra Damato, UD Brescia; Valentini Fabrizio, Tardanico Maurizio, UD Como; Enrico Sozzi, UD Malpensa; Marianna Arrè e Stefania Toscani, UD Mantova; Francesca Pisano e Caterina Morlando, UD Milano 2; Barreca Roberto, UD Milano 1; Cristina Cotugno, UD Pavia;, Naldi Giancarlo, Occhiodoro Annalisa, Bianchi Andrea, UD Milano 3, David Pianegonda, UD Tirano; Laura Tamborini, UD Varese; Luigi Trani, Ufficio Monopoli di Milano,
- Verifica di conformità/Regolare esecuzione: Massimo Giordano

**CONSIDERATO** che le risorse finanziarie per le funzioni tecniche troveranno copertura nello stanziamento previsto per la procedura in oggetto sul conto di budget FD\_03100020 "Materiale di consumo" gestito da ogni Ufficio centro di costo della Lombardia;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

E' individuata la struttura tecnico amministrativa destinataria degli incentivi per funzioni tecniche riferita alla procedura di affidamento della fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e relativo materiale di consumo per il triennio 2024 – 2026, come di seguito indicato:

Responsabile Unico del Progetto: Giovanna Rita Sini, Responsabile della Sezione Acquisti

- Collaboratore del RUP: Marina Melandri, Sezione Acquisti
- Redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica: Marina Melandri, Sezione Acquisti
- Predisposizione dei documenti di gara: Marina Melandri, Sezione Acquisti;
- Direttore dell'esecuzione: Massimo Giordano, Sezione Servizi Tecnici
- Collaboratori del DEC: Dario Besola, Direzione; Monica Pistarino, Ufficio Laboratorio; Belotti Gianluca e Guaragna Rossana, UD Bergamo; Alessandra Damato, UD Brescia; Valentini Fabrizio, Tardanico Maurizio, UD Como; Enrico Sozzi, UD Malpensa; Marianna Arrè e Stefania Toscani, UD Mantova; Francesca Pisano e Caterina Morlando, UD Milano 2; Barreca Roberto, UD Milano 1; Cristina Cotugno, UD Pavia;, Naldi Giancarlo, Occhiodoro

Annalisa, Bianchi Andrea, UD Milano 3, David Pianegonda, UD Tirano; Laura Tamborini, UD Varese; Luigi Trani, Ufficio Monopoli di Milano,  
- Verifica di conformità/Regolare esecuzione: Massimo Giordano;

## **ARTICOLO 2**

L'importo da destinare alla incentivazione delle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D. lgs. 36/2023 è definito in € 1.915,78 (iva esclusa), pari al 2% dell'importo posto a base della procedura per l'affidamento in oggetto, somma che troverà copertura nello stanziamento previsto sul conto di budget FD\_03100020 "Materiale di consumo", assegnato agli Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Direzione territoriale, da ripartire, secondo quanto stabilito nella Determinazione direttoriale prot. n. 490118/RU del 14/08/2023 della Direzione Centrale Amministrazione e Finanza di questa Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, come segue:

- l'80% dell'importo sopra individuato, da accantonarsi nel Fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche;
- il 20% dell'importo sopra individuato, da accantonarsi nel Fondo per le finalità di cui all'45, comma 5 del d.lgs. n. 36 del 2023.

Raimondo Pala  
Firmato digitalmente

GRS/mm