

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO CAPRASECCA
Data di nascita	[REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED]
Cellulare	+39 3389160724
E-mail	alessandro.caprasecca@adm.gov.it

## ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date	02/2021-oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ADM – Direzione amministrazione e finanza – Ufficio acquisti e contratti
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Qualifica	INGEGNERE – Area 3 F3
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>– Responsabile della sezione “Programmazione e supporto” dell’Ufficio</li><li>– Attività di supporto alla redazione di gare di appalto comunitarie con particolare riguardo alla redazione dei capitolati tecnici.</li><li>– Membro della Commissione di gara per la fornitura di 40 scanner portatili per l’ispezione non intrusiva di mezzi di trasporto/bagagli/pacchi a supporto delle attività di controllo doganale, di natura tributaria ed extratributaria, presso i porti, aeroporti e i punti di confine terrestre.</li><li>– RUP per il servizio di manutenzione delle 27 apparecchiature scanner di proprietà di ADM dal 12/2019 al 07/2021</li><li>– DEC per il servizio di manutenzione delle 25 scanner di proprietà di ADM, dal 08/2021 al 07/2022.</li><li>– Coordinamento delle attività e dei flussi informativi tra i vari soggetti coinvolti nella gestione delle autovetture sequestrate (Ufficio Gestione Sequestri, GdL CP-Seq, e relativi GdS).</li></ul>

• Date	12/2013-01/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ADM – Direzione amministrazione e finanza – Ufficio contabilità
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Qualifica	INGEGNERE – Area 3 F2
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>– Attività di supporto alla predisposizione del bilancio di esercizio, analisi dei costi e monitoraggio delle spese per investimento. Gestione delle assegnazioni fondi per liti.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Coordinatore del “Nucleo Recupero crediti” per attività di recupero dei crediti commerciali e non commerciali dell’Agenzia e dei crediti relativi a somme stipendiali percepite e non dovute dagli ex dipendenti dell’Agenzia.</li> <li>– Partecipazione a diversi gruppi di lavoro nell’ambito delle attività della Direzione centrale (revisione procedure di acquisizione beni e servizi, sviluppo sistemi informativi, realizzazione sistema di contabilità analitica).</li> <li>– Membro, dal 10/2018 al 09/2019, dell’<i>Expert Team on new approaches to develop and operate Custom IT</i> nell’ambito del programma Dogana 2020 - Gruppo di progetto per un nuovo approccio alle procedure informatiche doganali – Work Package 3 per lo studio e l’analisi di fonti di finanziamento innovative per il futuro sistema informatico doganale UE.</li> <li>– Partecipazione, dal 01/2015 al 04/2016, al Gemellaggio “Support to Kosovo Customs”, con missioni a Prishtina inerenti: l’implementazione di sistemi di analisi di contabilità, l’introduzione al benessere organizzativo e l’implementazione di strumenti per la valutazione della soddisfazione del personale, la formazione ai manager della Kosovo Custom in materia di performance management.</li> <li>– Membro del team Fatturazione elettronica e referente per la fatturazione elettronica della Direzione amministrazione e finanza. Coordinamento dei soggetti coinvolti (Fornitori, Sogei, Dipartimento Finanze, Strutture territoriali) e predisposizione di circolari operative per l’implementazione della procedura di fatturazione elettronica. Attività di docenza nei corsi sulla fatturazione elettronica ciclo attivo e passivo, e sulla piattaforma certificazione crediti (PCC).</li> </ul>
--	---

• Date	07/2008-12/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ADM – in distacco c/o il Dipartimento delle Finanze del MEF
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Qualifica	INGEGNERE – Area 3 F1
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Attività di verifica e controllo strategico delle Agenzie fiscali, attività connesse alla redazione della Convenzione triennale tra Ministero e Agenzie fiscali. Analisi degli andamenti della gestione delle agenzie fiscali.</li> <li>– Sviluppo metodologie e linee guida per la misurazione della performance istituzionali. Studi, ricerche e benchmarking con altre amministrazioni operanti nei settori della fiscalità.</li> </ul>

• Date	04/2008-7/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ADM – Ufficio delle dogane di La Spezia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Qualifica	INGEGNERE – Area 3 F1
• Principali mansioni e responsabilità	Verifiche e controlli nel settore delle accise sull’energia elettrica, prodotti energetici e alcoli. Collaudi di impianti di distribuzione carburante.

• Date	11/2004-04/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi “Tor Vergata” di Roma – Laboratorio di studi sulla Ricerca e il Trasferimento Tecnologico
• Tipo di azienda o settore	Ricerca e istruzione
• Qualifica	DOTTORANDO DI RICERCA
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Attività di ricerca sull’economia dell’innovazione e i management dell’innovazione tecnologica.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Attività didattiche nelle materie Economia Applicata all'Ingegneria ed Economia dei Sistemi industriali.</li> </ul> <p>Papers scientifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Abramo G., D'Angelo C.A., Caprasecca A., (2009). Allocative efficiency in public research funding: can bibliometrics help? <i>Research Policy</i>, Vol. 38 (1), pp. 206-215.</li> <li>– Abramo G., D'Angelo C.A., Caprasecca A., (2009). Gender differences in research productivity: a bibliometric analysis of the Italian academic system. <i>Scientometrics</i>, Vol. 79(3), pp. 517-539.</li> <li>– Abramo G., D'Angelo C.A., Caprasecca A., (2009). The contribution of star scientists to overall gender differences in research productivity. <i>Scientometrics</i>, Vol. 81(1), pp. 137-156.</li> </ul>
--	---

• Date	12/1997-11/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate – Sede di Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Qualifica	OPERATORE TRIBUTARIO – Area 2 F2
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Liquidazione dichiarazioni dei redditi e attività di front office.</li> <li>– Breve esperienza presso l'ufficio Risorse Umane.</li> </ul>

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	11/2008-10/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze – Istituto di Studi e Analisi Economica (ISAE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Econometria, serie storiche, dati panel, tecniche non parametriche, econometria spaziale
• Titolo della qualifica rilasciata	MASTER IN ECONOMETRIA APPLICATA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di specializzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze

• Date	11/2004-12/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Tor Vergata" di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia dell'innovazione, management del trasferimento tecnologico, valutazione dell'attività di ricerca. Pubblicazione di articoli su riviste scientifiche internazionali.
• Titolo della qualifica rilasciata	DOTTORATO DI RICERCA IN INGEGNERIA ECONOMICO-GESTIONALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dottorato di Ricerca (PhD)

• Date	09/2003-12/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Tor Vergata" di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto di organizzazioni e gestione aziendale. Pianificazione strategica, marketing, comunicazione aziendale, ingegneria dei processi, finanza aziendale, leadership.
• Titolo della qualifica rilasciata	MASTER "INGEGNERIA DELL'IMPRESA"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master universitario di II livello

• Date	10/1994-03/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Roma Tre
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ingegneria meccanica – produzione di energia, trasmissione di energia, applicazioni industriali elettriche, veicoli a basso impatto ambientale (tesi di laurea), meccanica applicata alle macchine.
• Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN INGEGNERIA MECCANICA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea specialistica (vecchio ordinamento) – votazione 95/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

ALTRE LINGUE

	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura grazie alle esperienze formative (PhD) e professionali (Missioni all'estero) maturate.</li> <li>– Le attività didattiche (lezioni) all'università e la recitazione teatrale (v. seguito), mi hanno permesso di sviluppare gli skill necessari ad un'efficace comunicazione in pubblico.</li> <li>– L'attività di ricerca e, soprattutto, la divulgazione dei risultati scientifici su riviste internazionali mi ha offerto l'opportunità di migliorare la comunicazione scritta.</li> </ul>
------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e obiettivi. In particolare durante il PhD mi sono trovato a gestire e motivare diversi gruppi di studenti (tesisti), in attività connesse al mio progetto di ricerca.</li> <li>– Sono in grado di lavorare in situazioni di stress e gestire contemporaneamente più attività poiché, fin dal terzo anno di università (1997), ho dovuto coniugare attività di studio e lavorativa full-time (con periodi fuori sede).</li> </ul>
-------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Conseguita patente europea del computer (ECDL) nel 2007. Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word.</li> <li>– Ho una discreta conoscenza di alcuni software statistici (Stata, R, Gretl).</li> </ul>
--------------------------------	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pratico sport fin dall'infanzia (atletica, arti marziali, tennis, body building, jogging, motociclismo, boxe, functional training e Crossfit). Tali attività mi hanno permesso di sviluppare skills di resilienza e mental toughness utili nell'affrontare e gestire situazioni difficili e stressanti.</li> <li>– Ho partecipato a diversi workshop di approfondimento sulle discipline sportive praticate e ottenuto la certificazione RAP-4-C di Rawtraining (<a href="http://www.rawtraining.eu/albo-certificati-rap-4-c/">http://www.rawtraining.eu/albo-certificati-rap-4-c/</a>)</li> <li>– Sono un appassionato di nutrizione, benessere e biohacking.</li> <li>– Sono un appassionato di "fai da te".</li> <li>– Ho frequentato un corso professionale triennale di recitazione teatrale per il miglioramento degli skill di comunicazione.</li> </ul>
--	--

	– Ho frequentato corsi di chitarra classica ed elettrica.
PATENTE O PATENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Automobilistica (patenti A-B-C e D)</li> <li>– ECDL</li> <li>– ex possessore di brevetto di pilota di aeromobili</li> </ul>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Abilitato alla professione di ingegnere dal 2003</li> <li>– Iscritto all'albo degli ingegneri della provincia di Roma dal 2004</li> </ul>

Le informazioni nel presente cv sono rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per l'espletamento della procedura avviata con nota prot. 346332/RU del 17 settembre 2021.

Roma, 12 giugno 2024

Alessandro Caprasecca