



AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

Prot. [come da segnatura]

Torino, data [come da segnatura]

OGGETTO: Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici in favore dei dipendenti degli uffici situati sul territorio delle Regioni Piemonte e Val d'Aosta, della DT II - Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta – Adesione all' Accordo Quadro ed. 10 – lotto accessorio 13 nord.

CPV: 30199770-8

CIG AQ Lotto 13: 93762251A5

CUI F97210890584202400026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

PREMESSO che l'Amministrazione deve provvedere alla fornitura di buoni pasto al fine di poter assicurare l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa nei confronti dei dipendenti aventi sede in Piemonte, secondo quanto previsto dal CCNL delle Agenzie Fiscali;

CONSIDERATO che si rende, pertanto, necessario autorizzare la suddetta spesa per i prossimi dodici mesi, considerata la scadenza al 02/11/2024 del precedente contratto biennale stipulato con la società EP Spa, in adesione alla Convenzione 9 – lotto 13 (nord);

VISTI:

- il D.lgs. 300/99, "Riforma dell'organizzazione di Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. 36/2023, "Codice dei contratti pubblici";
- il D.lgs. 81/2008, "Testo Unico sulla salute e sicurezza su lavoro";
- il D.L. 95/2012 (Spending Review), convertito con modificazioni dalla L. n.135/2012, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;
- la legge 28.12.2015 n. 2018 (Legge di Stabilità 2016), che ribadisce l'obbligo per le PP.AA. di ricorrere all'utilizzo delle Convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- il D.lgs. 33/2013 e l'art. 20 del D.lgs. 36/2023 in materia di Amministrazione trasparente;

RICHIAMATI:

- lo Statuto, il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
- il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;
- il Manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia delle Dogane e dei monopoli;

CONSIDERATO che:

- Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ha aggiudicato definitivamente, in data 05/04/2023, il lotto 2 (Piemonte, Valle d'Aosta) dell'Accordo Quadro Edizione 10 per "l'affidamento del Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per le P.A.".
- il suddetto lotto non risulta però attivo, per l'inserimento di ordinativi di acquisto, in quanto il massimale risulta esaurito;
- alla data attuale risulta attivo il "lotto 13 - accessorio NORD" dell'Accordo Quadro Edizione 10 che può essere utilizzato man mano che si esauriscono / scadono i lotti geografici delle regioni: Lotto 1 (Lombardia); Lotto 2 (Piemonte e Valle d'Aosta); Lotto 3 (Veneto, Friuli VG, Trentino AA); Lotto 4 (Liguria, Sardegna); Lotto 5 (Toscana); Lotto 6 (Emilia-Romagna) della Convenzione Buoni Pasto edizione 9;
- il suddetto lotto accessorio risulta aggiudicato all'azienda Pellegrini S.p.A, CF/PI 05066690156, con sede legale in Milano, via Lorenteggio, 255 che ha offerto uno sconto del 8,50% sul valore nominale del buono pasto (euro 7,00), per un valore aggiudicato del buono pasto pari a euro 6,40 (sei/40), oltre IVA al 4%;
- l'Accordo Quadro Edizione 10 prevede per i lotti aggiuntivi che, in caso di primo Ordine diretto d'acquisto, l'importo indicato nello stesso debba essere pari al fabbisogno di dodici mesi di fornitura di Buoni pasto;
- la durata del singolo contratto di fornitura viene fissata dall'Unità Ordinante nell'Ordine diretto d'acquisto;

STIMATO che:

- il fabbisogno risulta di n. 99.840 buoni pasto elettronici per n. 12 mesi, tenuto conto dell'andamento dei consumi di buoni pasto e dell'andamento numerico del personale in servizio (cessazioni e assunzioni in corso);
- il costo per la fornitura di n. 99.840 buoni pasto elettronici in favore di dipendenti degli uffici situati sul territorio delle Regioni Piemonte e Val d'Aosta, della DT II - Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta per la durata di mesi dodici dalla data di stipula in adesione dell'Accordo Quadro "Edizione 10 - Lotto 13 accessorio Nord è pari

ad euro 638.976,00 (seicentotrentottomilanovecentosettantasei/00), oltre IVA al 4%, ripartito indicativamente secondo le seguenti annualità:

- anno 2024 euro 212.992,00 oltre IVA 4%;
- anno 2025 euro 425.984,00 oltre IVA 4%;

DATO ATTO che la procedura è stata prevista nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026 con il CUI F97210890584202400026;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 2150/RI del 18/09/2024, con la quale il Direttore Interregionale ha autorizzato la spesa 645.365,76 (seicentoquarantacinquemilatrecentosessantacinque/76), oltre IVA al 4%, finalizzata all'adesione dell'Accordo Quadro per l'appalto del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per le pubbliche amministrazioni, "servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per le pubbliche amministrazioni", per la fornitura di n. 99.840 buoni pasto elettronici in favore di dipendenti degli uffici delle Dogane e dei Monopoli situati sul territorio del Piemonte e della Valle d'Aosta, per un periodo di 12 mesi dalla data di stipula e comprensivo dell'importo destinato all'incentivazione delle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.lgs. 36/2023;

DATO ATTO che il gruppo di lavoro, istituito con Determinazione dirigenziale n. 2153RI del 18/09/2024, è così composto:

- Responsabile Unico del Progetto: Davide Aimar, Direttore Ufficio Affari Generali;
- Programmazione: Mario Dario Gallo, Sezione Acquisti e contratti;
- Predisposizione dei documenti di gara: Nicola Nobili, Sezione Acquisti e Contratti;
- Direttore dell'esecuzione: Nicola Nobili, Sezione Acquisti e Contratti;
- Collaboratore del Direttore dell'esecuzione: Eleonora De Marco, Sezione Acquisti e Contratti;

I Direttori degli Uffici interessati dalla fornitura coadiuveranno il RUP, in qualità di funzione di Direttori operativi, nello svolgimento delle attività di controllo tecnico - contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto.

VISTO l'art. 45, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti [...] destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento [...]";

RITENUTO di aderire all'Accordo Quadro 10 – lotto accessorio 13 nord per la fornitura di n. 99.840 buoni pasto elettronici in favore di dipendenti degli uffici delle Dogane e dei Monopoli situati sul territorio del Piemonte e della Valle d'Aosta per la durata di mesi dodici;

PRESO ATTO che:

- la spesa quantificata in euro 212.992,00, oltre Iva al 4%, sarà imputata sul Bilancio 2024 alla voce di conto FD04500010 – MENSA E BUONI PASTO degli Uffici, ciascuno per quanto di competenza;
- la spesa quantificata in euro 425.984,00, oltre Iva al 4%, sarà imputata sul Bilancio 2025 alla voce di conto FD04500010 – MENSA E BUONI PASTO degli Uffici, ciascuno per quanto di competenza;
- il Codice Contabile Articolo è C05.0004.0001;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di autorizzare, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 7 della L. 7 agosto 2012 n. 135 di conversione del D.L. 7 luglio 2012 n. 95, l'adesione all'Accordo Quadro "Buoni Pasto 10" lotto 13 - accessorio NORD, aggiudicato all'azienda Pellegrini S.p.A, CF/PI 05066690156, con sede legale in Milano, via Lorenteggio, 255.

ARTICOLO 2

Di prevedere per la durata di dodici mesi dalla data di stipula una fornitura di n. 99.840 buoni pasto elettronici per il personale degli Uffici situati sul territorio della territorio delle Regioni Piemonte e Val d'Aosta, con una spesa complessiva calcolata in Euro 638.976,00 (costo di Euro 6,40 cadauno oltre IVA 4%), per una durata contrattuale prevista di 12 mesi.

ARTICOLO 3

Di imputare la spesa complessiva, pari ad euro 638.976,00 (seicentotrentottomilanovecentosettantasei/00), oltre IVA al 4%, secondo il seguente riparto:

- Euro 212.992,00, oltre Iva al 4%, oltre IVA 4% alla voce di conto FD04500010 – MENSA E BUONI PASTO Bilancio 2024 degli Uffici ciascuno per quanto di competenza;
- Euro 425.984,00 oltre IVA 4% alla voce di conto FD04500010 – MENSA E BUONI PASTO Bilancio 2025 degli Uffici ciascuno per quanto di competenza;

ARTICOLO 4

Di dare atto che il contratto sarà perfezionato mediante caricamento a Sistema dell'Ordine firmato digitalmente.

ARTICOLO 5

Di dare atto che la spesa complessiva derivante dalla presente procedura corrisponde ad euro 645.365,76 (seicentoquarantacinquemilatrecentosessantacinque/76), oltre IVA, di cui:

- euro 638.976,00 (seicentotrentottomilanovecentosettantasei/00), oltre IVA, per la fornitura di buoni pasto elettronici per dodici mesi dalla data di stipula,

- 6.389,76 (seimilatrecentoottantanove/76), pari al 1% (2% ridotto del 50% perché trattasi di affidamento tramite centrale di committenza) dell'importo posto a base della procedura oggetto del presente affidamento, da destinare alla remunerazione dell'incentivo per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 6

Di individuare, anche ai fini dell'incentivazione di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, il seguente gruppo di lavoro, istituito con determinazione n. 1231RI del 04/06/2024:

- Responsabile Unico del Progetto: Davide Aimar, Direttore Ufficio Affari Generali;
- Programmazione: Mario Dario Gallo, Sezione Acquisti e contratti;
- Predisposizione dei documenti di gara: Nicola Nobili, Sezione Acquisti e Contratti;
- Direttore dell'esecuzione: Nicola Nobili, Sezione Acquisti e Contratti;
- Collaboratore del Direttore dell'esecuzione: Eleonora De Marco, Sezione Acquisti e Contratti;

I Direttori degli Uffici interessati dalla fornitura coadiuveranno il RUP, in qualità di funzione di Direttori operativi, nello svolgimento delle attività di controllo tecnico - contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Il Dirigente dell'Ufficio AAGG
Davide Aimar
firmato digitalmente

Il Responsabile della Sezione Acquisti e Contratti: Silvia Parodi
Funzionario istruttore: Nicola Nobili