



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

Prot.: [come da segnatura]

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Servizio di assistenza software e manutenzione hardware dei lettori badge installati presso gli Uffici della DT II Liguria, Piemonte e Valle D'Aosta e servizio di assistenza per le stampanti termografiche per la produzione delle tessere magnetiche – Affidamento diretto mediante Trattative dirette del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023.

CPV: 72261000-2 - Servizi di assistenza software

PREMESSO che, al fine di garantire il funzionamento del sistema di rilevazione presenze, si rende necessario attivare il servizio di assistenza e manutenzione software e hardware dei lettori badge installati presso gli Uffici della DT II Liguria, Piemonte e Valle D'Aosta nonché il servizio di assistenza per le stampanti utilizzate per la produzione delle tessere magnetiche;

CONSIDERATO che con nota del 21/03/2024 la Direzione Organizzazione e Digital Transformation ha comunicato che, nell'ambito del progetto per l'attivazione di un Badge Unico su tutto il territorio nazionale, ciascuna Struttura Territoriale deve provvedere ad attivare, in autonomia, appositi contratti di manutenzione hardware e software per gli apparati installati presso le sedi locali dipendenti;

VISTI:

- il D.lgs. 300/99, "Riforma dell'organizzazione di Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. 36/2023, "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 50;
- il D.lgs. 81/2008, "Testo Unico sulla salute e sicurezza su lavoro";
- il D.L. 95/2012 (Spending Review), convertito con modificazioni dalla L. n.135/2012, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;
- l'Allegato II.1 del codice dei Contratti pubblici, avente ad oggetto "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.lgs. 33/2013 e l'art. 20 del D.lgs. 36/2023 in materia di Amministrazione trasparente;



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), che ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del Mercato elettronico per acquisti di importo pari o superiori a 5.000 euro, sino al sottosoglia;

RICHIAMATI:

- lo Statuto, il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
- il Manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia delle Dogane e dei monopoli;

CONSTATATO che per l'acquisto del servizio in argomento non risultano attive Convenzioni Consip;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici, le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RICHIAMATO il contratto CIG 883530110A con il quale è stata affidata la fornitura di n. 104 lettori badge di marchio Selestà Ingegneria Spa per gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Liguria, Piemonte e Valle D'Aosta;

VERIFICATO che il servizio ricercato può essere fornito esclusivamente dalla Società Selestà Ingegneria SPA, in quanto la Direzione Organizzazione e Digital Transformation nella nota soprarichiamata, ha precisato che il software di gestione delle timbrature del "badge unico" è interfacciabile esclusivamente con i rilevatori di tipologia "Selestà" o "Zucchetti";

PREMESSO inoltre che nelle more del consolidamento di quanto prospettato nella Determinazione prot. 156738 del 11/03/2024 avente ad oggetto "Organizzazione e Articolazione degli Uffici delle Direzioni Territoriali e degli Uffici Locali ADM", si ritiene necessario attivare due contratti distinti rispettivamente per le future costituende Direzione Regionale Liguria e Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta, formulando la stessa richiesta di fornitura del servizio in oggetto alla società Selestà Ingegneria S.P.A;

CONSIDERATO che per la costituenda Direzione Regionale Liguria sono oggetto di manutenzione n. 53 lettori badge e n. 1 stampante ed il software di gestione e per la costituenda Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta sono oggetto di manutenzione n. 51 lettori badge e n. 1 stampante;



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

VISTO il preventivo di spesa n. OFCM240000315 del 26/07/2024 (assunto al Protocollo Generale al n. 27288/RU del 29/07/2024), con il quale la Società Selesta Ingegneria S.P.A ha quantificato in:

- € 150,40, IVA esclusa, il costo del canone annuale per la manutenzione hardware di ogni terminale (servizio on site tipo A);
- € 650,00, IVA esclusa, il costo del canone annuale per la manutenzione di ogni stampante;
- € 2.980,00, IVA esclusa, il costo del canone annuale per l'assistenza software dei prodotti Selesta Ingegneria S.P.A, per la sede della Liguria;

APPURATA la congruità e convenienza dell'offerta in relazione alle attuali condizioni di mercato;

DATO ATTO che è opportuno prevedere lo stanziamento di un importo *extra*, pari ad € 10.000,00 oltre IVA per l'esecuzione di ulteriori ed eventuali interventi non compresi nelle attività a canone di assistenza e manutenzione ordinaria in oggetto;

CONSIDERATO che il valore complessivo dei due contratti, pari ad € 69.764,80 Iva esclusa non supera la soglia prevista per l'affidamento diretto ai sensi del sopraccitato art. 50, comma 1, lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici;

PRESO ATTO che:

- il servizio richiesto è riconducibile al Bando *Servizi* del MePA, Categoria "*Videosorveglianza, controllo accessi e antintrusione*", cui la Società Selesta Ingegneria S.P.A risulta iscritta;
- per l'iniziativa "*Videosorveglianza, controllo accessi e antintrusione*" è possibile effettuare una negoziazione mediante l'attivazione di una Trattativa Diretta;

VERIFICATA la regolarità contributiva della Società Selesta Ingegneria S.P.A mediante acquisizione del DURC certificato-INPS_41125756;

VERIFICATO, altresì, che non risultano annotazioni riservate a carico della suddetta Società nel casellario dell'A.N.A.C.;

DATO ATTO che, prima della stipula del contratto, verranno avviati i controlli volti ad accertare che la ditta individuata non si trovi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a una procedura di appalto previste dagli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che la ditta individuata è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare l'avvio di due procedure di Trattativa Diretta sul MePA con la Società Selesta Ingegneria S.P.A. per l'affidamento del servizio di assistenza per le stampanti utilizzate per la produzione delle tessere magnetiche, di manutenzione hardware dei lettori badge installati presso gli Uffici delle costituenti Direzione Regionale Liguria e Direzione



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

Regionale Piemonte e Valle d'Aosta e per l'assistenza dei prodotti software per la sede della Liguria;

RITENUTO, altresì, di stabilire che:

- il contratto abbia durata di trentasei [36] mesi;
- sia stanziata la somma complessiva di € 10.000,00 Iva esclusa (€ 5.000,00 per la Direzione Regionale Liguria ed € 5.000,00 per la Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta) per la realizzazione di ulteriori ed eventuali interventi manutentivi o riparativi che si rendessero necessari durante il periodo di validità del contratto stesso, nonché per le eventuali revisioni dei prezzi che dovessero intervenire nel periodo contrattuale. Tale importo ha la funzione di individuare il limite massimo delle prestazioni e ha carattere presuntivo, mentre il corrispettivo sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite, senza alcun minimo garantito e senza che la ditta aggiudicataria abbia null'altro da pretendere;
- in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel Patto di Integrità, il contratto sarà risolto da questa Stazione Appaltante;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di prestazione afferente a servizi di natura intellettuale;

DATO ATTO che:

- ai sensi degli artt. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e 6 *bis* della l. n. 241/1990 non sussistono situazioni di conflitto di interessi;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG) sarà acquisito tramite il portale Acquisti in rete in fase di avvio della Trattativa diretta;

VALUTATO di ricorrere al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. 36/2023, al fine di conseguire il miglior risultato possibile nell'affidamento e nell'esecuzione degli stipulandi contratti;

VISTO l'art. 45, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, ai sensi del quale “Le stazioni appaltanti [...] destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento [...]”;

VERIFICATA la copertura contabile sul relativo conto di *budget*;



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Quanto specificato in narrativa è parte integrante del dispositivo del presente provvedimento.

ARTICOLO 2

Si autorizza l'avvio di due procedure di trattativa Diretta sul Portale del MePA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, con la Società Selest Ingegneria S.P.A, con sede legale in via De Marini 1, Genova, C.F./P.IVA 06294880965, per l'acquisto del servizio triennale di assistenza per le stampanti utilizzate per la produzione delle tessere magnetiche, per la manutenzione hardware dei lettori badge installati presso gli Uffici della costituenda Direzione Regionale Liguria e della costituenda Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta e per l'assistenza dei prodotti software per la sede della Liguria.

ARTICOLO 3

L'importo massimo posto a base della Trattativa Diretta per gli Uffici della **Regione Liguria** è di € 39.803,60 (*Euro*: trentanovemilaottocentotré /60), IVA esclusa di cui:

- € **34.803,60** Iva esclusa, per il servizio di assistenza della stampante, per la manutenzione hardware dei lettori badge e per l'assistenza dei prodotti software;
- € **5.000,00** Iva esclusa, per la realizzazione di ulteriori ed eventuali interventi manutentivi o riparativi che si rendessero necessari durante il periodo di validità del contratto stesso, nonché per le eventuali revisioni prezzi che dovessero intervenire nel periodo contrattuale.

L'importo massimo posto a base della Trattativa Diretta per gli Uffici delle **Regioni Piemonte e Valle d'Aosta** è di € 29.961,20 (*Euro*: ventinovemilanovecentosessantauno /20), IVA esclusa di cui:

- € **24.961,20** per il servizio di assistenza della stampante e per la manutenzione hardware dei lettori badge;
- € **5.000,00** per la realizzazione di ulteriori ed eventuali interventi manutentivi o riparativi che si rendessero necessari durante il periodo di validità del contratto stesso, nonché per le eventuali revisioni prezzi che dovessero intervenire nel periodo contrattuale.

ARTICOLO 4

La spesa complessiva derivante dalla presente procedura corrisponde ad € 70.960,10 (settantamilanovecentosessanta/10), oltre Iva, di cui:

- euro 59.764,80, oltre Iva, per l'esecuzione del servizio a canone in oggetto per gli uffici della Liguria Piemonte e Valle D'Aosta;
- euro 10.000,00 oltre Iva, quali somme a disposizione dell'Amministrazione;



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

- euro 1.195,30 pari al 2% dell'importo posto a base della procedura di affidamento, da destinare alla remunerazione dell'incentivo per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023.

ARTICOLO 5

L'offerta n. OFCM240000315 presentata dalla Ditta Selest Ingegneria SPA in data 26/07/2024, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ARTICOLO 6

Il servizio avrà durata di trentasei [36] mesi decorrenti dal momento della stipula del contratto.

ARTICOLO 7

Si approvano i Fogli Patti e Condizioni, i quali costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ARTICOLO 8

I contratti saranno perfezionati mediante caricamento a Sistema dei Documenti di stipula firmati digitalmente.

ARTICOLO 9

In caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel Patto di Integrità il contratto sarà risolto.

I Codici Identificativi di Gara (CIG) saranno acquisiti tramite il portale Acquisti in rete in fase di avvio delle Trattative dirette.

ARTICOLO 10

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

ARTICOLO 11

La spesa complessiva sarà imputata sul budget degli esercizi di competenza della Direzione della DT II, alla voce di conto FD03200030, denominato "Servizi Informatici di Gestione e Altri", codici articolo: C03.0009.0002 Manutenzione e assistenza software su licenze e C03.0008.0001 Manutenzione hardware.



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

ARTICOLO 12

Di individuare, anche ai fini dell'incentivazione di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, i seguenti gruppi di lavoro, istituiti con Determina n. 1980/RI del 28/08/2024:

- per la **Direzione Regionale Liguria** come segue:
 - **Responsabile Unico del Progetto:** Davide Aimar, in qualità di Dirigente dell'Ufficio Affari Generali;
 - **Predisposizione dei documenti di gara:** Rossana Prestanizzi, funzionario della Sezione Acquisti e Contratti, dell'Ufficio Affari Generali;
 - **Direttore dell'esecuzione:** Mario Campanile, Responsabile del Reparto Servizi e Processi automatizzati - Sezione Servizi Tecnici dell'Ufficio Affari Generali;
 - **Collaboratore del DEC:** Pierfrancesco Cortesi, funzionario del Reparto Servizi e Processi automatizzati - Sezione Servizi Tecnici dell'Ufficio Affari Generali

- per la **Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta** come segue:
 - **Responsabile Unico del Progetto:** Davide Aimar, in qualità di Dirigente dell'Ufficio Affari Generali;
 - **Predisposizione dei documenti di gara:** Rossana Prestanizzi, funzionario della Sezione Acquisti e Contratti, dell'Ufficio Affari Generali;
 - **Direttore dell'esecuzione:** Antonio Antonucci, funzionario del Reparto Servizi e Processi automatizzati - Sezione Servizi Tecnici dell'Ufficio Affari Generali;
 - **Collaboratore del DEC:** Lo Giudice Manuele, funzionario del Reparto Servizi e Processi automatizzati - Sezione Servizi Tecnici dell'Ufficio Affari Generali

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Il Dirigente dell'Ufficio AAGG
Davide Aimar
firmato digitalmente

Visto
La Responsabile della Sezione Acquisti e Contratti Silvia Parodi
Funzionario istruttore: Rossana Prestanizzi