

CAPITOLATO TECNICO – AMMINISTRATIVO

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO, AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ASSISTENZA E FORMAZIONE DEGLI ADDETTI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI, PER N. 2 (DUE) APPARECCHIATURE SCANNER A RAGGI X - MODELLI *Z-BACKSCATTER VAN* (ZBV)- PRODOTTI DALLA SOCIETÀ RAPISCAN SYSTEMS LIMITED, IN DOTAZIONE AGLI UFFICI DELLE DOGANE DI VENEZIA E LIVORNO

CIG: B2F643A625

CPV 50421200-4

SOMMARIO

1	STAZIONE APPALTANTE.....	4
2	PREMESSE	4
3	PIATTAFORMA TELEMATICA	5
3.1	IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	5
3.2	DOTAZIONI TECNICHE.....	7
3.3	IDENTIFICAZIONE	8
3.4	GESTORE DEL SISTEMA	9
4	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	10
4.1	DOCUMENTI DI GARA	10
4.2	CHIARIMENTI	10
4.3	COMUNICAZIONI	11
5	OGGETTO DELL'APPALTO.....	11
6	IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO.....	12
7	DURATA	13
8	REVISIONE PREZZI	13
9	MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE.....	13
10	DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	14
11	REPORTISTICA.....	15
12	REPORTISTICA TRIMESTRALE.....	15
13	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	16
14	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	17
14.1	MISURE DI SELF CLEANING.....	18
14.2	ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	18
15	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	19
15.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	19
15.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	19
15.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	20
16	AVVALIMENTO	21
17	SUBAPPALTO	22
18	GARANZIA PROVVISORIA.....	23
19	CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	26
20	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	26
20.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	28

21	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	30
22	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
22.1	DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI SPECIALI.....	32
22.2	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	33
22.3	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	37
22.4	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	37
22.5	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	38
22.6	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	38
23	OFFERTA ECONOMICA.....	40
23.1	DETTAGLI DELL'OFFERTA TECNICO ECONOMICA.....	41
24	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	41
25	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	41
26	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	41
27	VERIFICA DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	42
28	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	42
29	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	43
30	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	43
31	GARANZIA DEFINITIVA.....	44
32	FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	46
33	PENALI.....	47
34	RISOLUZIONE E RECESSO ANTICIPATO.....	48
35	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	48
36	ACCESSO AGLI ATTI.....	48
37	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	49
38	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	49
39	ALLEGATI.....	49

1 STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, con sede in Piazza Mastai, 12, 00153 Roma, Tel. 06-58571136 -06-58572059.

e-mail: dir.ammf.acquisti@adm.gov.it

PEC: dir.amministrazionefinanza.acquisti@pec.adm.gov.it

2 PREMESSE

Con determinazione prot. n. 554793/RU del, questa Amministrazione, ha disposto l'avvio di una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 76, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del **servizio di manutenzione ordinaria, assistenza e formazione degli addetti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, per n. 2 (due) apparecchiature scanner a raggi X – modelli Z- Backscatter Van (ZBV) e Omniview Gantry - prodotti dalla Società RAPISCAN Systems Limited in dotazione presso gli Uffici delle Dogane di Venezia e Livorno dell'Agenzia.**

Il presente Capitolato Tecnico-Amministrativo e i relativi allegati, che costituiscono parte integrante della documentazione della procedura di affidamento, regolano le modalità di partecipazione alla gara in oggetto, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta nonché i documenti da presentare a corredo della stessa.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale dell'Agenzia al seguente link <https://www.adm.gov.it/portale/documenti-di-gara14>. Eventuali rettifiche saranno pubblicate sul medesimo "profilo del committente" ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

L'aggiudicazione avverrà in ossequio al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108, co. 3, del d.lgs. 31 marzo 2023, n.36.

La presente procedura è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/negoziazioni/prv>, numero verde per le imprese 800 062 060 e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La Stazione Appaltante si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Gli obblighi di pubblicazione relativi al presente procedimento saranno assolti in linea con quanto disposto dal d.lgs. 36/2023 artt. 85 e segg. e dall'art. 2, comma 3.1, Delibera ANAC 264/23.

Il CIG assegnato alla presente procedura, indicato in tutti i documenti di gara, è il seguente: B2F643A625

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Michele SIBIO (michele.sibio01@adm.gov.it).

Il **Direttore dell'Esecuzione** è il Dott. Gianmarco SALAMIDA
(gianmarco.salamida@adm.gov.it)

Gli assistenti del RUP sono:

- la Dr.ssa Rossella Giuliani
- il Dott. Fortunato Iannella
- la Sig.ra Teresa Ioculano
- il Sig. Alessandro Atzeni

Gli assistenti del DEC sono:

- il dott. Luca Mogavero per gli aspetti di radioprotezione e verifica di buon funzionamento dei rilevatori di radiazioni di tipo gamma delle apparecchiature
- il Sig. Alessandro Atzeni
- il Sig. Rosario Santoro
- l'Ing. D'Este Alberto

In data 17 giugno 2024 è stato pubblicato l'Avviso pubblico di consultazione preliminare di mercato prot. n. 363594/RU per verificare il mercato di riferimento per l'affidamento del servizio in oggetto, sia a livello europeo sulla GUUE che a livello nazionale, sul sito dell'Amministrazione nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", in linea con quanto previsto dal codice e stabilito dalla Delibera Anac 263/2023.

Tale Avviso di consultazione preliminare di mercato è consultabile al seguente link: [Consultazione preliminare di mercato per manutenzione ordinaria, assistenza e formazione per 3 scanner a raggi X in dotazione agli UD di Venezia e Livorno - Agenzia delle dogane e dei Monopoli \(adm.gov.it\)](#) ed è stato pubblicato il 19 giugno 2024 sul sito della Gazzetta Ufficiale della comunità Europea con numero di pubblicazione con numero di pubblicazione 363656-2024.

3 PIATTAFORMA TELEMATICA

3.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito, per brevità, "Sistema").

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente, ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole), e in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice

dell'amministrazione digitale (CAD), del Codice e dei suoi atti di attuazione, nello specifico il decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni e pregiudizi, derivanti all'Operatore Economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature, dei sistemi di collegamento e dei programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al presente Capitolato Tecnico-Amministrativo e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione".

In caso di mancato o non corretto funzionamento del Sistema, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle Offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle Offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga di detto periodo per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo, anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali

registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Regole del sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione" che costituiscono parte integrante del presente Capitolato Tecnico-Amministrativo, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito www.aacquistinretepa.it >chi siamo>come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o per problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalate agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'Offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato Tecnico-Amministrativo e dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema e/o della violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato Tecnico-Amministrativo, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

3.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella

indicata nel presente Capitolato Tecnico-Amministrativo e nel documento “Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione”, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo del Sistema stesso.

In ogni caso è indispensabile:

- a) Disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) Disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all’articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all’articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) Avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-*bis* e 6-*ter* del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o per l’Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) Avere da parte del legale rappresentante dell’Operatore Economico - o da persona munita di idonei poteri di firma - un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - Un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - Un certificatore operante in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - Un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. Il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato Membro;
 - II. Il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. Il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

3.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare Offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l’Operatore Economico per conto del quale intende operare, acceda, previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione *online* che può avvenire:

- Tramite il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
- Per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra Sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'Operatore Economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'Offerta.

L'operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'Offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

3.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, la stessa si avvale, per il tramite di Consip S.p.A., del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità a riguardo.

Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed

organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”).

4 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione “*Amministrazione trasparente*” al seguente link: <https://www.adm.gov.it/portale/documenti-di-gara14> ed allegata sul Sistema nella sezione “*Documentazione di gara*” comprende:

Il presente Capitolato Tecnico-Amministrativo;

1. Determina a contrarre (allegato 1);
2. Schema di domanda di partecipazione (allegato 2);
3. “Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione” (allegato 3);
4. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato .xml (allegato 4);
5. Istruzioni per la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (allegato 5)
6. Documento integrativo CCNL (allegato 6);
7. Dichiarazione di rispetto della clausola di pantouflage (allegato 7);
8. Dichiarazione in ordine all’assenza di conflitti di interesse (allegato 8);
9. Patto di integrità ai sensi dell’art 1, comma 17, L. 6 novembre 2012, n. 190 (allegato 9);
10. Documento riportante la tracciabilità dei flussi finanziari in adempimento a quanto previsto dall’art. 3 comma 7 della L. n.136/2010 (allegato 10);
11. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (c.d. GDPR) (allegato 11);
12. Schema di contratto (allegato 12);

4.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la **proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro e non oltre il giorno 12 settembre 2024 alle ore 12:00**, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema “*Chiarimenti*”, riservata appunto alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Solo in caso di indisponibilità di tale funzione, la proposizione di quesiti scritti avverrà tramite PEC al seguente indirizzo: dir.amministrazionefinanza.acquisti@pec.adm.gov.it.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti, presentate in tempo utile, sono fornite, in formato elettronico, almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle Offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema nella sezione “Comunicazioni” e sul sito istituzionale dell’Agenzia al seguente link: <https://www.adm.gov.it/portale/documenti-di-gara14>.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate oltre il termine summenzionato o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di malfunzionamento del Sistema, la Stazione Appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione, comprese le risposte alle richieste di chiarimenti, al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-*bis*, 6-*ter* e 6-*quater* del decreto legislativo n.82/05.

4.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le Piattaforme di Approvvigionamento Digitale di cui all’articolo 22 d.lgs. 36/2023 e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l’utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-*bis*, 6-*ter*, 6-*quater*, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

5 OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria, assistenza e formazione degli addetti dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, di n. 2 (due) apparati radiogeni a raggi X mod. Z- *Backscatter Van* (ZBV) prodotti dalla Società RAPISCAN Systems Limited e ubicati presso gli Uffici delle Dogane di Venezia e Livorno.

L’appalto è costituito da un unico lotto funzionale.

6 IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo complessivo a base d’asta è pari a € 545.000,00 (cinquecentoquarantacinquemila/00) IVA esclusa - di cui oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari a € 11.750,00 (undicimilasettecentocinquantamila/00) e costi della manodopera pari a € 163.500,00 (centosessantatremilacinquecento/00), per un periodo di 12 mesi.

L’importo complessivo è al netto di IVA.

L’importo a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la Stazione Appaltante ha stimato in **€ 163.500,00** (centosessantatremilacinquecento/00), relativamente ai servizi di manutenzione, assistenza e formazione calcolati in base al costo medio orario.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

Resta ferma la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il contratto collettivo (CCNL) applicato è il contratto del settore merceologico Metalmeccanico-industria o equivalente applicato dalle aziende industriali e dagli installatori di impianti.

L’aggiudicatario è tenuto a garantire l’applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Gli operatori economici con la dichiarazione di cui al “Documento integrativo CCNL” (Allegato 6) allegato al presente Disciplinare dovranno assumere gli impegni di cui all’art.102, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs. n.36 del 2023 e indicare le modalità con le quali intendono adempiere gli stessi.

In relazione agli adempimenti previsti dal D.lgs. 36/2023, nell’Offerta economica occorre indicare, sul totale dei costi esposti, quelli relativi alla manodopera e gli oneri della sicurezza.

Per i **costi della manodopera**, si fa presente che secondo quanto previsto dall’art 41, del d.lgs. 36/2023 è necessario che l’offerente specifichi i costi relativi alla manodopera. Nello specifico, occorre conoscere il costo medio orario per ciascuna unità di personale impiegato (differenziato per livello/categoria) sulla base del CCNL applicato (*i.e.* metalmeccanici) avendo altresì cura di indicare il numero di ore medie annue mediamente lavorate dal personale, fornendo la stima per la determinazione del costo della manodopera.

Laddove le singole voci di costo siano inferiori rispetto a quelle riportate nelle tabelle del Ministero del Lavoro si dovranno fornire adeguate giustificazioni (a mero titolo esemplificativo, posizione INPS, INAIL, specifici accordi su base locale, permessi fruiti dal personale, etc.).

7 DURATA

La durata dell'appalto è di **12 (dodici) mesi** (esclusa l'opzione di proroga).

8 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60, del d.lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni o dei servizi forniti, superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo del contratto, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, ai sensi del comma 2, dell'art. 60, si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT, con riguardo ai contratti di servizi e forniture, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b), d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

La revisione può essere chiesta una sola volta per ciascuna annualità successiva alla prima, fermo restando il verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva. Sono escluse quindi le forniture contabilizzate nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

9 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art 120, comma 9, del d.lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante impone all'appaltatore l'esecuzione dello stesso alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Inoltre, ai sensi dell'art 120, comma 10, del d.lgs. 36/2023, la Stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 (sei) mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 136.250, 00 (centotrentaseimiladuecentocinquanta), al netto di IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 1 (uno) mese prima della scadenza del contratto.

Si precisa che, alla luce del presente paragrafo 9 e del precedente paragrafo 8, **il valore globale stimato dell'appalto è pari a € 817.500,00 (ottocentodiciassettemilacinquecento/00) IVA esclusa** così suddiviso.

Importo complessivo a base d'asta	€ 545.500,00
Accantonamento clausola di revisione dei prezzi ex art 60, d.lgs. 36/2023	€ 27.250,00

Modifica del contratto ex art 120, comma 9, d.lgs. 36/2023 (importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento)	€ 109.000,00
Opzione di proroga contrattuale ex art 120, comma 10, d.lgs. 36/2023	€ 136.250,00
Valore globale stimato dell'appalto	€ 817.500,00

10 DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Per le n. 2 (due) apparecchiature mobili modello Rapiscan Z-Backscatter Van (ZBV) in dotazione agli Uffici di Livorno e Venezia – SOT Marittima, il servizio di manutenzione richiesto, oggetto della presente procedura di gara, è di tipo “full risk” e comprende:

- Manutenzione ordinaria e preventiva da parte di personale tecnico specializzato che comprenda la mano d'opera, i servizi, le parti di ricambio, i materiali consumabili, le forniture necessarie per garantire la piena operatività dei due sistemi ivi incluse le spese di viaggio e trasferta degli ingegneri/tecnici preposti a gestire l'attività per una durata contrattuale pari a 12 (ventiquattro) mesi;
- attività manutentive concernente il servizio di verifica di buon funzionamento, dei rilevatori di radiazioni gamma dei sistemi ZBV. Tale attività potrà essere fatta in maniera campale presso i siti di uso degli apparati con verifica programmata da effettuarsi con cadenza almeno annuale per garantire e il buon funzionamento dei rilevatori per assicurare l'utilizzo in sicurezza delle apparecchiature la sicurezza delle apparecchiature.
- almeno n. 2 (due) interventi di manutenzione ordinaria programmata da effettuarsi semestralmente;
- Un numero illimitato di visite/interventi di manutenzione correttiva e riparativa, a guasto, con tempi di intervento entro 48 ore dalla chiamata e con tempi di risoluzione stimati in 72 ore per guasti di primo e secondo livello, finalizzati a garantire un elevato livello di disponibilità operativa della macchina;
- Disponibilità di adeguato e tempestivo supporto tecnico in loco, servizio di assistenza telefonica di tipo Help Desk, in lingua italiana, h24 7gg/7gg con l'ausilio di operatori tecnici specializzati, al fine di garantire la continuità operativa degli impianti scanner;
- Eventuali guasti di terzo livello saranno effettuati direttamente da personale del produttore americano (in tal caso le 72 ore dovranno essere contrattualmente garantite solo all'arrivo del FSE (*Field Service Engineer*) dagli Stati Uniti d'America o UK su territorio nazionale);
- Garanzia di sostituzione illimitata di tutte le parti di ricambio, ivi comprese quelle accessorie, necessarie al ripristino, in caso di avaria del sistema, o di quelle necessarie all'esecuzione delle manutenzioni ordinarie e preventive previste per l'intera durata del servizio di manutenzione, pronte all'inoltro presso le sedi indicate tramite corriere espresso;

- Servizio di formazione per ciascuna delle due apparecchiature modello ZBV, prevedendo l'erogazione di un corso annuale di addestramento sull'utilizzo (c.d. corso base) delle apparecchiature in oggetto (ZBV) con almeno 6 discenti per ogni anno¹, da attivarsi su richiesta dell'Ufficio, per tutto il periodo contrattuale, tenuto conto degli avvicendamenti di personale con specifico riguardo al personale neoassunto. Ogni singola sessione di formazione potrà prevedere un numero massimo di n. 8 discenti, ed avere una durata minima di due giorni, nelle date che verranno condivise tra le parti, comprensiva della fornitura del materiale didattico e dei manuali in formato cartaceo ed elettronico (pdf) in lingua italiana ed inglese.
- Supporto per veicolo "Bumper to Bumper" per riparazioni o guasti dello chassis (non causati dall'operatore o da eventuali guasti causati da terze parti);
- Costante aggiornamento di tutti gli applicativi software e delle componenti hardware che verranno rilasciati dal produttore ed installati sui due sistemi per garantire il corretto ed efficiente funzionamento delle apparecchiature ed una sicura gestione degli impianti comprensivi del software per il supporto dello standard WCO-OMD - UFF (Unified File Format - versione 2.0 o successive) necessario all'esportazione delle immagini prodotte in formato *raw* in maniera indipendente dal formato del produttore

11 REPORTISTICA

A seguito di ogni intervento di manutenzione, effettuato dal personale tecnico della società aggiudicataria, dovrà essere rilasciato il *report* dell'intervento effettuato nel quale dovranno essere specificati: la tipologia di manutenzione eseguita (correttiva o preventiva) con la descrizione delle attività ed il dettaglio di tutte le parti di ricambio sostituite/riparate; la durata dell'intervento effettuato specificando l'ora di inizio e di fine attività, e infine le ore di viaggio effettuate da ciascun tecnico per ciascun giorno di attività svolta. Il report dovrà altresì riportare lo stato dell'apparecchiatura (avaria/funzionamento) al momento dell'inizio e della fine dell'intervento.

Il *report* dovrà essere rilasciato all'Ufficio delle Dogane dell'Agenzia, nel quale è avvenuto l'intervento manutentivo, entro cinque giorni lavorativi dal completamento dell'attività/intervento di manutenzione.

12 REPORTISTICA TRIMESTRALE

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di produrre un *report* trimestrale nel quale verranno riportati i dati relativi agli interventi effettuati, risolti in loco, telefonicamente o in teleassistenza. Nello specifico sarà necessario indicare la loro durata, le parti di ricambio sostituite o riparate, le attività di manutenzione straordinaria effettuate, gli aggiornamenti eseguiti e l'elenco di tutte le chiamate di assistenza ricevute dai funzionari dell'Agenzia.

¹ da effettuarsi presso il sito dell'Ufficio delle Dogane di Livorno e Venezia SOT Marittima, quale sede di installazione delle apparecchiature, prevedendo la messa a disposizione dell'aula a cura dell'Ufficio per la formazione teorica.

Dovrà essere prodotto anche il *report* finale annuale che conterrà un riepilogo di tutte le attività svolte nei 12 mesi precedenti.

13 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare, alla presente procedura, in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara.

Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le Offerte degli Operatori Economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri Operatori Economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di Operatori Economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo "*aggregazione di retisti*");
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori Economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la

disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del d.lgs. 36/2023.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere, anche riunita, in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

14 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: "FVOE").

Le circostanze di cui all'art. 94, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36, sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle cause di esclusione non automatica, di cui all'articolo 95 del Codice, è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

14.1 MISURE DI SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95, del d.lgs. 31 marzo 2023, n.36, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente (ex art. 94, comma 6) e non definitivamente accertate (ex art 95, comma 2), può fornire prova di aver adottato misure - c.d. *Self Cleaning* - sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'Offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'Offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del *Self Cleaning* l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95, del d.lgs. 31 marzo 2023, n.36, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

14.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità

di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi 3 (tre) anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-*bis* del decreto legislativo n. 159/2011.

15 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine speciale previsti nei paragrafi seguenti di cui ai punti 15.1, 15.2., 15.3.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, **qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante** e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

15.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

A) Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro UE, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel Fascicolo Virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

15.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

B) Costituisce requisito di capacità economica e finanziaria:

- **Fatturato globale maturato nel triennio precedente** (somma dei fatturati dei tre anni precedenti la pubblicazione dell'avviso) pari ad €545.000,00 (cinquecentoquarantacinquemila/00), IVA esclusa.

Il requisito del fatturato minimo è motivato dalla necessità di selezionare Operatori Economici dotati di capacità economico - finanziaria proporzionata al valore presunto del contratto, tale da

garantire la congruità della capacità produttiva dell'operatore economico con l'impegno da assumere per la realizzazione dell'intera fornitura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

15.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

C) Costituiscono requisito di capacità tecnica e professionale:

- a) **aver eseguito nell'ultimo triennio** (inteso quale triennio antecedente a far data dal mese precedente alla pubblicazione dell'avviso) **forniture analoghe, per un importo non inferiori** a € 545.000,00 (cinquecentoquarantacinquemila/00), IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- b) **il possesso di certificazione EN ISO 9001 in corso di validità, certificato da organismo accreditato ACCREDIA o altro ente in mutuo riconoscimento, attinente ai settori ed alle lavorazioni oggetto alla presente gara.**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale

unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

16 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale e/o per migliorare la propria Offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'Offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'Offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e il requisito dell'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al par. 16.1, solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 14 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 15, oggetto di avvalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a

disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce a Sistema:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegare alla domanda di partecipazione;
- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegando:
 - a) alla domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'Offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, inoltrata mezzo PEC, da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'Offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

17 SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 119, d.lgs. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo all'atto della presentazione dell'Offerta.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'affidatario potrà subappaltare solo i servizi legati al trasporto e alla consegna dei ricambi.

18 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, del d.lgs. 36/2023, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) del valore complessivo della procedura indicato negli atti di gara e precisamente di importo pari a € 16.685,20.

Si applicano le riduzioni di cui al comma 8, del medesimo articolo.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario intestato a: AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - Istituto Bancario: Banca d'Italia - Sede: Via Capo le Case, 45 - 00184 Roma - IBAN: IT43N0100003230000000000618 - ABI: 01000 - CAB: 03230 BIC/SWIFT: BITAITRRXXX, presentando a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'Offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori sessanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono

la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. **Riduzione del 10 %**, in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi di cui all'allegato II.13 del Codice: UNI EN ISO 14001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara, nella domanda di partecipazione, il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'Offerta.

Non è sanabile e, pertanto, è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

19 CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge **in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione** per un importo pari a € 90,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successivo avviso, pubblicato al seguente link Gestione Contributi Gara - www.anticorruzione.it.

L'importo del contributo è calcolato sul valore globale stimato d'appalto comprensivo delle eventuali modifiche contrattuali previste nel presente Capitolato Tecnico-Amministrativo al paragrafo 9.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: Portale dei pagamenti di ANAC - www.anticorruzione.it.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'Offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE ai fini dell'ammissione alla gara ove funzionante, ovvero l'operatore dovrà inviare la ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio ai fini della presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'Offerta è dichiarata inammissibile.

20 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema.

Non sono considerate valide le Offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Capitolato Tecnico-Amministrativo. L'offerta e la documentazione amministrativa deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Per gli Operatori Economici non aventi sede legale in uno Stato Membro dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 19 settembre 2024 , a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

1. Offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'Offerta;
2. Offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione della data e dell'ora di arrivo dell'Offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta in formato .PDF, come allegato ad una comunicazione automatica, attestante la data e l'orario di invio dell'Offerta e contenente il codice identificativo dell'Offerta e i riferimenti del suo contenuto

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa, e, quindi, mancata trasmissione dell'Offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, si applica quanto previsto al punto 3.1. Si ribadisce, che, la presentazione dell'Offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusiva responsabilità del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A. ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Consip S.p.A. si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Ogni Operatore Economico, per la presentazione dell'Offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

Per quanto concerne, invece, l'area "*Comunicazioni*" del Sistema, ciascun Operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

20.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al precedente paragrafo 20 e nelle Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'Offerta a Sistema

L' "OFFERTA" da caricare nell'apposita sezione prevista per la presente procedura sul portale www.acquistiinrete.it, è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta economica;

La preparazione dell'Offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione stabilito al paragrafo 20.

Le varie fasi devono essere sempre completate nella sequenza stabilita dal Sistema ed è sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso, si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione d'Offerta prodotta.

È necessario fare attenzione a non duplicare le informazioni/dati che vengono inseriti a Sistema e nella documentazione richiesta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nel Sistema, Offerte successive che sostituiscono la precedente ovvero ritirare l'Offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle Offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima Offerta presentata. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare e verificare il corretto avvenuto aggiornamento del contenuto dell'Offerta.

Si precisa inoltre che:

- l'Offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'Offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle relative apposite sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

L'invio dell'Offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riassume i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'Offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema: detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento di gara, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'Offerta.

L'Offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle Offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'Offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima, o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

Al fine di garantire la segretezza dell'Offerta, il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'Offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione di "Manifestazione di interesse – rettifica *ex art.* 101 co. 4", - nell'Area "*Comunicazioni*" di cui al precedente paragrafo 4.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica.

Tale comunicazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema. Successivamente, i concorrenti che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta riceveranno invito alla rettifica tramite l'area comunicazioni del Sistema: la rettifica dovrà essere inviata durante la seduta

di apertura della relativa Offerta, così come indicata nella comunicazione di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte Tecniche e delle Offerte Economiche, e comunque dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione.

La rettifica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate nel successivo paragrafo 22.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione delle sedute per l'apertura dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'Offerta e non può comportare la presentazione di una nuova Offerta né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale è valutata la possibilità di dichiarare inammissibile l'Offerta.

21 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta Economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio

solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto dell'applicazione del CCNL di cui al paragrafo 6 del presente Capitolato Tecnico-Amministrativo.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 (dieci) giorni.

I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'Offerta.

22 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore Economico inserisce a Sistema, nella busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione	Amministrativa
Eventuale Procura	Amministrativa
Capitolato Tecnico- Amministrativo firmato per accettazione	Amministrativa
DGUE in formato elettronico sottoscritto digitalmente	Amministrativa

Garanzia provvisoria	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
Patto di integrità ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012	Amministrativa
Dichiarazione di rispetto della clausola di Pantouflage	Amministrativa
Dichiarazione di assenza di conflitti di interessi	Amministrativa
Documento riportante la "Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 31 agosto 2010 e ss.mm.ii.	Amministrativa
Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (c.d. GDPR)	Amministrativa
Eventuale Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa
Eventuale Dichiarazione di avalimento più contratto di avalimento	Amministrativa
Eventuale DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Eventuale Documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Eventuale Documentazione a comprova dei requisiti speciali (in caso di malfunzionamento del FVOE)	Amministrativa

22.1 DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI SPECIALI

Fermo restando l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico (FVOE) come riportato nel paragrafo 15 del presente Capitolato Tecnico-Amministrativo, l'Operatore Economico, in caso di malfunzionamento dello stesso, inserisce nella busta amministrativa, i seguenti documenti, a comprova del possesso dei requisiti di ordine speciale.

A) La comprova del requisito di idoneità professionale, di cui al par. 15.1 del presente Capitolato Tecnico-Amministrativo, è fornita mediante il documento riportante l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

B) La comprova del requisito di capacità economica e finanziaria, di cui al par. 15.2 del presente Capitolato Tecnico-Amministrativo, è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

C) La comprova del requisito di capacità tecnica professionale, di cui al par. 15.3, lett. a) del presente Capitolato Tecnico-Amministrativo è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

La comprova del requisito di capacità tecnica professionale, di cui al par. 15.3, lett. b) è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell’articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

22.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’Operatore Economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del citato articolo.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’Operatore Economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’Operatore Economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore Economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'Offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'Offerta.

L'Operatore Economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'Offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'Operatore Economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'Offerta;
- la forma con cui si intende partecipare alla procedura (imprenditore individuale, società cooperative, consorzio, etc.);
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'Operatore Economico dichiara di

partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di aver preso integrale visione del presente Capitolato Tecnico-Amministrativo, dello schema di contratto e dei relativi allegati e di tutta la documentazione di gara e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione stessa;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante reperibile tramite i link [Amministrazione trasparente - Atti generali - Agenzia delle dogane e dei Monopoli \(adm.gov.it\)](https://www.adm.gov.it) e [Piano integrato di attività e organizzazione \(PIAO\) - Agenzia delle dogane e dei Monopoli \(adm.gov.it\)](https://www.adm.gov.it) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- che l'Offerta presentata è irrevocabile ed impegnativa per la durata di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
- che l'Offerta soddisfa tutte le caratteristiche tecniche e qualitative minime elencate nel Capitolato Tecnico allegato alla documentazione di gara
- di essere nelle condizioni previste dal d.lgs. 36/2023 per la non esclusione dalle procedure di gara pubblica in relazione ai requisiti di ordine generale, ovvero che non sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 97 del Codice per i raggruppamenti temporanei di impresa e di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- di possedere i requisiti di idoneità professionale, capacità economica- finanziaria e tecnica- professionale previsti dal paragrafo 7 del presente Disciplinare;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:
 - l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.
- di essere consapevole che, ai fini della partecipazione alla gara, le cause di decadenza, di sospensione o di divieto citate dall'art. 94, comma 2, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e previste dall'art. 67, d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o i tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, non devono sussistere a carico di nessuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 e qualora sussistenti, indicare le cause ostative ed i soggetti che vi sono incorsi;

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35, d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231);
- di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa ed ha, a sua volta, valore di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 37 del DPR 445/2000;
- di impegnarsi a mantenere riservate le informazioni sui luoghi, sulle persone, sulle attività istituzionali della Stazione Appaltante delle quali può venire in possesso nel corso del procedimento e in fase di esecuzione del contratto;
- di aver preso visione e di accettare il patto di integrità ai sensi dell'art. 1, comma 17, l. 190/2012;
- di adempiere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 38.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di

partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

22.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre il "*Documento di gara unico europeo (DGUE)*" in formato .xml seguendo le indicazioni contenute nel file "Istruzioni per la compilazione del DGUE" messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 23.1 e presentato:

- dal singolo Operatore Economico e compilato in tutte le sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, in tutte le sezioni +i pertinenti;
- dai consorziati che prestano i requisiti e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dal subappaltatore nel caso di subappalto e compilato in tutte le Sezioni pertinenti.

22.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente, ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre

imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5 del d.lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

22.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento; Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.
- 3) il DGUE dell'Ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'Offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'Offerta tecnica.

22.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

❖ Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

❖ Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

❖ Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti.

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- ❖ **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- ❖ **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**
- copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- ❖ **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - o copia del contratto di rete;
 - o dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

23 OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta Economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal Sistema</i>)	Economica
Offerta tecnica economica dettagliata	Economica

L'Offerta economica è **sottoscritta** ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e con le stesse modalità previste per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 22.2 del presente Capitolato Tecnico-Amministrativo.

L'Offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "*Documento di Offerta economica*", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) il *prezzo complessivo* al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) la stima dei costi della manodopera.

Si precisa che gli oneri di cui ai punti *b* e *c* non rappresentano per l'Agenzia un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'Offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa e che i concorrenti dovranno indicare in sede di Offerta la stima di tali costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 108, comma 9, del D.Lgs.n.36/2023, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta deve essere firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 22.1.

23.1 DETTAGLI DELL'OFFERTA TECNICO ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, nella busta economica, l'Offerta tecnico economica dettagliata, evidenziando i servizi di manutenzione, assistenza e formazione che si impegna ad eseguire ed il corrispettivo.

24 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.108, co. 3 del d.lgs. 31 marzo 2023, n.36

25 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

26 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato Tecnico-Amministrativo;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 21 se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque giorni) dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

27 VERIFICA DELL'OFFERTA ECONOMICA

La data e l'ora in cui si procede all'apertura dell'Offerta economica sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

28 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Talora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

29 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato il minor prezzo.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle Offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avviene anche in presenza di una sola Offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato Tecnico-Amministrativo ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

30 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500 (cinquecento/00) a € 3.000 (tremila/00)

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del Contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

31 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'affidatario dovrà costituire una garanzia definitiva a sua scelta, sotto forma di cauzione o fidejussione, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice ed al paragrafo 18 del presente disciplinare.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario intestato a: AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - Istituto Bancario: Banca d'Italia - Sede: Via Capo le Case, 45 - 00184 Roma - IBAN: IT43N0100003230000000000618 - ABI: 01000 - CAB: 03230 BIC/SWIFT: BITAITRRXXX.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'immediato pagamento delle somme dovute a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Inoltre, in linea con quanto stabilito dalla Delibera ANAC 606/2023, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della polizza, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante l'indirizzo Internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale. Il sito internet messo a disposizione dal garante assicura il rispetto della normativa vigente, anche in materia di privacy, e consente l'accesso esclusivamente alla stazione appaltante procedente, in relazione alla garanzia presentata nella specifica gara. A tal fine richiede idonea identificazione a mezzo SPID e subordina l'accesso all'inserimento di informazioni qualificanti (es. CIG riferito alla procedura di gara, importo della garanzia, nominativo del concorrente).

Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui la stazione appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

32 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo è liquidato dall'Agenzia con cadenza trimestrale.

La fattura potrà essere emessa solo dopo la constatazione della regolare esecuzione del servizio da parte del RUP e del DEC della Direzione Dogane – Ufficio Controlli Dogane e dovrà, obbligatoriamente contenere in allegato, l'attestazione di regolare esecuzione. In mancanza di tale documento e delle ulteriori informazioni necessarie per il buon esito del pagamento la fattura sarà disconosciuta da parte dell'Agenzia.

Le fatture, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, ai fini del pagamento dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n.50, dal 1° luglio 2017 il regime dello split payment è applicato anche alle Agenzie Fiscali, pertanto le fatture emesse, a partire dalla stessa data, nei confronti dell'Agenzia e/o eventuali note di credito dovranno essere di tipo "split".

Ai fini del buon esito del pagamento nella fattura elettronica dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice univoco ufficio: EHD13P
- Codice Identificativo Gara (CIG);
- Il numero di contratto (Protocollo)

Ogni altra informazione contenuta nella e-mail di comunicazione di esito positivo di ricezione. Si precisa che ai sensi dell'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n.50, dal 1° luglio 2017 il regime dello *split payment* è applicato anche alle Agenzie Fiscali, pertanto le fatture emesse, a partire dalla stessa data, nei confronti dell'Agenzia e/o eventuali note di credito dovranno essere di tipo "split".

33 PENALI

Le penali sono applicabili per ritardo nella esecuzione del servizio o nel caso di mancato svolgimento dello stesso, non giustificato ed esclusivamente imputabile alla Ditta aggiudicataria, a seguito di verbalizzazione in contraddittorio con la Ditta da parte del Referente.

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Agenzia a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta esecuzione della fornitura, l'Agenzia si riserva di applicarle nei casi e con le modalità di seguito descritte.

Penale per ritardata esecuzione del servizio:

È fatto obbligo all'impresa di effettuare il servizio richiesto nei tempi e nei modi previsti dal presente Capitolato Tecnico-Amministrativo. In caso di inadempienza l'Agenzia si riserva di applicare una penale pari ad € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo, fermo restando che il ripetersi, per tre volte, di tali inadempienze sarà considerata come condizione di risoluzione del contratto.

Il massimo complessivo delle penali che potranno essere applicate non potrà superare il 10% del valore della presente procedura.

Dell'applicazione delle eventuali penali e dei motivi che le hanno determinate, la committente renderà tempestivamente informato l'affidatario mediante posta elettronica certificata.

Mancato svolgimento del servizio:

L'Agenzia potrà applicare una penale pari ad € 500,00 (cinquecento/00) euro per ogni giorno di ritardo nel caso di mancato rispetto delle tempistiche relative alla fornitura di manodopera, di servizi, di parti di ricambio, di imballaggio e di spedizione degli articoli necessari per controllare il funzionamento del sistema di *screening* del carico e dei sistemi di ispezione a raggi X Z Backscatter Van (ZBV) e per eseguire le attività di manutenzione richieste;

In caso di ritardo delle visite programmate di manutenzione preventiva semestrali per ciascun sistema, l'Agenzia potrà applicare una penale pari ad € 1.000,00 (mille/00) per ogni giorno di ritardo;

In nel caso di ritardo nella fornitura dei servizi di manutenzione correttiva, l'Agenzia potrà applicare una penale pari a € 750,00 (settecentocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.

Gli importi delle penali applicate saranno detratti dagli importi delle fatture emesse e/o saranno incamerate dal deposito cauzionale definitivo prestato dalla ditta. In tale ultimo caso, l'applicazione della penale darà luogo all'incameramento della corrispondente quota dalla cauzione, con obbligo della ditta di provvedere alla sua reintegrazione entro 15 giorni.

34 RISOLUZIONE E RECESSO ANTICIPATO

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'Agenzia ha facoltà di risolvere, anche parzialmente, in ogni momento, il contratto, qualora accerti l'incapacità dell'Aggiudicatario di eseguire la fornitura o una evidente negligenza nell'esecuzione della stessa.

L'Agenzia si riserva la facoltà di recesso dal rapporto, senza riconoscimento di danni, anche prima della scadenza, nei seguenti casi:

- constatazioni di negligenze reiterate e particolarmente gravi in numero superiore a tre (notificate a mezzo raccomandata o posta elettronica certificata) senza che la Ditta abbia fornito esauritive controdeduzioni entro tre giorni dalla contestazione;
- errata o mancata erogazione del servizio;
- gravi inadempimenti rispetto agli obblighi della ditta aggiudicataria nei confronti del proprio personale dipendente;
- gravi inadempimenti rispetto a quanto previsto nelle norme generali o comunque che fanno venir meno l'affidabilità dell'aggiudicatario necessaria alla fornitura del servizio affidato;

35 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante (<https://www.adm.gov.it/portale/amministrazione-trasparente-atti-general>) e Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Agenzia delle dogane e dei Monopoli (adm.gov.it).

36 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nel Sistema di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto

dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

37 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 [tre] membri.

38 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti dall'Agenzia sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara (Allegato: Informativa privacy) che i partecipanti alla procedura avranno l'obbligo di compilare e firmare.

39 ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

- Schema di domanda di partecipazione (All. 2);
- "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" (All. 3);
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (All. 4);
- Istruzioni per la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (All.5);
- Documento integrativo CCNL (All. 6);
- Dichiarazione di rispetto della clausola di pantouflage; (All. 7);
- Dichiarazione in ordine all'assenza conflitti di interesse (All.8);
- Patto di integrità ai sensi dell'articolo 1, comma 17, L. 6 novembre 2012, n. 190 (All. 9);
- Documento riportante la tracciabilità dei flussi finanziari in adempimento a quanto previsto dall'articolo 3 comma 7 della L. n.136/2010 (All. 10);

- L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (c.d. GDPR) (All. 11);
- Schema di contratto; (All 12.);