*Spett.le* *(Denominazione Società)*

Tel Fax 00000000000000

**e-mail: bp ELETTRONICI:**

**c.a.** Ufficio Clienti

|  |  |
| --- | --- |
| Riferimenti protocollo Amministrazione | |
| n° protocollo: | Data: |

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di Unità Approvvigionante  
per *(la* *Pubblica Amministrazione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_,   
Direzione/Dipartimento/Altro*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, codice/sottocodice\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_ , Località/Provincia:\_\_\_\_\_\_\_\_

numero tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**richiede**

la fornitura descritta negli allegati alla presente Richiesta di Approvvigionamento, sempre nel rispetto dell’Importo della fornitura indicato nel contratto stipulato il---------------- protocollo n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fornitura richiesta: **Totale Buoni: Valore nominale:**

Trattasi di buoni pasto in sostituzione di buoni resi: SI NO

Per il dettaglio della fornitura richiesta e l’indirizzo di consegna si allega file Excel

Firma dell’Amministrazione Contraente oppure dell’Unità Approvvigionante

Data di emissione, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_