



**D.T. EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

**IL DIRETTORE DELL' UFFICIO AFFARI GENERALI**

Protocollo e data come da signature

### **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**IN ATTUAZIONE** della sottoscrizione della Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 – lotto 2 CIG 9396464F61 – per il noleggio di n. 3 fotocopiatrici per le esigenze dell'UM sedi di Pesaro, Ascoli Piceno e Civitanova Marche per 60 mesi.  
Articolo contabilità dogane: C05.0008.0006 Noleggio fotocopiatrici. Conto di budget: FD 03100010 Attrezzature Tecniche

**CONSIDERATA** la scadenza del 01/10/2024 della proroga del contratto di adesione alla convenzione Apparecchiature Multifunzione 32 lotto 3 con la ditta ITD Solutions SPA in uso all'Ufficio Monopoli di Pesaro, Ascoli Piceno e Civitanova Marche, come da determina 257RI del 13 marzo 2024;

**CONSIDERATO** che con nota prot. 16020 RU del 26/07/2024 l'Ufficio Monopoli per le Marche sede di Ancona ha manifestato l'interesse di aderire alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione in noleggio lotto 2 per n. 3 macchine Multifunzione A3 con produttività B per mesi 60;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di garantire il servizio in oggetto;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;

**VISTO** il “Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia” approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

**VISTA** la Determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 155370 del 25/05/2020 relativa alla rideterminazione dell'articolazione delle Direzioni interregionali e regionali;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. n. 291800/R.U. del 06.08.2021 con la quale è stato istituito nell'ambito della DT Emilia Romagna e Marche l'Ufficio Affari Generali, che ha sostituito l'Ufficio di Supporto e l'Ufficio di linea, assumendone le relative competenze;

## **D.T. EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

### **IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI**

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. n. 326664/RU del 21/06/2023 con la quale lo scrivente è stato nominato Direttore di detto Ufficio;

**CONSIDERATO** che l'art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che “...*le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a.*”;

**VERIFICATA** l'esistenza della Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2;

**CONSIDERATE** le caratteristiche tecniche delle fotocopiatrici da noleggiare individuate dall'Ufficio richiedente;

**RITENUTO** di procedere mediante la sottoscrizione del Contratto di Adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 – Lotto 2 – CIG 9396464F61 per il noleggio di n. 3 Multifunzione A3 – produttività B – durata 60 mesi – canone di noleggio trimestrale caduna €. 100,26 + IVA;

**CONSIDERATO** che le spese correlate alla fornitura in questione, stimate sui costi previsti, sono valutate in circa €.6.015,60 (seimilaquindici/60) + IVA;

**CONSIDERATO** che l'acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento è finanziata con mezzi di bilancio propri, nell'ambito del Conto di budget FD 03100010 Attrezzature Tecniche (Articoli: C05.0008.0006 Noleggio fotocopiatrici), di cui si assicura capienza;

**PRECISATO** che:

- il Responsabile unico del progetto, di cui all'articolo 15 del D.Lgs.36/2023, è lo scrivente;
- Direttore dell'esecuzione e verifica di conformità/regolare esecuzione è il dott. Di Pardo Emiliano;
- Collaboratore del RUP Luigi Trovato, responsabile del servizio acquisti;
- Predisposizione dei documenti relativi all'adesione: Donatella Ripanti dipendente del servizio acquisti.

### **IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI DETERMINA**

#### **ARTICOLO 1**

Di sottoscrivere, per le motivazioni espresse in premessa, un contratto di Adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 – Lotto 2 CIG originario

**D.T. EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

**IL DIRETTORE DELL' UFFICIO AFFARI GENERALI**

9396464F61 - durata del contratto 60 mesi di n. 3 Multifunzione A3 – Produttività B – Canone di noleggio trimestrale ognuna di €. 100,26 (cento/26) + IVA;

**ARTICOLO 2**

Di quantificare il costo del noleggio delle fotocopiatrici nel quinquennio in €. 6.015,60 (seimilaquindici/60) + IVA;

**ARTICOLO 3**

di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di ricevimento di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Taddeo Palacchino

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale