

Allegato 1

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

# Art.1. Oggetto dell'appalto

Fornitura di componenti per upgrade GCMS Singolo Quadrupolo a GCMS Triplo Quadrupolo per Laboratorio di Torino - Trattativa diretta del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023.

### Art.2. Valore del contratto

L'importo complessivo contrattuale, come da preventivo n. CPQ-00680152 del 17/07/2024 (assunta al Prot. n. 26105/RU del 17/07/2024) della Società Thermo Fisher Scientific S.p.A., Via San Bovio 3, 20054 Segrate (MI), P.IVA: 07817950152, è quantificato in euro 131.950,02 (centotrentunomilanovecentocinquante/02), oltre IVA., per la fornitura sotto indicata:

Artic.	Descrizione	Qtà
1.1	MI-148000-0005 TRACE 1600 MAINFRAME MS 230V TRACE 1600 GC è l'ultima innovazione tecnologica concepita per massimizzare i tempi di attività e la redditività:	1
1.2	TSQ9610-NV-AEI TSQ 9610 NeverVent AEI Migliora i flussi di lavoro dei test analitici di routine con sensibilità, robustezza e gamma dinamica lineare migliori della categoria con TSQ 9610 e la sorgente AEI NeverVent leader del settore.	1
1.3	1R76310-0101K 1 fg/µL OFN IDL KIT	1
1.5	1R96000-98102 Cavo alimentazione C13 TYPE L 250V MAX	2
1.6	1R96000-98101 Cavo alimentazione C19 TYPE L 250V MAX	2
1.7	7000.0020 SPECTRAL LICENSE (3D/MS) Licenza spettrale (3D/MS) Consente l'acquisizione di dati 3D, GC-MS e LC-MS in un ambiente workstation	1
1.8	7100.0108 CHROMELEON SINGLE EDITION (SE) Chromeleon Single Edition (SE)	1
1.9	7350.0107 CM LICENSE CODE: ADD-ON Obbligatorio per tutti i componenti aggiuntivi di Chromeleon 7.3 o versioni successive	1
1.10	7350.0104A CODICE LICENZA CM: NUOVO	1
1.11	704-026200 Formazione GC-MS di 1 giorno e supporto presso la sede del cliente, verrà rilasciato certificato di partecipazione.	3
1.12	19070010 TRACE 1300 SSL INJECTOR MODULE TRACE 1300 SSL Modulo iniettore	1
1.4	1R120540-PERF TSQ KIT SPECIFICHE PRESTAZIONI	1

	1R76505-0036	
1.13	OIL MIST FILTER w/NW25 ADAPTER/CLAMP	1
	Filtro per olio con adattatore / morsetto MW25	
	701-061186	
1.14	Fact Warr PM - Trace 1600/1610 Injector	1
	Visita annuale di manutenzione preventiva standard e una visita preventiva standard kit manutenzione	
	701-061810	
	Garanzia di fabbrica PM-Trace 1600/1610 MS	
1.15	Visita annuale di manutenzione preventiva standard e una visita preventiva standard kit manutenzione	
1.15	Per i prodotti con garanzie di fabbrica pluriennali, verranno eseguite per ciascun anno una visita di manutenzione	
	preventiva pertutta la durata della garanzia. Il prezzo unitario include le visite di manutenzione preventiva per tutti	
	gli anni di garanzia di fabbrica	
	701-061190	
1.16	Fact Warr PM - TSQ 9610	1
	Visita annuale di manutenzione preventiva standard e una visita preventiva standard kit manutenzione	
	7200.0106	
4.0	UPGRADE 7.X TO 7.(X+1)	1
1.0	Upgrade 7.x to 7.(x+1) for SE/WEVersion upgrade for a Workstation installation	-
2.0	701-061812	2
2.0	Estensione garanzia-Trace 1600/1610 MS	
	701-059970	
3.0	Extended Warranty-TSQ 9610	2
	Estensione garanzia - TSQ 9610 (includes a GC)	

Gli strumenti oggetto del contratto devono essere confezionati in modo conforme alle normative vigenti.

Il materiale di confezionamento deve essere resistente e tale da garantire l'integrità degli strumenti fino al momento dell'uso.

Gli strumenti devono essere confezionati in modo tale che le caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto e l'immagazzinamento.

La fornitura dovrà essere consegnata presso il Laboratorio Chimico di Torino - Corso Sebastopoli 3, 10134 Torino, al piano terzo dello stabile.

Funzionario referente: Dott. Michele Castiglioni, Tel. 0110369101, mail: michele.castiglioni@adm.gov.it / dir.liguria-piemonte-valledaosta.lab.torino@adm.gov.it;

La fornitura dovrà essere resa con mezzi propri del Fornitore, idonei a garantire l'esecuzione della stessa a regola d'arte, concordando tempi e modalità con l'ufficio interessato.

Ogni danno derivante dall'esecuzione del servizio in argomento sarà a carico dell'Aggiudicatario, il quale assume ogni rischio connesso all'espletamento dello stesso, ivi compreso l'eventuale danneggiamento del materiale trasportato.

Il Fornitore si impegna a provvedere, a propria cura e spese, alla tempestiva sostituzione del materiale fornito che dovesse risultare difettoso, non conforme o non rispondente all'uso previsto, secondo quanto indicato nel presente Foglio Patti e Condizioni.

Oltre alla garanzia prevista dalla normativa vigente; è compreso nel costo della fornitura una garanzia Full Risk (comprendente tutte le procedure di manutenzione preventiva incluse le parti di ricambio, le spese di viaggio, di trasferta, di manodopera e gli oneri accessori ecc.) della durata di mesi 36 (trentasei) dalla data di installazione e collaudo;

L'installazione è in carico alla ditta fornitrice e verrà eseguita presso il Laboratorio di Torino da tecnici specializzati della stessa ditta;

Sono compresi anche tre giorni di training in presenza.

# Art.3. Tempi di consegna

La fornitura dovrà essere consegnata entro quattro settimane decorrenti dalla stipula del contratto.

Il ritardo rispetto alla data di consegna, dovuto a cause inerenti al trasporto, non esonererà la Società dalla relativa responsabilità e dall'obbligo di pagamento delle penali.

Il termine sopraindicato potrà essere prorogato ad insindacabile giudizio dell'Agenzia (nella persona del Responsabile Unico di Progetto) solo per cause di forza maggiore o di eventi imprevisti ed imprevedibili debitamente comprovati da valida documentazione prodotta dal Fornitore.

## Art.4. Modalità di risposta all'offerta

L'offerta, da effettuarsi esclusivamente sul sistema del Mercato Elettronico, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- a) Foglio Patti e Condizioni controfirmato digitalmente per accettazione (all. 1);
- b) Patto d'integrità debitamente compilato e firmato digitalmente (all. 2);
- c) Dichiarazione per anticorruzione debitamente compilata e firmata digitalmente (all. 3);
- d) Dichiarazione tracciabilità finanziaria debitamente compilata e firmata digitalmente (all. 4);
- e) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, debitamente compilata e firmata digitalmente (all. 5);
- f) Offerta economica generata dal sistema.

### Art.5. Penali in caso di ritardo

Ai sensi dell'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023, sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle

conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il Responsabile unico di progetto o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del dirigente, avverso la quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della fattura.

Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le penali indicate nelle Condizioni Generali di Contratto previste dal Bando "Servizi - Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di apparecchiature elettromedicali" presente sul Mercato della Pubblica Amministrazione - MEPA.

### Art.6. Risoluzione del contratto

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a dieci giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha **facoltà** di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile;
- se si verificano le condizioni previste dall'art. 122, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

Ai sensi dell'art. 122, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione appaltante risolve il contratto



qualora nei confronti dell'appaltatore:

- a) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro.

Il contratto sarà risolto, altresì, in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel Patto di Integrità e nelle altre ipotesi previste dalla normativa vigente e dal presente Foglio patti e condizioni.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere.

In tutti i casi di risoluzioni del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi, o forniture regolarmente eseguite.

### Art.7. Recesso

La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. n. 36/2023, purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato al Codice dei Contratti II.14.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna servizi o forniture e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

# Art.8. Nuove convenzioni Consip

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del D.L. n. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale. L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

# Art.9. Fatturazione e pagamento dei corrispettivi

La fattura sarà emessa a seguito dell'emissione del Certificato di regolare esecuzione da parte dell'Agenzia, che sarà inviato a codesta ditta via e-mail.

La fattura dovrà essere intestata a:

### AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

Piazza Mastai 12 - 00153 Roma

C.F. 97210890584

ed <u>esclusivamente</u> inviata elettronicamente; s<u>i</u> <u>precisa che, come disposto dal Decreto Ministeriale</u> 55 del 3 aprile 2013, a far data dal 6 giugno 2014 le Pubbliche Amministrazioni non potranno accettare fatture dai propri fornitori che non siano trasmesse in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio. Per ulteriori precisazioni ed istruzioni si rinvia al sito istituzionale www.fatturapa.gov.it

Si informa che il codice univoco dello scrivente Ufficio è CBOAH9

# **SPLIT PAYMENT**

A far data dal 1º luglio 2017 le Agenzie Fiscali sottostanno al regime dello split payment.

Costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia la regolare intestazione e compilazione della fattura. In particolare la fattura elettronica, oltre ai dati obbligatori previsti dalla norma, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- n. ordine di acquisto;
- n. contratto;
- sede;
- IBAN;
- CIG

La Società fornitrice emetterà fattura solo a seguito dell'emissione del verbale di regolare esecuzione della fornitura che sarà inoltrato tramite posta elettronica e conterrà i dati di cui al punto precedente.



L'Agenzia provvederà entro TRENTA giorni dalla data di emissione della fattura alla liquidazione del relativo corrispettivo a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato indicato nel presente contratto.

In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti contrattuali le parti stabiliscono che l'Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora, nella misura del saggio legale, maggiorato di due punti percentuali.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

Si presume, senza possibilità di provare il contrario, la non imputabilità all'Agenzia nelle seguenti fattispecie, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata ricezione delle fatture; inadempienza dell'istituto di credito domiciliatario della Società; sciopero del personale adibito alle mansioni contabili.

# Art.10. Obblighi nei confronti del personale dipendente

La Società si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi e adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavoristica, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito.

### Art.11. Sicurezza sul luogo di lavoro

La Società si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e in particolare del D.lgs. n. 81/2008.

Sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non è necessario redigere il DUVRI, in quanto si tratta di mere forniture di materiale ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008;

#### Art.12. Tracciabilità dei flussi finanziari

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3, L. n. 136/2010.

In particolare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della legge citata il conto dedicato dovrà essere comunicato mediante presentazione dell'apposita dichiarazione prima della stipula del contratto e successivamente, in caso di variazione, entro 7 giorni dall'accensione del conto o dalla designazione di conto già in essere a "conto corrente dedicato".



La Società, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

Stante l'obbligo di verifica della stazione appaltante, di cui al comma 9 dell'art. 3 della L. n. 136/2010, la Società si impegna a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia.

Ai sensi dell'art. 3, commi 8 e 9 - bis della L. n. 136/2010, la Società che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatori e subcontraenti) agli obblighi della tracciabilità finanziaria deve darne immediata comunicazione all'Agenzia e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino.

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento previsti dalla L. n. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del contratto.

La società accetta che l'Agenzia provveda alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato, sulla base della consuntivazione della fornitura effettuata.

La Società si impegna a comunicare per iscritto all'Agenzia Dogane e Monopoli - DT II - Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta - Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti, Via Raffaele Rubattino, n. 4 - 16126 Genova, eventuali successive variazioni relative al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all'Agenzia, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente dedicato avranno effetto liberatorio.

### Art.13. Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto alla Società di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra, fermo restando il diritto da parte dell'Agenzia al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà di diritto.

### Art.14. Cessione del credito

I crediti vantati dalla Società verso la stazione appaltante possono essere ceduti nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora al momento della notifica della cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 5.000,00, l'Agenzia si riserva il diritto, e la società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti.



L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla società.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto di cui al precedente art. 15, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali strumenti di pagamento.

Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

## Art.15. Certificazione del credito

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di certificazione dei crediti nei confronti della Pubblica Amministrazione, la Società per la presentazione di eventuali istanze di certificazione dei crediti dovrà abilitarsi sulla piattaforma elettronica (sistema PCC), resa disponibile dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, e per quel che riguarda questa Agenzia dovrà fare esclusivo riferimento a:

# Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Codice fiscale: 97210890584

Pec: dir.amministrazionefinanza@pec.adm.gov.it Indirizzo: Piazza Mastai 12 - 00153 Roma (RM).

## Art.16. Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto sarà competente il foro di Genova.

# Art.17. Informativa sui dati acquisiti - Privacy

I dati forniti dalla Società rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 2016/679, "Regolamento generale sulla protezione dei dati", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva n. 95/46/CE.

L'affidatario dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito internet dell'Agenzia al seguente percorso: Home /Amministrazione trasparente/Altri contenuti - Dati ulteriori/ Privacy policy/ Informativa/ Informative privacy ADM di cui agli art. 13 e 14 del



Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR).

### Art.18. Informazioni

L'Ufficio referente per la procedura di acquisto è la Sezione Acquisti di questa Direzione (tel. n. 0110369256); e-mail: dir.liguria-piemonte-valledaosta.aagg.acquisti@adm.gov.it.

# Art.19. Imposta di bollo

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023, l'appaltatore è tenuto a versare, al momento della stipula del contratto, l'importo di € 40,00 a titolo di imposta di bollo.

Il fornitore provvederà ad attestare a questa Direzione l'avvenuto pagamento del bollo.

In caso di inadempienza questa Direzione provvederà a inoltrare l'atto di stipula all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione, come previsto dall'art. 19 del DPR 642/.

# Art.20. Stipula del contratto

La stipulazione del contratto avverrà mediante sottoscrizione e inserimento a Sistema del documento di stipula del Mercato elettronico della pubblica amministrazione.

#### Art.21. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Foglio Patti e Condizioni, si fa riferimento alle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando: "Beni - Piccole apparecchiature e materiale da laboratorio" presente sul Mercato della Pubblica Amministrazione - MEPA.

# Art.22. Responsabile Unico di progetto e Direttore dell'esecuzione del contratto

Il Responsabile unico di progetto, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa Panzalorto Manuela, Direttore dell'Ufficio Laboratorio di Genova, il Direttore dell'esecuzione è il funzionario dell'Ufficio Laboratorio di Genova - Sezione Laboratorio di Torino, Dott. Michele Castiglioni.

Il RUP sarà coadiuvato dal funzionario dell'Ufficio Laboratorio di Genova - Sezione Laboratorio di Torino, Dott.ssa Emiliana Giannini, e, per quanto riguarda le attività strettamente amministrative, dal funzionario della Sezione Acquisti e Contratti, Nicola Nobili.

Il Dirigente dell'Ufficio AAGG Davide Aimar firmato digitalmente



Il Responsabile della Sezione Acquisti e Contratti: Silvia Parodi

Funzionario istruttore: Nicola Nobili