

Prot.: 1470/RI

Milano, 18 Luglio 2024

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

**VISTO** l'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

**VISTO** l'art. 45 del D.lgs 36/2023;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio delle Dogane di Milano 2 con richiesta prot 43327/Ru del 16/07/2024 , agli atti d'ufficio, ha richiesto l'affidamento a consuntivo del servizio interno al compendio di via Valtellina1/3 di facchinaggio e trasloco di arredi e materiali presenti negli uffici delle palazzine F e Ribalta;

**PRESO ATTO** del consuntivo presentato dalla società Colser P.IVA 00378740344, AGLI ATTI D'UFFICIO, PARI AD Euro 400 oltre iva per il servizio di trasloco e facchinaggio effettuato;

**CONSIDERATO** che l'affidamento del servizio seguirà la procedura prevista per i contratti sottosoglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n° 36/2023, il quale prevede che l'affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT I – LOMBARDIA**

**Ufficio Affari Generali**

**Sezione Acquisti**

**VISTO** l'art. 25 del D.lgs 36/2023 che prevede l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

**RILEVATO** che il presente affidamento verrà formalizzato attraverso l'apposita piattaforma Net4Market in utilizzo all'Agenzia;

**CONSIDERATO** che questa S.A. potrà prevedere, nel corso dell'esecuzione contrattuale, il ricorso all'art. 120 del D.lgs 36/2023 "Modifica dei contratti in corso di esecuzione";

**CONSIDERATO** che questa S.A., in relazione all'art. 60 del D.lgs 36/2023, ritiene di individuare quale criterio per il calcolo della variazione dei prezzi l'indice ISTAT relativo alle retribuzioni contrattuali orarie per settore economico (Ateco);

**CONSIDERATO** che il costo del servizio pari a € 400 (iva esclusa) va imputato al conto di budget FD\_05100030 "pulizia uffici, guardiania e vigilanza" con il cod. art. C05.0012.0040 "servizi di trasporto trasloco e facchinaggio", gestito dall'ufficio delle Dogane di Milano 2;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva e retributiva della società COLSER P.IVA 00378740344;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

È approvato a favore della società COLSER P.IVA 00378740344 il pagamento del servizio di facchinaggio e trasloco interno al compendio di via Valtellina 1/3 come sopra meglio descritto in premessa, come da richiesta dell'ufficio delle Dogane di Milano 2.

### **ARTICOLO 2**

È impegnato l'importo complessivo di € 400,00 (Iva esclusa) da imputare al conto di budget FD\_05100030 "pulizia uffici, guardiania e vigilanza" con il cod. art. C05.0012.0040 "servizi di trasporto trasloco e facchinaggio", gestito dall'Ufficio delle Dogane di Milano 2.

### **ARTICOLO 3**

È demandato all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

### **ARTICOLO 4**

Lo scrivente Dirigente Raimondo Pala è il Responsabile unico del progetto, avvalendosi della collaborazione di Giovanna Rita Sini, Responsabile della Sezione Acquisti. La procedura è stata istruita dal funzionario Lavinia Cansone. L'addetto alla verifica di conformità o alla redazione del Certificato di regolare esecuzione è il dirigente dell'ufficio richiedente.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Raimondo Pala  
firmato digitalmente