

**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT III – Veneto e Friuli Venezia Giulia
Ufficio Affari Generali – Sezione AcquistiProtocollo [*come da segnatura*]**OGGETTO:** Erogazione Corsi di formazione di cui al d. Lgs. n. 81/2008 per i dipendenti della Direzione Territoriale III sede Veneto.

“Antincendio base” “Antincendio aggiornamento”

“Primo soccorso base” “Primo soccorso aggiornamento”

Cig B22CB8595C

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell’Organizzazione di Governo;**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”) e s.m.i.;**VISTI** il “Regolamento di Amministrazione” e il “Regolamento di Contabilità” dell’Agenzia Dogane Monopoli;**VISTO** il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale”, approvato dal Comitato di Gestione dell’Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;**VISTO** il combinato disposto degli art.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall’articolo 1 comma 130 della L. 145/2018 (legge di stabilità 2019), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto (tra i quali in primis quello delle convenzioni) messi a disposizione da “Consip s.p.a.” (società concessionaria del Ministero dell’Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici) per gli affidamenti relativi a beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;**Vista** la normativa di riferimento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);**VISTA** la nota prot. 1811/RI del 09/05/2024 dell’Ufficio Affari Generali Sezione Personale di questa Direzione che aveva richiesto di affidare per numerosi dipendenti del Veneto e Friuli Venezia Giulia e per la sede di Verona lo svolgimento dei seguenti corsi di formazione:

- **Formazione base per addetti antincendio;**
- **Aggiornamento per addetti antincendio;**
- **Formazione base per addetti primo soccorso;**
- **Aggiornamento per addetti primo soccorso;**

PRESO ATTO che non risultano al momento attive delle “Convenzioni” per l’erogazione del servizio richiesto;**Visto** che da un’indagine preliminare di mercato rivolta a quattro ditte specializzate in corsi di formazione presso la città di Mestre per i dipendenti del Veneto tranne quelli della sede di Verona: LISA SERVIZI, ISFID PRISMA, QUID SERVIZI E VENEFORM;



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT III – Veneto e Friuli Venezia Giulia
Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti

VISTO che la miglior offerta è stata quella della ditta Lisa Servizi sia dal punto di vista economico ma anche perché l'altra che ha trasmesso un'Offerta non aveva una sede dove svolgere la pratica facilmente raggiungibile dal personale che proviene dalle varie sedi del Veneto;

CONSIDERATO che le prestazioni dell'attività formativa sono state richieste, indicativamente, da svolgersi entro la fine dell'anno 2024;

CONSIDERATO che l'art. dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 del nuovo Codice degli Appalti e ss.mm. e ii. prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

TENUTO CONTO che i dati personali relativi all'impresa affidataria verranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679/UE (GDPR) ed utilizzati dalla stazione appaltante solamente per le finalità connesse al presente affidamento;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è il seguente **B22CB8595C** e che la spesa sarà imputata al conto di budget F_D 04.40.0030 – Formazione per Sicurezza, Lavoro e Ambiente, con Codice articolo C05.0003.0003- Corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

DETERMINA

di avviare un affidamento mediante "Trattativa diretta" presso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione con il fornitore Lisa Servizi P.I. 03064890274 per l'erogazione dei corsi in oggetto indicati per l'importo di € 7600 (l'importo è da considerarsi esente da Iva ai sensi dell'art.10 n. 20) del DPR 633/72 e comprende tutte le prestazioni citate nel preventivo presentato)

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P. vengono assegnati al Dott. Rosario Greco Direttore dell'Ufficio Affari generali.

Venezia, [come da segnatura]

Il Direttore dell'Ufficio
Rosario Greco
firmato digitalmente