



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DIREZIONE PERSONALE**

Prot.: 475568/RU

Roma, 18 luglio 2024

## **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

### **PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER IL PASSAGGIO DI 41 UNITÀ DI PERSONALE DALL'AREA OPERATORI ALL'AREA ASSISTENTI**

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTI** lo Statuto e il Regolamento d'Amministrazione dell'Agenzia;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994 n. 487 recante “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modifiche e integrazioni, recante il “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**VISTO** il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “*Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio*”;

**VISTO** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*”;



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

## DIREZIONE PERSONALE

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni centrali triennio 2019-2021, sottoscritto il 9 maggio 2022;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 18, comma 6 del medesimo CCNL, che prevede: *“In applicazione dell'articolo 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 31 dicembre 2024, la progressione tra le aree ha luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata tabella 3 di corrispondenza”*;

**VISTO**, altresì, il comma 8, del richiamato articolo 18 del CCNL 2019-2021 Funzioni centrali, che ha previsto che le progressioni verticali avviate in regime transitorio, entro il termine del 31 dicembre 2024, sono finanziate, anche mediante l'impiego delle risorse determinate ai sensi dell'articolo 1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018;

**VISTA** la nota n. 20 del 25 gennaio 2024, con la quale il Collegio dei revisori dell'Agenzia ha asseverato il monte salari dell'anno 2018;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, adottato con determinazione direttoriale n. 63450/RU del 31 gennaio 2024;

**VISTA** la determinazione direttoriale n. 539724/RU del 5 settembre 2023, con cui sono state istituite le famiglie professionali nelle quali è inquadrato il personale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli;

**VERIFICATA** la dotazione organica complessiva del personale non dirigenziale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli e, in particolare, quella relativa all'Area Assistenti;

**RISCONTRATA** la disponibilità dei posti nell'Area Assistenti per la copertura dei quali si avvia la presente procedura;

**VISTO** il verbale del 19 aprile 2024 nel quale si dà atto della conclusione del confronto con le OO.SS. relativo alla individuazione dei criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al menzionato articolo 18 del CCNL 2019-2021;



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

## DIREZIONE PERSONALE

**VISTA**, altresì, la nota n. 442743/RU del 3 luglio 2024 con la quale, ad integrazione del verbale di confronto di cui sopra, sono stati individuati i “*Criteri per dirimere le situazioni di parità di punteggio*”;

**RITENUTO** necessario avviare una procedura selettiva per la progressione di 41 unità di personale dall’Area Operatori all’Area Assistenti, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato in organico presso l’Agenzia delle dogane e dei monopoli;

## IL DIRETTORE CENTRALE DETERMINA

### ARTICOLO 1

(Finalità della procedura e requisiti di partecipazione)

1. Per le motivazioni indicate in premessa, è indetta, ai sensi dell’articolo 18, comma 6, del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021, una procedura selettiva interna per la progressione di 41 unità di personale dall’Area Operatori all’Area Assistenti, riservata ai dipendenti di ruolo dell’Agenzia delle dogane e dei monopoli (di seguito ADM) e in servizio al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui all’articolo 3, appartenenti all’Area Operatori.

2. I dipendenti dell’Area Operatori di cui al comma 1 che risulteranno vincitori della procedura saranno inquadrati nella famiglia professionale di “*Assistente amministrativo*”.

3. Per l’ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande prevista dal presente bando, di almeno uno dei sottoindicati requisiti:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’Area Operatori e/o nell’equivalente Area del precedente sistema di classificazione;
- b) assolvimento dell’obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell’Area Operatori e/o nell’equivalente Area del precedente sistema di classificazione.

4. Sono valutabili i titoli di studio stranieri - ossia rilasciati da enti non italiani, ma riconosciuti dallo Stato estero ove ha sede l’ente che ha emesso il titolo - purché abbiano ottenuto entro la data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura il riconoscimento accademico o il conferimento del valore legale di cui all’articolo 38, comma 3.2, del D. Lgs. 165/2001. Sono, altresì, valutabili i titoli di studio stranieri di coloro che, non essendo in possesso né del riconoscimento accademico, né del conferimento del valore legale suddetto, presentino, entro il termine di invio della domanda di partecipazione alla presente procedura, apposita richiesta di riconoscimento di cui all’articolo 38, comma 3.1, del D. Lgs. 165/2001, ai fini della progressione di carriera di cui all’articolo 3, comma 1, lett. a) del regolamento di cui al DPR 30 luglio 2009 n. 189, dei titoli di studio stranieri posseduti. L’istanza deve essere presentata mediante posta elettronica certificata, indirizzata a ADM – Direzione del Personale – Ufficio Reclutamento, al seguente indirizzo: [dir.personale.reclutamento@pec.adm.gov.it](mailto:dir.personale.reclutamento@pec.adm.gov.it). In caso di richiesta di riconoscimento di cui all’articolo 38, comma 3.1, del D. Lgs. 165/2001 occorre

**DIREZIONE PERSONALE**

produrre, contestualmente alla stessa, la documentazione indicata sul sito internet del Ministero dell'Università e della Ricerca.

5. I dipendenti che risulteranno vincitori della presente procedura, anche se comandati, distaccati o collocati fuori ruolo presso altre amministrazioni, saranno assegnati alla struttura di attuale organica appartenenza.

**ARTICOLO 2**

(Cause di esclusione e di ammissione con riserva)

1. Costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva l'aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'articolo 43 (Codice disciplinare), comma 3, lett. f) del medesimo C.C.N.L., al rimprovero scritto.

2. Costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva l'aver patteggiato negli ultimi cinque anni o l'aver riportato condanna passata in giudicato per reati contro la Pubblica Amministrazione.

3. Sono ammessi con riserva alla procedura selettiva, fino alla conclusione del giudizio penale, i candidati che abbiano riportato una sentenza di condanna non definitiva, gli imputati e coloro nei cui confronti siano state adottate misure cautelari personali per reati contro la Pubblica Amministrazione.

4. In ogni momento della procedura potrà essere disposta, con determinazione motivata, l'ammissione con riserva dei candidati. Ove sia verificata l'esistenza di una causa di ammissione con riserva successivamente all'approvazione della graduatoria, sarà disposta la sospensione dell'efficacia della medesima nei confronti dei candidati interessati.

5. In ogni momento della procedura, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, i candidati possono essere esclusi, con determinazione motivata del Direttore della Direzione Personale, per difetto dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1 o perché la relativa domanda di partecipazione è tardiva o per la sussistenza di una causa di esclusione.

**ARTICOLO 3**

(Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

1. Salvo quanto previsto per il personale di cui al comma 2, la domanda di partecipazione deve essere redatta, a pena di esclusione, in forma digitale, utilizzando l'applicativo rinvenibile tramite il portale intranet di ADM, seguendo il percorso: “*applicazioni – servizi per i dipendenti – portale self-service* (ove si accede con le proprie credenziali di identificazione) – *dipendente – candidatura*”. Le attività di compilazione e invio telematico della domanda di partecipazione potranno essere avviate dalle ore 9.00 del 19 luglio 2024 e dovranno essere completate entro le ore 17.00 del 5 agosto 2024. A conferma del corretto invio della domanda i candidati riceveranno una *email*



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

## DIREZIONE PERSONALE

all'indirizzo inserito all'interno della sezione “*Dati anagrafici*” presente sul portale. Dopo tale termine non sarà più consentita l'attività di compilazione e invio.

2. I dipendenti collocati fuori ruolo, in posizione di comando/distacco presso altre amministrazioni/enti o organismi internazionali e coloro che sono impossibilitati ad accedere all'applicativo di cui al comma 1<sup>1</sup>, devono redigere la domanda di partecipazione utilizzando il *format* di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante della presente determinazione, e inviarla, a pena di esclusione, mediante una mail PEC entro le ore 17.00 del 5 agosto 2024 all'indirizzo PEC: [dir.personale.reclutamento@pec.adm.gov.it](mailto:dir.personale.reclutamento@pec.adm.gov.it). La conferma del corretto invio della domanda di partecipazione sarà attestata dalla ricevuta di consegna rilasciata dal sistema. L'invio della domanda oltre il termine stabilito comporta l'esclusione dalla procedura.

3. ADM non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancato recapito della domanda di partecipazione dovuto a disguidi di ordine tecnico non ad essa imputabili o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non risponde, altresì, dell'eventuale smarrimento di comunicazioni inerenti alla procedura selettiva dipendente da inesatte indicazioni circa l'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione, da parte del medesimo, della variazione dell'indirizzo *email* indicato nella domanda.

4. Nell'applicativo presente sul *Portale Self-Service* i candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti e rendere tutte le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione previste. Ai fini del calcolo del punteggio, per quanto riguarda l'esperienza professionale maturata, dovranno essere indicate le date di inizio e fine di ciascun periodo di servizio all'interno dell'Area Operatori ovvero della prima Area (individuata sulla base del previgente sistema di classificazione).

Quanto ai titoli di studio dovranno essere indicati la tipologia, la denominazione, il luogo e la data di conseguimento del titolo. Al fine di semplificare le attività di verifica delle dichiarazioni rese in domanda, i candidati sono invitati, ove possibile, a caricare nell'apposita sezione “*Allegati*” la documentazione in proprio possesso. I predetti documenti, ciascuno di dimensione non superiore a 10 *Megabyte*, potranno essere allegati esclusivamente in formato pdf, mentre i candidati di cui al comma 2 potranno trasmettere eventuale documentazione, unitamente all'allegato A). Per la segnalazione di problematiche relative alla funzionalità del portale per l'inserimento delle domande, i candidati possono contattare il partner tecnologico SOGEI al n. 800211351 o inviare una *email* all'indirizzo: [dir.personale.progressioni@adm.gov.it](mailto:dir.personale.progressioni@adm.gov.it). L'Ufficio Reclutamento della Direzione Personale provvederà a riscontrare le richieste pervenute via *email* solo se attinenti a malfunzionamenti del sistema/impossibilità di inserimento delle candidature.

5. I candidati portatori di *handicap* potranno indicare l'eventuale necessità di ausili per lo svolgimento del colloquio di cui all'articolo 6, specificando le relative esigenze nell'apposito campo “*note*” presente nell'applicativo *self service di presenze-assenze*.

6. La domanda di partecipazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli da parte del candidato; è, pertanto, obbligatoria l'esatta e

---

<sup>1</sup> Deve trattarsi di ipotesi documentate di impossibilità di accesso alla piattaforma *self service* e per assenza dal servizio.

**DIREZIONE PERSONALE**

completa indicazione degli estremi dei titoli di cui si autocertifica il possesso, in modo tale da consentire l'effettuazione di idonei controlli da parte di ADM.

7. Le verifiche dei titoli autocertificati dai candidati possono essere condotte anche successivamente all'approvazione delle graduatorie. In applicazione di quanto previsto dall'articolo 75 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, qualora dai controlli, effettuati anche a campione da ADM, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. Ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**ARTICOLO 4**

(Commissione esaminatrice)

1. Con successiva determinazione del Direttore della Direzione Personale, sarà nominata la Commissione esaminatrice della procedura di progressione costituita da un Dirigente di ADM con funzioni di Presidente, da due componenti scelti tra i dirigenti o funzionari di ADM e da un dipendente di ADM con funzioni di segretario.

2. Per ciascuno dei componenti della Commissione esaminatrice possono essere nominati, anche con provvedimenti successivi, i relativi supplenti.

3. I componenti di cui sopra non dovranno incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dall'articolo 35 *bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dagli articoli 9 e 11 del DPR del 9 maggio 1994 n. 487.

4. La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

**ARTICOLO 5**

(Modalità di selezione)

1. La procedura selettiva si articola in due fasi. Nella prima fase, la Commissione esaminatrice effettua il computo dei punteggi conseguiti dai candidati per l'esperienza professionale maturata nell'area di appartenenza e per i titoli di studio posseduti, secondo quanto dichiarato dai medesimi all'interno della domanda di partecipazione, mentre nella seconda fase saranno valutate le competenze professionali.



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

## DIREZIONE PERSONALE

2. Per il computo del punteggio relativo all'esperienza professionale, sono attribuiti 1,5<sup>2</sup> punti per ogni anno di effettivo servizio maturato nell'Area di provenienza, anche se svolto presso altre pubbliche amministrazioni, per un punteggio massimo di 40 punti.

3. L'esperienza maturata nell'area di provenienza fa riferimento al servizio effettivamente prestato a qualsiasi titolo dal dipendente presso la Pubblica Amministrazione e/o presso ogni altra istituzione o ente pubblico, dichiarata dai candidati e ricavabile dall'applicativo GRU di ADM nonché desumibile dagli atti in possesso dell'ADM. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale si tiene conto della decorrenza economica del relativo inquadramento.

4. Per i titoli di studio sono attribuiti massimo 30 punti, così ripartiti:

- 24 punti per l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- 26 punti per il *diploma di scuola secondaria di secondo grado*;
- 28 punti per la *laurea triennale o breve*;
- 30 punti per la *laurea specialistica* (con assorbimento della laurea triennale), *magistrale* o *vecchio ordinamento*.

Il titolo superiore assorbe il titolo inferiore.

5. Con riferimento ai titoli di studio stranieri da far valere ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. a) del DPR 30 luglio 2009 n. 189, si rinvia a quanto previsto dall'articolo 1, comma 4, del presente bando.

6. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi ed ulteriori rispetto a quelli espressamente sopra indicati.

7. La fase di valutazione delle competenze professionali consiste in un colloquio interdisciplinare – per il quale è previsto un punteggio massimo di 30 punti – volto ad accertare la competenza, le esperienze lavorative acquisite, le attività svolte, i risultati conseguiti e la capacità dei candidati di impiegare le nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici/casi concreti.

8. La prova si intende superata dai candidati che conseguano una votazione non inferiore a 18/30.

## ARTICOLO 6

(Svolgimento del colloquio)

1. L'avviso di convocazione al colloquio, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e della sede in cui si svolgerà la prova sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale intranet di ADM almeno 15 giorni prima del suo svolgimento, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. A tal fine i candidati sono tenuti a monitorare costantemente il sito istituzionale e la intranet di ADM.

2. I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità in corso di validità. Nel giorno della prova i candidati, prima di

---

<sup>2</sup> Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni; non sono computabili i periodi di aspettativa non retribuita. Ai fini del calcolo del punteggio conseguibile, le unità temporali relative a un anno sono considerate equivalenti sempre a 360 giorni.

**DIREZIONE PERSONALE**

procedere con il colloquio, riceveranno dalla Commissione esaminatrice comunicazione del punteggio conseguito per la prima fase della procedura.

3. I candidati che, senza giustificato motivo, non si presenteranno a sostenere il colloquio, che si svolgerà in seduta pubblica, nel giorno e nella sede stabiliti, saranno esclusi dalla procedura.

4. La Commissione esaminatrice all'esito di ogni singola seduta pubblica provvederà ad affiggere all'esterno della porta della sala d'esame le valutazioni conseguite dai candidati.

**ARTICOLO 7**

(Graduatoria)

1. Al termine di tutti i colloqui di cui all'articolo 6 la Commissione trasmetterà alla Direzione Personale l'elenco dei candidati che hanno superato la selezione in ordine decrescente di punteggio complessivo conseguito nelle 2 fasi della procedura.

2. Accertata la regolarità degli atti trasmessi dalla Commissione esaminatrice, la graduatoria di merito e dei vincitori – risultante dalla somma dei punteggi conseguiti dai candidati per la valutazione dell'esperienza professionale maturata, dei titoli di studio posseduti e delle competenze professionali – è approvata con determinazione del Direttore della Direzione Personale.

3. Qualora più candidati abbiano riportato il medesimo punteggio complessivo si applicano, nell'ordine proposto, i criteri di precedenza di seguito individuati:

- maggiore punteggio per l'esperienza maturata nell'Area di provenienza;
- maggiore anzianità anagrafica.

4. A seguito dell'approvazione della graduatoria finale di merito ADM procederà ad effettuare anche a campione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 verifiche sul possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai dipendenti nella domanda di partecipazione.

5. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale e sul portale intranet di ADM. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti i dipendenti.

**ARTICOLO 8**

(Assunzione dei vincitori e stipula del contratto individuale di lavoro)

1. L'utile collocazione nella graduatoria della presente procedura non garantisce l'assunzione nell'Area superiore. La costituzione del rapporto di lavoro con inquadramento giuridico-economico nell'Area Assistenti (senza alcun differenziale) - tramite sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro - è subordinata al rilascio di tutte le autorizzazioni prescritte dalla legislazione vigente, nonché all'assenza di ulteriori impedimenti normativi, organizzativi e alla



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

## DIREZIONE PERSONALE

permanenza in servizio dei vincitori alla data fissata per la stipula del nuovo contratto individuale di lavoro.

2. In presenza delle condizioni prescritte dalla normativa vigente, i vincitori saranno convocati a stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro per l'assunzione presso le strutture individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 5, del presente bando.

3. La mancata presentazione del candidato vincitore, senza giustificato motivo, nel giorno comunicato dall'Amministrazione per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal relativo diritto.

### ARTICOLO 9

(Trattamento dei dati personali)

1. I dati personali forniti nell'ambito della presente procedura selettiva sono raccolti presso ADM - Direzione Personale - Ufficio Reclutamento e presso gli enti o le società specializzate in selezione del personale che eventualmente coadiuveranno l'Amministrazione per l'espletamento della procedura medesima.

2. ADM si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

3. Le medesime informazioni saranno comunicate esclusivamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato e a enti o a società esterne, al solo fine del trattamento automatizzato dei dati necessari all'espletamento della presente procedura selettiva.

4. Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo si rimanda all'informativa generale sul trattamento dei dati dei dipendenti pubblicata sul sito internet di ADM.

### ARTICOLO 10

(Mezzi di impugnazione)

1. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento stesso sul sito internet di ADM.

\*\*\*\*\*

La presente determinazione verrà pubblicata sul sito internet e sul portale intranet di ADM, a ogni fine ed effetto di legge.

Simone D'Ecclesiis

Il responsabile del procedimento Dott.ssa Carla Barbato  
e-mail: [dir.personale.reclutamento@adm.gov.it](mailto:dir.personale.reclutamento@adm.gov.it)