

CHIARIMENTI

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO EX ART. 187 D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI BAR E PICCOLA RISTORAZIONE PER LA SEDE ADM DI PIAZZA MASTAI 12

CIG B280841213

Quesito n. 1

**Buongiorno, la documentazione con la dicitura “da inviare” dove deve essere inviata?
Per quanto riguarda invece la documentazione “da produrre” esistono dei Template?
Grazie**

Risposta:

La documentazione con la dicitura “da inviare” deve essere inserita nella corrispondente voce, prevista in piattaforma.

La documentazione “da produrre”, per la quale non sono stati previsti template, deve essere prodotta a cura dell’Operatore offerente.

Si precisa inoltre che la piattaforma prevede le seguenti tipologie di documentazione:

Documentazione da produrre – si tratta della documentazione da produrre a cura dell’offerente e da inserire in piattaforma;

Documentazione da reinviare – si tratta della documentazione inserita dalla Stazione Appaltante e che l’Operatore dovrà scaricare, compilare e reinserire in piattaforma nella voce corrispondente;

Documentazione da consultare – si tratta della documentazione inserita dalla Stazione Appaltante, utile alla presentazione dell’offerta, che l’Operatore può visionare e per cui non sono presenti ulteriori richieste.

Per ulteriori informazioni verificare le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara inserito in piattaforma e consultabile anche al link: [CIG B280841213 - Affidamento in concessione della gestione dei servizi di bar e piccola ristorazione per la sede ADM di piazza Mastai - Agenzia delle dogane e dei Monopoli](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta_RdO_MePA#Documenti_firmati_digitalmente).

Le istruzioni per la compilazione delle offerte del portale MePA sono disponibili per gli operatori al seguente link:

https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta_RdO_MePA#Documenti_firmati_digitalmente