



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

Data e numero di protocollo come da timbratura del sistema documentale.

Alla ditta Marche Global Service Srl
Via Trionfi, 2
60127 - Ancona (AN)
gare@marcheglobalservice.com

OGGETTO: Servizio di pulizie e sanificazione da guano di volatili presso l'immobile di via Palestro-15, piani 2° e 5°, per le necessità della Direzione Territoriale Emilia Romagna-Marche, sede di Ancona.

Codice articolo Agenzia: C05.0012.0037-Servizio disinfestazione/derattizzazione

Conto di budget Agenzia: FD05100030 - Pulizia uffici, guardiania e vigilanza

CIG: B26B0E7A57

Vista la determina prot. n. 815/RI1 del 15/07/2024, con riferimento all'offerta economica di codesta Ditta del 25/06/2024, si autorizza l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto per la Direzione Territoriale Emilia Romagna e Marche-sede di Ancona di questa Agenzia, per l'importo complessivo di € 2.560,00 (duemilacinquecentosessanta/00) + IVA di cui oneri per la sicurezza pari ad € 300,00 (trecento/00).

L'affidamento verrà effettuato ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 36/2023);

Questa Agenzia si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare l'affidamento motivatamente.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizie straordinarie come da offerta presentata dalla Ditta riguarda:

- pulizia di n. 8 servizi igienici presenti tra i piani 2° e 5° (piastrellato verticale, sanitari, pavimentazione) di cui n. 2 invasi da guano di piccione;
- corridoio, n. 2 rampe di scale e pianerottolo anch'essi invasi da materiale organico.

I prodotti disinfestanti dovranno essere opportunamente applicati.

La Ditta aggiudicataria provvederà al servizio con interventi e mezzi propri, adottando, sotto la sua responsabilità, tutte le cautele in favore del personale utilizzato, che, oltre ad essere oggetto dei controlli sanitari dovuti, sarà munito dei dispositivi di protezione individuali necessari. L'aggiudicatario sarà, comunque, tenuto al rispetto del D.Lgs. 81/2008.

40122 – Bologna, Via Marconi 43

Telefono +39 051 3783146

pec: dir.emiliaromagna-marche@pec.adm.gov.it - e-mail: dir.emiliaromagna-marche.direttore@adm.gov.it



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE

Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere allo smaltimento di tutti i prodotti di risulta, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La Ditta, oltre ad assicurarsi che tutti i prodotti che verranno impiegati siano riconosciuti non pericolosi per le persone, si assumerà ogni responsabilità per eventuali danni che potrebbero derivare alle persone, alle cose, agli impianti ed alle apparecchiature dai trattamenti adottati, risultandone del tutto sollevata l'Agenzia.

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a perfetta "regola d'arte", non solo per le modalità di esecuzione, ma anche per la qualità e le caratteristiche delle apparecchiature e dei materiali impiegati e comunque rigorosamente secondo le tecniche e con le cautele indicate dal Ministero della Sanità e secondo i principi fondamentali delle normative vigenti.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sottoporre a verifiche gli interventi effettuati. La ditta appaltatrice si impegna ad accettare e, nel caso che il servizio non corrisponda a quanto prescritto, a pagare le relative spese oltre a risarcire l'Agenzia per eventuali danni.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELLA DITTA

La Ditta dovrà presentare la sottoelencata documentazione amministrativa:

- Copia del presente documento firmato per accettazione;
- Dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-95 D.Lgs. 31.03.2023 n. 36;
- Patto di integrità. Con riferimento ad esso, si rappresenta che gravi inosservanze delle clausole in esso contenute saranno considerate motivo per la risoluzione del contratto;
- Tracciabilità flussi finanziari;
- Dichiarazione di inesistenza di conflitti di interesse;

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di tali dichiarazioni lo scrivente assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, regolarizzate o integrate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla trattativa.

Conformemente a quanto disposto del medesimo articolo, detto termine non verrà concesso nel caso in cui la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità essenziale afferiscano all'offerta tecnica o all'offerta economica.

In caso di successivo accertamento di mancanza dei requisiti prescritti e dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta nonché alla riscossione di una penale del 10% del valore del contratto.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'esecuzione della prestazione sarà regolata dalle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici, dalle norme in materia di contabilità di Stato, dal regolamento di contabilità, dal Manuale delle procedure dell'attività negoziale di questa Agenzia.



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE

Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti

La Ditta riconosce a suo carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, deve osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (decreto legislativo 81/2008) e di retribuzione dei propri dipendenti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del codice di comportamento dell'Agenzia delle dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n 4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale www.adm.gov.it nella sezione Home/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

Il mancato adempimento di tali obblighi sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto da parte dello Scrivente.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 119 D.Lgs. 36/2023, previa richiesta formale alla S.A. e successiva autorizzazione che avverrà a seguito delle verifiche di cui sopra.

Il subappaltatore:

1. dovrà dimostrare gli stessi requisiti e garantire gli stessi standard del contraente principale;
2. sarà responsabile in solido con il contraente principale nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

È vietata la cessione del contratto.

TERMINE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La prestazione dovrà essere terminata entro 5 gg lavorativi dalla data di firma per accettazione da parte dell'operatore economico.

PENALI E RISOLUZIONE

In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto, l'Agenzia, previa contestazione dell'addebito, applicherà una penale ai sensi dell'art 126 (1 per mille dell'ammontare netto contrattuale) per ogni giorno di ritardo.

La penale sarà applicata in ogni caso di esecuzione del servizio difforme dagli obblighi per l'Affidatario previsti dal presente documento.

Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno ai sensi dell'art. 1382 del c.c. e la possibilità di compensarne l'importo rispetto al corrispettivo dovuto. Le penali saranno applicabili, e nessuna eccezione potrà essere sollevata dall'Affidataria, anche qualora il ritardo o l'inadempimento dipendessero da fatto di terzi.

L'ammontare delle penali applicate durante il periodo di vigenza del contratto non potrà comunque essere superiore al 10% del valore complessivo dello stesso.

In caso di grave inadempimento alle obbligazioni del contratto tale da compromettere la corretta e regolare prestazione dei servizi l'Agenzia formula la contestazione degli addebiti al Fornitore e assegna un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE

Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti

Acquisite e valutate negativamente le già menzionate controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che il Fornitore abbia risposto, l'Agenzia dispone la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 c.3. D-Lgs. 36/2023.

VERIFICA DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE ED EMISSIONE DELLA FATTURA

La regolare esecuzione per la corretta e puntuale esecuzione del servizio sarà attestata dall'Ufficio richiedente il servizio.

La fattura elettronica, soggetta allo split payment, dovrà essere emessa dalla Ditta soltanto a seguito del rilascio, da parte dell'Agenzia, dell'attestazione di regolare esecuzione e di conformità della prestazione alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

P.zza Mastai, 12 – 00153 ROMA

Codice Fiscale: 97210890584

Partita IVA: 06409601009

Codice univoco ufficio: **FME6E9**

Nel rispetto di quanto previsto nella normativa vigente, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo l'impossibilità di procedere al pagamento per causa non imputabile a questa Agenzia.

La Ditta si impegna, inoltre, a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

CHIARIMENTI

Per qualsiasi informazione o chiarimento inerente:

- agli aspetti AMMINISTRATIVI della gara, contattare l'Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti della DT Emilia Romagna e Marche– referente Adriana Recupero (tel. 051 3783165– e-mail adriana.recupero@adm.gov.it).
- le caratteristiche TECNICHE del servizio, contattare l'Ufficio Affari Generali- Sezione Logistica e Sicurezza della DT Emilia Romagna e Marche -referente Filippo Visocchi (tel. 0712275225 – e mail filippo.visocchi@adm.gov.it)

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Responsabile unico del progetto, di cui all'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023, è la dott.ssa Anna Savarese dell'Ufficio Affari Generali- Sezione Acquisti.

Ciò premesso, si chiede di restituire copia della presente firmata digitalmente per accettazione entro 5 giorni.



AGENZIA
ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE

Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti

Con la firma del presente atto di stipula la Ditta dichiara e di accettare condizioni contrattuali.

IL DIRIGENTE
Taddeo Palacchino
firmato digitalmente

PER ACCETTAZIONE

MARCHE GLOBAL SERVICE SRL
firmato digitalmente



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE

Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Agenzia e la Ditta prendono atto e riconoscono, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, così come aggiornato ed integrato dal decreto legislativo n. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Articolo 13 Reg. UE n. 679/2016), che i dati personali dagli stessi forniti per l'eventuale svolgimento del servizio e relativa liquidazione del compenso, saranno trattati in conformità alle disposizioni della richiamata normativa. Tali dati verranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle obbligazioni contrattuali e non verranno comunicati e/o diffusi se non nei limiti di quanto previsto in altre parti del presente Capitolato e/o da norme di legge.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 60 del nuovo codice privacy, i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi contenenti dati personali, e la relativa tutela giurisdizionale, restano disciplinati dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e dalle altre disposizioni di legge in materia, nonché dai relativi regolamenti di attuazione, anche per ciò che concerne i tipi di dati di cui agli articoli 9 e 10 del regolamento europeo sulla privacy e le operazioni di trattamento eseguibili in esecuzione di una richiesta di accesso.

La Società si impegna, inoltre, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Agenzia, a non divulgare notizie relative all'attività svolta dall'Agenzia, delle quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il contratto.

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

MARCHE GLOBAL SERVICE SRL

FIRMATO DIGITALMENTE