

Prot.: [come da segnatura protocollo]

Napoli, [come da segnatura protocollo]

DETERMINAZIONE

VISTO il d.lgs. 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il d.lgs. 6 luglio 2012, n. 95 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla l. 7 agosto 2012, n. 135 che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della l. 23 dicembre 1999, n. 488 o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip;

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n.36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", per le procedure avviate a decorrere dal 1° luglio 2023;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia;

VISTI il Regolamento di amministrazione ed il Regolamento di contabilità dell'Agenzia;

VISTI l'art. 15, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36 "Responsabile unico del progetto (RUP) e l'allegato I.2 concernente le "Attività del RUP";

VISTO l'allegato I.2 al d.lgs. 31 marzo 2023, n.36, riguardante l'organizzazione per l'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la Direttiva prot. n. 746416 del 21/12/2023 – Programmazione della attività negoziali (PAN);

VISTA la Direttiva prot. n. 746424 del 21/12/2023 – Nuovo codice degli appalti di cui al d. lgs. 36/2023 – Prime indicazioni per la gestione delle procedure di affidamento;

VISTA la Direttiva prot. 21222/RI del 19 settembre 2024 recante "Ulteriori istruzioni volte all'efficientamento, alla trasparenza e alla riduzione del rischio di corruzione del ciclo degli acquisti";

VISTA la determinazione prot. 278572/RU del 15/05/2024 "Comunicazione ai dipendenti [CaD-DIAU] Aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli consultabile al seguente link [Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Agenzia delle dogane e dei Monopoli \(adm.gov.it\)](#);

VISTO Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell’Agenzia e ss.mm.ii. consultabile al seguente link [Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione - Agenzia delle dogane e dei Monopoli \(adm.gov.it\)](#);

VISTO il “*Manuale delle procedure dell’attività negoziale*” dell’Agenzia delle Dogane;

VISTO l’art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., in materia di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTI l’art. 16, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36 e la Direttiva sulla prevenzione dei conflitti d’interesse prot. 730924/RU del 7 dicembre 2023 riguardanti l’obbligo - anche del RUP - di rendere la dichiarazione sull’assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, rispetto alla specifica procedura di affidamento nonché il correlato obbligo di astensione;

VISTO il Dlgs. 9 aprile 2008, n. 81, “*attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”;

VISTA la Determinazione a contrarre prot. n. 2641/RI, ed impegno di spesa n. 60/2021, del 16 Dicembre 2021 con la quale si disponeva di aderire, ai sensi dell’art. 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488 ss.mm.ii., ed art. 58 legge 388/2000 alla Convenzione Consip “*Gestione Integrata Sicurezza ed 4 – Lotto 7 Campania e Molise*” concernente i Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni destinati al personale della DT IX per la Campania e strutture dipendenti (Uffici delle Dogane di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli 1, di Napoli 2, di Salerno, Ufficio dei Monopoli Campania) per 36 mesi a decorrere dal 01.01.2022;

CONSIDERATO che con ordine diretto n. 6543499 del 22.12.2021 si è proceduto all’acquisto, mediante adesione alla Convenzione di cui sopra (CIG 90279568F7), dal fornitore RTI COM METODI SPA, P.IVA 10317360153, con sede legale in via Agostino Bertani n. 2 -20154- Milano, dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le sedi della Direzione territoriale della Campania e degli Uffici dipendenti, ivi compresa l’individuazione delle figure del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e dei medici competenti, come da PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA’ (identificativo 2021-PDA-0193-V2 e protocollo d’ufficio n. 18625/RU del 13.12.2021) con cui sono state formalizzate le attività e modalità operative di gestione dei servizi secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico, costituente parte integrante del predetto Ordinativo Principale di Fornitura;

VISTA la Determinazione autorizzativa, prot. n 1838/RI del 24.06.2024, di modifica, ai sensi dell’art. 120 del D.lgs. n. 36/2003, del contratto stipulato con ordine d’acquisto n. 6543499 con la Società COM METODI SPA e di integrazione di ulteriori servizi e stima dei relativi costi, come da preventivo di spesa identificato al n. 2021-PAA-0193- V1, registrato agli atti d’ufficio con prot. n. 18625/RU del 13.12.2021, e nell’ultima versione, con prot. n. 13729/RU del

20.05.2024, con la quale è stata, altresì, disposta la nomina del RUP, in sostituzione del precedente Responsabile transitato ad altro ufficio dell'Agenzia;

CONSIDERATO che la citata convenzione e il relativo contratto in adesione sono prossimi alla scadenza al 31 dicembre 2024 e che la gara, a procedura aperta, avente ad oggetto i servizi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro rubricata “Accordo Quadro per l'erogazione alle Pubbliche Amministrazioni dei servizi necessari all'adempimento delineato dal Testo Unico (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)”, indetta in data 6 novembre 2023 da Consip Spa, risulta aggiudicata in data 25.10.2024, come è evidenziato nel portale della centrale di committenza;

CONSIDERATO il lasso di tempo necessario intercorrente tra la stipula del contratto nell'ipotesi di aggiudicazione, per gli adempimenti e le formalità di rito con l'operatore economico interessato, e, di conseguenza, dei tempi occorrenti per l'attivazione del medesimo;

CONSIDERATA la necessità di dover continuare a garantire l'attuazione degli obblighi della sicurezza sul lavoro, previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., tra i quali rientrano anche le figure dei RSPP e dei Medici competenti, che non possono essere sostituiti provvisoriamente senza pregiudicarne i compiti, tra i quali rilevano, tra l'altro, l'aggiornamento DVR, piani di emergenza, redazione DUVRI, visite ed esami clinici e specialistici rientranti nel protocollo sanitario;

CONSIDERATO che l'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, vigente al momento del Bando per la Convenzione di riferimento – ed. 4 LOTTO 7 – prevedeva che *“La durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante”*;

CONSIDERATO che il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici in vigore, prevede la modifica dei contratti in corso di esecuzione all'art. 120, comma 10 (Proroga contrattuale) e comma 11 (Proroga tecnica) e che quest'ultimo prevede testualmente *“ In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tali ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.”*;

RITENUTO di poter ricorrere all'istituto della “proroga tecnica”, sulla base del consolidato orientamento di leggi succedutesi nel tempo, *in via del tutto eccezionale e per il tempo strettamente*



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT CAMPANIA

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

necessario, nelle more della stipula ed esecuzione del contratto con il nuovo fornitore, stante la necessità di assicurare la continuità dei servizi essenziali *ex lege* n. 81/2008 e s.m.i;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità di procedere tramite proroga tecnica del contratto in essere, in scadenza il 31 dicembre 2024;

VISTA l'e-mail datata 4 novembre 2024 inoltrata dall' Ing. Antonio Sapio, Supervisore per il contratto COM METODI SPA, con cui è stato fornito il dato a sei mesi, derivato dalla stessa previsione annua a suo tempo effettuata dalla suddetta Società, ed inserita nel PDA - Piano di dettaglio delle Attività, per le attività a consumo, dalle variazioni contrattuali sopravvenute in corso di esecuzione, nonché dai costi aggiuntivi di talune prestazioni obbligatorie risultate maggiori rispetto alle previsioni, come da allegata tabella costituente parte integrante della presente;

RITENUTO, in attesa dell'attivazione del nuovo Accordo quadro Consip ed in considerazione dell'esigenza di assicurare la continuità dei servizi obbligatori ai sensi del D. lgs n. 81/2008 e s.m.i. presso le sedi di questa Direzione territoriale ed Uffici dipendenti, di dover continuare il rapporto con detta Società COM METODI SPA, già precedente affidataria, per un periodo di sei mesi, con decorrenza dal 01.01.2025, con possibilità di interrompere la fornitura dei servizi anche prima della scadenza fissata dalla proroga stessa;

STABILITO, altresì, che la prosecuzione del servizio è soggetta ad automatica risoluzione di diritto all'atto dell'attivazione del nuovo Accordo quadro e dell'adesione al medesimo;

VISTA la manifestazione di interesse della Società COM METODI SPA, acquisita al prot. n. 24991/RU del 4 ottobre 2024, al proseguimento del rapporto contrattuale, alle medesime condizioni e standard di servizio di cui all'OPF n. 6543499, e fino a completamento della nuova procedura di gara – Accordo Quadro- presente in portale Consip, con l'intesa che qualora l'Accordo Quadro fosse attivato prima di tale data, il contratto di proroga potrà essere interrotto e sostituito con l'OPF di adesione al citato Accordo Quadro;

PRESO ATTO che l'ANAC nelle FAQ dedicate alla tracciabilità dei flussi finanziari, da ultimo, nella FAQ A26 del 6 febbraio 2024, ha precisato che *“non è prevista la richiesta di un nuovo CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario”*;

CONSIDERATO che la RTI COM METODI S.P.A., P.IVA 10317360153, continua a presentare i necessari requisiti di professionalità ed esperienza nel settore ed è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, verificati attraverso l'acquisizione

del DURC, del certificato di iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura;

TENUTO CONTO che le spese correlate alla fornitura dei servizi in questione, stimate sui costi sostenuti per il triennio 2021-2024 e sui costi aggiuntivi, come riportati in tabella sono valutate, per la durata di 6 mesi, in complessive € 61.281,53 (sessantunomiladuecentottantuno/53) + IVA;

VISTO il numero 42/2024 assegnato alla presente determina dal programma di gestione adottato dall'Ufficio con nota prot. n. 4999/RI del 26.09.2017;

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI

DETERMINA

Articolo 1

di confermare la nomina a Supervisore dell'esecuzione della Direzione territoriale l'Ing. Antonio Sapio, Responsabile del Servizio prevenzione e Sicurezza.

di nominare punto istruttore il funzionario Donatella Sansone, che provvederà ad istruire la pratica.

Si conferma che i D.E. (direttore dell'esecuzione) sono i Direttori di ciascun ufficio destinatario del servizio, che si atterranno scrupolosamente agli adempimenti previsti dalla disposizione di servizio n. 6/2017 prot. 16347/RU del 07.06.2017.

Articolo 2

di proseguire nell'affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso alla Direzione territoriale della Campania e degli Uffici dipendenti alla RTI COM METODI S.P.A., P.IVA 10317360153, con sede legale in via Agostino Bertani n. 2 -20154- Milano;

di concedere la proroga tecnica di sei mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.lgs. 36/2023, del contratto prot. n. 2021009433, registrato in data 23.12.2021, inerente ai servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le sedi della Direzione territoriale della Campania e degli Uffici dipendenti, alle condizioni pattuite sulla base della previgente Convenzione Consip, limitatamente al periodo dal 01.01.2025 al 30.06.2025, nel corso del quale si prevede debbano essere definite le procedure per l'adesione al nuovo Accordo quadro della Consip, la cui procedura di gara in fase di aggiudicazione;



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT CAMPANIA

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

di precisare che tale prosecuzione *avrà durata e misura strettamente necessaria, essendo soggetta ad automatica risoluzione di diritto, al momento dell'attivazione del nuovo contratto, in adesione all'Accordo quadro.*

Articolo 3

di autorizzare l'impegno massimo complessivo di spesa stimato in € 61.281,53 (sessantunomiladuecentottantuno/53) + IVA a norma di legge, che troverà imputazione contabile e copertura finanziaria alla voce di conto di budget – descrizione del conto di budget “FD05200030” fondo “Servizi per salute e sicurezza” del centro di costo DT Campania e centro di utilizzo Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Regione Campania – Cod. articoli C05.0012.0032 (Prestazioni professionali obbligatorie) - C05.0012.0036 (Prescrizioni mediche per visite obbligatorie al personale).

Non sussistono oneri della sicurezza per rischio d'interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale, e, che, pertanto gli oneri di sicurezza sono pari a zero;

oooooooooooooooo

Gli obblighi di trasparenza relativi al presente procedimento saranno assolti in linea con quanto disposto dall'art. 28 del d.lgs. 36/2023 e dall'art. 3.1.4. della Delibera ANAC 264/23.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Maurizio Pacelli

Firmato digitalmente

80133 – Napoli, Via Alcide De Gasperi,20

Tel. +39 08119334189 - Fax +39 0815528236

dir.campania@pec.adm.gov.it / dir.campania.aagg.acquisti@adm.gov.it