



**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

Prot. [come da segnatura]

Genova, data [come da segnatura]

**OGGETTO:** Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto in favore dei dipendenti degli uffici situati sul territorio della Regione Liguria della Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta – Adesione all'Accordo quadro CONSIP “Buoni Pasto edizione 10– lotto 4” – Autorizzazione spesa.

**CPV:** 30199770-8

**CIG AQ Lotto 4:** 9375809A57

**CUI** F97210890584202400025

## **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**PREMESSO** che:

- che l'Amministrazione deve provvedere alla fornitura di buoni pasto al fine di poter assicurare l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa nei confronti dei dipendenti aventi sede in Liguria, secondo quanto previsto dal CCNL delle Agenzie Fiscali;
- l'Ordinativo per la fornitura di buoni pasto elettronici relativi agli anni 2023 - 2024, emesso mediante adesione alla Convenzione Consip ed. 9 – lotto accessorio 13 nord, scadrà il giorno 31/08/2024;

**CONSIDERATO** che:

- in data 27/11/2023 Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ha attivato il lotto 4 (Liguria e Sardegna) dell'Accordo Quadro Edizione 10 per “l'appalto del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 26, legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge n. 388/2000;
- il suddetto lotto è stato aggiudicato all'azienda Edenred Itala Srl, C.F. 01014660417 e P.I 09429840151, con sede legale a Milano, in via G.B. Pirelli n. 18, la quale ha offerto uno sconto del 12,93% sul valore nominale del buono pasto (euro 7,00), per un valore aggiudicato del buono pasto pari a Euro 6,09 (sei/09), oltre IVA al 4%;

**ATTESO** l'Accordo Quadro in argomento prevede che:

- la durata del singolo contratto di fornitura venga fissata dall'Unità Ordinante nell'Ordine diretto d'acquisto;

- in caso di primo Ordine diretto d'acquisto, relativamente ai buoni pasto elettronici, la durata del contratto debba essere ricompresa in un periodo che va da 12 (dodici) mesi a 24 (ventiquattro) mesi, a decorrere dalla data di emissione dell'Ordine diretto d'acquisto medesimo;

**RILEVATO** che, sulla base delle presenze degli uffici delle Dogane e dei Monopoli della Liguria, si è stimato un fabbisogno di n. 211.556 buoni pasto elettronici per n. 24 mesi (comprensivi eventuali conguagli dei mesi precedenti), tenuto conto dell'andamento dei consumi di buoni pasto;

**STIMATO** che:

- il costo per la fornitura di n. 211.556 buoni pasto (in previsione) per il biennio 2024/2026 in favore di dipendenti degli uffici delle Dogane e dei Monopoli sul territorio della Regione Liguria sia pari a euro 1.288.376,04, oltre IVA al 4%;
- tale importo sia ripartito indicativamente secondo le seguenti annualità:
  - anno 2024 euro 351.375,28– oltre IVA 4%;
  - anno 2025 euro 702.750,57 – oltre IVA 4%;
  - anno 2026 euro 234.250,19– oltre IVA 4%.

**DATO ATTO** che la procedura è stata prevista nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026 con il CUI F97210890584202400025;

**VISTI:**

- il D.lgs. 300/99, “Riforma dell’organizzazione di Governo, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i., “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- lo Statuto dell’Agenzia Dogane e Monopoli;
- il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia;
- il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale” adottato dall’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, approvato dal Comitato di gestione nella seduta del 15.12.2016;
- il D.lgs. 36/2023, “Codice dei contratti pubblici”;
- il D.lgs. 81/2008, “Testo Unico sulla salute e sicurezza su lavoro”;
- il D.L. 95/2012 (Spending Review), convertito con modificazioni dalla L. n.135/2012, che prevede l’obbligo per le Amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;
- la legge 28.12.2015 n. 2018 (Legge di Stabilità 2016), che ribadisce l’obbligo per le PP.AA. di ricorrere all’utilizzo delle Convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A.;
- l’art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.lgs. 33/2013 e l’art. 20 del D.lgs. 36/2023 in materia di Amministrazione trasparente;

**RICHIAMATI** lo Statuto, il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il paragrafo 3) del Manuale delle Procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 325 del 15/12/2016, a norma del quale per gli acquisti di beni, servizi e lavori di importo compreso tra 500.000, 00, IVA esclusa, e 2.580.000,00, IVA esclusa, per le strutture interregionali il Direttore interregionale autorizza la spesa e il Dirigente preposto alla "funzione acquisti" firma il contratto;

## **IL DIRETTORE INTERREGIONALE DETERMINA**

Per i motivi indicati in premessa, che si intendono integralmente richiamati

### **ARTICOLO 1**

Di autorizzare la spesa complessiva di euro 1.288.376,04, IVA esclusa, finalizzata all'adesione all'Accordo Quadro per l'appalto del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per le pubbliche amministrazioni, Lotto 4 (Liguria – Sardegna), in favore di dipendenti degli uffici delle Dogane e dei Monopoli aventi sede in Liguria, per una durata contrattuale di 24 mesi.

### **ARTICOLO 2**

Di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento, pari ad euro 1.288.376,04, necessaria per la fornitura di n. 211.556 buoni pasto, è ripartita secondo la seguente stima:

- anno 2024 euro 351.375,28– oltre IVA 4%;
- anno 2025 euro 702.750,57 – oltre IVA 4%;
- anno 2026 euro 234.250,19– oltre IVA 4%.
- 

oooooooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Il Direttore Territoriale

Andrea M. Zucchini

firmato digitalmente

Visto:  
Il Dirigente Ufficio Affari Generali  
Davide Aimar

Il Responsabile della Sezione Acquisti  
Fabio Buscemi

Funzionario di riferimento: Cristina Re