



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

Prot.: 12294/RU

Bologna, 05 giugno 2024

A: Marina Boat Service S..r.l.
Via Marinara n. 41
48122 Ravenna (RA)
A mezzo PEC:
MARINABOATSERVICE@PEC.IT

e, p.c. A: Ufficio Amministrazione – SEDE
Ufficio delle dogane di Ravenna

OGGETTO: Autorizzazione a consuntivo della spesa per il servizio di rimessaggio per l'imbarcazione sequestrata tipo "Bavaria 46 Cruiser" matr. DL9673AM per le esigenze dell'Ufficio delle dogane di Ravenna. Cod. art. F01.0002.0001 Conto di budget: FD VERGESMER.

Lettera di autorizzazione alla fatturazione.

CIG: B1EA0DAB57

VISTA la determina di presa d'atto prot. n 664/R.I. del 05.06.2024 con cui è stato autorizzato a consuntivo il servizio di cui all'oggetto per il periodo dal 01.01.2024 al 30.06.2024 sulla base dell'allegato preventivo n. 156 prodotto da codesta Ditta in data 24.04.2024;

VISTA l'attestazione di regolare esecuzione dell'Ufficio delle dogane di Ravenna;

si autorizza l'emissione della fattura per l'importo di **€ 2700,00 (duemilasettecento,00) + I.V.A..**

Le fatture, come stabilito dall'art.1, comma 209, L. n. 244/2007 ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, c. 2 e 6, del decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

40122 – Bologna, Via G. Marconi 43

0513783899 - 0513783156

dir.emiliaromagna-marche.aagg.acquisti@adm.gov.it

ADM.DGDR0064.REGISTRO UFFICIALE.0012294.05-06-2024-U

La fattura dovrà essere intestata a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Piazza Mastai n. 12 – 00153 Roma – C.F. 97210890584 – P.I. 06409601009.

La fattura dovrà essere emessa dalla Società soltanto a seguito del rilascio da parte dell’Agenzia, dell’attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all’indirizzo di posta elettronica indicato, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell’acquisto.

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Il Codice univoco ufficio: FME6E9;
- Codice Identificativo Gara (CIG).

Pertanto, si invita codesta Società ad indicare, all’indirizzo dir.emiliaromagna-marche.aagg.acquisti@adm.gov.it, nel più breve tempo possibile, un recapito di posta elettronica ordinaria, al quale saranno indirizzate tutte le comunicazioni in merito alla fatturazione e al pagamento.

La Società si impegna a rendere note le variazioni relative ai recapiti, alle persone abilitate a riscuotere o altro che si verificassero, con apposita lettera raccomandata di notifica alla stessa Agenzia.

Alle operazioni per le quali verrà emessa fattura a partire dal 01/07/2017, l’art. 1 del D.Lgs. n. 50/2017 estende il regime dello *Split Payment* anche alle Agenzie Fiscali.

L’Ufficio Amministrazione provvederà ad effettuare l’Ordine di Acquisto sul conto di budget: FD VERGESMER.

IL DIRIGENTE
Taddeo Palacchino