

Prot: [come da segnatura]

Reggio Calabria, [come da segnatura]

A: Sisters Srl
Via Cesare Battisti 29
40018 San Pietro in Casale (BO)

OGGETTO: TD 4376189 – Fornitura e consegna al piano di carta A4 e A3 per il fabbisogno degli Uffici ADM della DT X – Calabria.

Iniziativa MePa.: “BENI – Categ: “Carta”.

Codice CIG: B1F72B3751

Impegno massimo di spesa: € 3.946,40 (euro tremilanovecentoquarantasei/40) oltre IVA.

L’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - DT X Direzione regionale per la Calabria - Ufficio Affari Generali, ha avviato una procedura negoziata sottosoglia comunitaria, mediante Trattativa Diretta sul MePA, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, avente ad oggetto la fornitura di carta A4 e A3 per il fabbisogno degli Uffici della DT X – Calabria.

Detta procedura è stata avviata in conformità agli adeguamenti della Piattaforma telematica intervenuti a decorrere dal 1° gennaio 2024 ai sensi delle disposizioni del nuovo Codice degli Appalti - D. Lgs. 36/2023.

Oggetto del contratto, modalità e luoghi di esecuzione

La procedura *de qua* ha per oggetto la fornitura di carta A4 e A3 per il fabbisogno degli Uffici ADM della DT X – Calabria.

La fornitura è analiticamente descritta nell’allegato denominato: “All.4 – Carta”.

Si precisa che i prodotti forniti dovranno essere di ottima qualità e rispettare tutte le caratteristiche, se giuridicamente previste, in termini di sicurezza e di tutela ambientale.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alla documentazione di gara e agli allegati al bando “BENI”.

Codesto operatore economico (di seguito OE) si obbliga a osservare, nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili,

siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore cui la prestazione appartiene, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Le attività contrattuali dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro degli Uffici e comunque nel rispetto di quanto previsto al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Il contratto prevede la fornitura e consegna al piano, comprensiva di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna, sia effettuata presso le sedi di consegna di seguito specificate:

- 1) DT X - Direzione Regionale per la Calabria, Ufficio Antifrode, Zona Industriale Porto, 89026, San Ferdinando (RC) – **(Piano Terra)** - Tel. 0965 332140.
- 2) Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria, Molo Margottini Porto, 89122, Reggio Calabria - **(Piano Terra)** - Tel. 0965 332069/82.
- 3) Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro, Zona Industriale Porto, 89026, San Ferdinando (RC) – **(Piano Terra)** - Tel. 0965332080.
- 4) Ufficio delle Dogane di Catanzaro, Via Buccarelli n. 4, 88100, Catanzaro - **(Piano Rialzato – 4 gradini)** - tel. 0961 508014/16;
 - Sezione Operativa Territoriale di Crotona, Largo Umberto 47, 88074, Crotona - **(Piano Terra)** - Tel. 0961 508050;
 - Sezione Operativa Territoriale di Corigliano, Porto di Corigliano, 87064, Corigliano Calabro - **(Piano Terra)** - Tel. 0961 508034 –35-32;
 - Sezione Operativa Territoriale di Cosenza, via Popilia angolo via Barrio, Cosenza (**VI Piano con ascensore**) - Tel. 0961 508066;
 - Sezione Operativa Territoriale di Lamezia Terme, Aeroporto di Lamezia Terme (**I Piano con ascensore**) - Tel. 0961 508091.
- 5) Ufficio dei Monopoli per la Calabria, Magazzino Via Crati - 87100 Cosenza (**Piano Terra**) - Tel. 0961 508422;
- 6) Ufficio delle Dogane di Roccella Jonica, Via Cappelleri n. 36, 89047 Roccella Jonica (RC), **(Piano Terra)** - Tel. 0965 332165.

Sarà cura di codesto operatore economico dotarsi delle autorizzazioni necessarie per l'accesso alle aree portuali.

Durata del contratto

Il contratto ha decorrenza dalla data di stipula e si concluderà improrogabilmente entro 45 giorni dalla stessa.

Corrispettivo

L'impegno massimo della spesa stimato è pari ad € 3.946,40 (*euro tremilanovecentoquarantasei/40*), oltre IVA.

Modalità e Termini di presentazione dell'offerta

La presente procedura sarà espletata in base alle regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, integrata con le condizioni di seguito riportate:

- l'offerta che dovesse pervenire priva di “firma digitale” non sarà presa in considerazione e, di conseguenza, sarà ritenuta nulla;
- il prezzo indicato dovrà intendersi oltre IVA;
- nella formulazione dell'offerta, codesto OE dovrà tener conto dell'applicazione, laddove prevista, dell'imposta di bollo a carico del fornitore.

L'offerta dovrà essere inserita sul MePA entro le ore **23:00** del giorno **15 giugno 2024** ed è vincolante per l'OE per il termine di 180 (*centottanta*) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Quest'ultima dovrà tener conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Documentazione amministrativa

L'impresa dovrà sottoscrivere/produrre la seguente documentazione:

- Dichiarazione assenza motivi di esclusione artt. 94 e 95 D.lgs. 36/2023;
- Dichiarazione assenza conflitto interessi;
- Clausola *pantouflage*;
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- Patto di integrità;
- Informativa trattamento dati personali.

Si rende edotto codesto OE dell'allegato Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Aggiudicazione

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 36/2023. In particolare, il contratto si intenderà validamente perfezionato nei modi e tempi previsti dall'art. 52, punto 3, delle Regole del Sistema di *e-Procurement* della PA.

Fatturazione e pagamento

Il corrispettivo di cui al presente affidamento verrà liquidato dall'Agenzia, nei termini previsti dalla normativa vigente, decorrenti dalla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione.

La fattura, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovrà essere:

- trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio;
- intestata a: “Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Piazza Mastai n. 12, 00153 – Roma C.F. 97210890584 - P. Iva 06409601009”;
- inviata alla DT X Direzione regionale per la Calabria esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica.

Essa dovrà altresì riportare le seguenti informazioni:

- a) Codice univoco ufficio: PVVTHK
- b) Codice Identificativo Gara (CIG): B1F72B3751;
- c) Il numero di TRATTATIVA DIRETTA: 4376189;
- d) Il codice identificativo articolo: CO1.0001.0035;
- e) Riferimenti all'Ordine di acquisto (OA) che sarà inviato a prestazione eseguita;
- f) Riferimenti alla “ricezione”.

Il regime IVA è quello dello *split payment*;

Codesto OE sarà invitato a emettere la stessa soltanto a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto. Codesto OE, pertanto, prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, a seguito di verifica di conformità della fornitura, della regolarità contributiva e di eventuali inadempimenti tributari. Qualora siano contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e/o alle fatture, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136/2010

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010 (“piano straordinario contro le mafie”), codesto OE dovrà comunicare il numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva (fermo restando quanto previsto dal comma 5 dello stesso art.), alle commesse pubbliche.

Codesta impresa si impegna a comunicare all'Agenzia ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

Codesta impresa accetta che l’Agenzia provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull’istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

R.U.P.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs 36/2023, è il funzionario Elvira Romeo.

Clausola risolutiva espressa

Questa Stazione Appaltante (di seguito SA) avrà facoltà di risolvere in ogni momento il contratto in caso di mancato rispetto dell’obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all’esecuzione del presente contratto attraverso l’utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane Spa così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., l’Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Trattativa Diretta, informa che tali dati saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di selezione dei fornitori, nonché per la stipula e gestione dell’eventuale contratto.

I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l’invio e la sottoscrizione dell’offerta, il concorrente esprime il loro consenso al predetto trattamento.

Obblighi di condotta previsti dal DPR 16.04.2013 N. 62

Ai sensi del combinato disposto dell’art. 2, c. 3, DPR 62/2013 “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165” e dell’art. 1 del Codice di comportamento dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, l’appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, che sono pubblicati sul sito istituzionale www.adm.gov.it – sezione Home/L’Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

Sicurezza Sul Lavoro - Rischi da Interferenze

Codesto OE si impegna all’integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico, approvato con D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali ss.mm.ii..

A norma dell’art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. non si rende necessaria la redazione del DUVRI e gli oneri per la sicurezza da rischio interferenziale sono pari a zero.

Modifiche introdotte dalla SA

Questa SA potrà introdurre modifiche al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni normative;
- per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal RUP o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- nell'esclusivo interesse della SA, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

L'OE aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle varianti di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri e che siano ritenute opportune da questa SA.

Variazioni entro il 20%

Questa SA, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'aggiudicatario/appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Penali

Si applicano le penali previsti dal bando/iniziativa MePA: "BENI".

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, inviata mediante pec, contro la quale l'aggiudicatario/appaltatore ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

La penale verrà trattenuta sul corrispettivo della fattura.

Recesso

L'Agenzia si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento, anche parzialmente, dal contratto, senza necessità di giustificazioni, ai sensi dell'art. 123 del d.lgs. n. 36/2023, dandone comunicazione all'Appaltatore a mezzo PEC con un preavviso non inferiore a 20 giorni.

Alla data di efficacia del recesso l'Appaltatore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni. L'Appaltatore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi che saranno determinati ai sensi di quanto disposto dal già menzionato art. 123 e dall'All. II.14 al Codice, con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo, risarcimento e rimborso delle spese a qualunque titolo.

Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento dell'OE anche ad uno solo degli obblighi assunti con il contratto che sarà stipulato che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 10 giorni, che verrà

assegnato dalla SA - a mezzo PEC - per porre fine all'inadempimento, l'Agazia ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del c.c., nonché di procedere nei confronti dell'OE per il risarcimento di ogni danno subito. In ogni caso, si conviene che il contratto possa essere risolto di diritto, previa dichiarazione da inoltrare all'Appaltatore a mezzo PEC, qualora l'ammontare delle penali maturate dall'Appaltatore superi il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale.

La Stazione Appaltante potrà, inoltre, risolvere di diritto il contratto, previa dichiarazione da comunicarsi all'OE - a mezzo PEC - oltre che per le ipotesi espressamente previste dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023, nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione del contratto
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010
- violazione degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di integrità, presentato in sede di partecipazione alla procedura di affidamento ed allegato alla presente procedura;
- ogni altro inadempimento che renda impossibili la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 cc.

In tutti i casi sopra indicati, questa SA procederà alla contestazione mediante PEC dando all'OE inadempiente un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni. Decorso inutilmente detto termine, senza che il contratto sia stato adempiuto o ritenute valide le giustificazioni addotte, questo è risolto di diritto.

Nel caso di risoluzione del contratto l'OE avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, detratte le eventuali penalità e maggiori spese sostenute dalla SA per affidare ad altro OE le prestazioni di cui alla presente procedura, ove la SA non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 124, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023.

Strumenti di Tutela

Avverso agli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Calabria.

Informazioni e chiarimenti

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare questo Ufficio ai seguenti recapiti:

- e-mail: dir.calabria.aagg.acquisti@adm.gov.it
- telefono: 0965332156 e 0965332027 (quest'ultimo in caso di problematiche legate alla fatturazione e al pagamento).

IL DIRIGENTE
Pierpaolo Cimino
firmato digitalmente

Allegati: 9

Funzionario redigente:
Antonio Pitasi
Tel. 0965332014