

DT III – Veneto e Friuli Venezia Giulia
Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti

Protocollo 4237/R.I.

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Fornitura biennale di cancelleria varia, materiali da archiviazione, altri materiali per l'ufficio, cartucce, toner per stampanti e fotocopiatori da destinare agli Uffici del Veneto dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli. Anno 2021/2022.

Cig. Toner 8939192699

Cig Cancelleria 8939479371

IL DIRIGENTE DELL' UFFICIO DI SUPPORTO

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell’Organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. “*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici?*”) e s.m.i.;

VISTI il “Regolamento di Amministrazione” dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, approvato il 28 luglio 2016 e modificato il 27 ottobre 2016, e il “Regolamento di Contabilità” dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, modificato in data 1 dicembre 2014 con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione;

VISTO il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale”, approvato dal Comitato di Gestione dell’Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. “*Decreto Spending Review?*”), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l’obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da “Consip” S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti, e l’art. 1, comma 494 della Legge n. 208/15 (c.d. “*Legge di stabilità 2016?*”), che prevede l’obbligo di approvvigionamento tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da “Consip” S.p.A., per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00 da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

DT III – Veneto e Friuli Venezia Giulia
Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti

VISTO che gli Uffici delle Dogane e Monopoli per il Veneto necessitano di procedere all'acquisto di toner e materiale di cancelleria vario per il biennio 2021/2022;

VISTO che l'acquisizione delle forniture in argomento è stata regolarmente inclusa nel "Programma biennale degli acquisti di forniture di beni e servizi per gli anni 2021/2022" della Direzione Territoriale III Veneto con codice CUI F9721089058420200008 dell'importo di € 120000,00;

CONSIDERATO che la fornitura dei beni verrà eseguita in due *tranches* – la prima entro la fine del 2021 e la seconda entro il 30 Giugno 2022;

CONSIDERATO che non risultano al momento attive delle "Convenzioni" per la fornitura dei prodotti richiesti;

CONSIDERATO che per la fornitura in oggetto sono stati richiesti dei preventivi alle seguenti ditte presenti su Mepa.:

- Mauro Campagnano di Roma p.iva 10491460589;
- Corsini Commercio Cancelleria di Verona p.iva 02253960237;
- Martinelli di Sassuolo Modena p.iva 02262430362;
- P.u.m.a. di Pavia p.iva 01680350186;
- Pellizzon Luigi di Mirano p.iva 01492100274.

VISTO che delle 5 ditte invitate solo il fornitore Mauro Campagnano ha inviato alla data richiesta un preventivo della durata di due anni ma di un importo di € 251,46,00 a cui però mancano alcuni toner per la Direzione e il Laboratorio chimico di Venezia si è provveduto a richiedere altri preventivi alle seguenti ditte:

- Berto Pasquale di Cittadella Pd P. iva 01733380289;
- Fratelli Clerici di Como p.iva 00191570134;
- Prosdocimi di Padova p.iva 00207000282;
- Vic Cancelleria di Bergamo p.iva 02570190963;
- Proced di Dosson di Casier Tv p.iva 01952150264;
- Mida Srl di Verona p.iva 01513020238;

VISTO che le ditte Prosdocimi e Corsini, hanno presentato un'offerta anche incompleta, per la mancanza di alcuni articoli della durata solo di un anno rispettivamente di € 28820,32 +iva e di € 33429,32 + iva, si ritiene di affidare alla ditta Mida la fornitura di toner e alla ditta Proced la cancelleria in quanto hanno presentato un preventivo della durata di due anni dall'importo totale di € 197300,97;

PRESO ATTO per problemi di budget si è provveduto a diminuire le quantità richieste di materiale alle ditte per arrivare ad un importo totale di € 119996+ iva suddivise in :

**DT III – Veneto e Friuli Venezia Giulia
Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti**

€ 73443,63 ditta Mida (toner)

€ 46553,34 ditta Proced (cancelleria)

PRESO ATTO che i Codici Identificativi di Gara sono: **8939192699** per la fornitura toner, **8939479371** per la cancelleria e che la spesa sarà imputata alla voce di conto *FD03100020 Materiali di Consumo*, *FD05200020 Altri costi d'ufficio*, *FD01200030 Attrezzature e altri beni* sul budget della Direzione Territoriale III e degli Uffici delle Dogane e Monopoli destinatari;

ADOTTA LA DETERMINAZIONE

di autorizzare la spesa per la fornitura richiesta per gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli per il Veneto mediante trattativa diretta in Mepa con i fornitori Proced SRL per un Importo di € € 46553,34 e Mida Srl per un importo di € € 73443,63.

Di disporre affinché il pagamento sia effettuato – accertata la regolare esecuzione del lavoro - a seguito di ricevimento di fattura, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P. sono assunte dal Direttore dell'Ufficio di Supporto Antonio Di Noto.

Venezia, lì 14/10/2021

Il Direttore dell'Ufficio Supporto
Antonio Di Noto
Firmato digitalmente