

Prot. 265965/RU

Roma, 9 maggio 2024

**POSIZIONI DIRIGENZIALI DI LIVELLO NON GENERALE  
AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI DISPONIBILITÀ**

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio n. 1999, n. 300;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'articolo 19, comma 1 *bis*;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione dell'Agenzia;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. n. 129416/RU del 30 aprile 2020, recante i criteri per il conferimento, il mutamento e la revoca degli incarichi dirigenziali;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. n. 424519/RU del 14 luglio 2023, recante l'organizzazione delle strutture di vertice centrali;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. n. 683845/RU del 14 novembre 2023, recante modifiche e integrazioni alla determinazione del 14 luglio 2023;

**VISTA** la versione consolidata della determinazione direttoriale prot. n. 129186/RU del 27 novembre 2018, recante l'organizzazione delle strutture di vertice interregionali, regionali e interprovinciale;

**RAVVISATA** l'esigenza di conferire in titolarità, a Dirigenti di ruolo dell'Agenzia, alcuni uffici dirigenziali di livello non generale attualmente condotti *ad interim*;

**SI RENDE NOTO CHE**

sono resi disponibili gli incarichi dirigenziali di livello non generale relativi ai seguenti Uffici:

**Ufficio AEO, compliance e grandi imprese**, dipendente dalla Direzione Dogane, collocato al secondo livello retributivo di posizione - parte variabile;

**Ufficio Stipendi e previdenza**, dipendente dalla Direzione Personale, collocato al secondo livello retributivo di posizione - parte variabile;

**Ufficio delle Dogane di Genova 1**, dipendente dalla DT II - Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta, collocato al primo livello retributivo di posizione - parte variabile;

**Ufficio delle Dogane di Roma 2**, dipendente dalla DT IV - Lazio e Abruzzo, collocato al primo livello retributivo di posizione - parte variabile;

**Ufficio dei Monopoli per la Campania**, dipendente dalla DT IX – Campania, collocato al primo livello retributivo di posizione - parte variabile;

Le manifestazioni di disponibilità dei Dirigenti di seconda fascia appartenenti al ruolo di questa Agenzia dovranno essere presentate non oltre il **19 maggio 2024**, secondo lo schema allegato (**allegato 1**), validamente sottoscritte e corredate di documento di identità e di *curriculum vitae* in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000<sup>(1)</sup>, e saranno recapitate alla Direzione Personale, Ufficio Dirigenti, Via Mario Carucci, 71, 00143 Roma, esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo [dir.pers.dirigenti@adm.gov.it](mailto:dir.pers.dirigenti@adm.gov.it).

Il trattamento dei dati personali è effettuato in conformità a quanto descritto nell'informativa allegata (**allegato 2**) alla presente procedura nonché nell'informativa generale sul trattamento dei dati personali dei dipendenti, pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia al seguente percorso: <https://www.adm.gov.it/portale/informative-privacy-adm>.

La valutazione delle manifestazioni di disponibilità sarà effettuata da una Commissione che, ai fini della selezione della candidatura più idonea, terrà conto del disposto di cui all'articolo 2 della citata determinazione direttoriale prot. n. 129416/RU del 30 aprile 2020, che di seguito si riporta:

- “1. *Ai fini del conferimento di ciascun incarico dirigenziale di livello generale e non generale, l'Agenzia, in considerazione delle proprie esigenze istituzionali e funzionali e in relazione alla necessità di assicurare l'efficacia, l'efficienza e la continuità dell'azione amministrativa, tiene conto dei seguenti elementi:*
- a) complessità della struttura interessata desumibile dai parametri di maggiore variabilità nel breve periodo (quali, ad esempio, le competenze istituzionali, i livelli di operatività richiesti, il personale in servizio, le peculiari caratteristiche della struttura e del contesto operativo di riferimento), nonché dalla relativa pesatura;*
  - b) natura e caratteristiche degli obiettivi da conseguire;*
  - c) attitudini e capacità professionali del/ della dirigente, come desumibili da titoli di studio, percorsi formativi ed esperienze lavorative rilevati dal curriculum vitae e da altra documentazione acquisita agli atti;*
  - d) specifiche competenze gestionali e organizzative acquisite;*
  - e) risultati conseguiti nell'amministrazione di appartenenza e relative valutazioni annuali come formalizzate, in via definitiva o provvisoria, in base ai sistemi in uso presso l'Agenzia;*
  - f) esperienze di direzione concretamente conseguite, ivi incluse quelle eventualmente maturate all'estero, presso il settore pubblico o privato, purché attinenti all'incarico da conferire.”*

L'articolo 3, punto 2, lett. b) della stessa determinazione direttoriale stabilisce poi che l'Agenzia “*non procede, di norma, all'attribuzione di un diverso incarico al/ alla dirigente prima che siano decorsi diciotto mesi (pari alla metà della durata minima dell'incarico) dall'inizio dell'incarico in essere; le manifestazioni di disponibilità prodotte dai/ dalle dirigenti in questione non sono quindi, salvo motivate eccezioni, oggetto di valutazione*”.

---

<sup>(1)</sup> Il *curriculum* dovrà essere reso con la dicitura “*ai sensi del D.P.R. 445/2000*”.



AGENZIA

**ADM**AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI  
**DIREZIONE PERSONALE**

La Commissione, una volta selezionate le professionalità di interesse sulla base dei *curricula* pervenuti e degli atti d'ufficio, potrà anche effettuare un colloquio valutativo/comparativo, al fine di verificare le attitudini, le esperienze e le capacità professionali di ciascun candidato.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Simone D'Ecclesiis