

Prot.: 261253/RU

Roma, 7 maggio 2024

A: SIGG.RI VALUTATORI DEI
RESPONSABILI DEI CDR DI TERZO
LIVELLO PER L'ANNO 2022

e, p.c. SEGRETERIA PARTICOLARE DEL
DIRETTORE DELL'AGENZIA

OGGETTO: Istruzioni operative per la valutazione dei **dirigenti di seconda fascia** responsabili di CdR di terzo livello. **ANNO 2022.**

A seguito delle attività di analisi e confronto condotte nel corso dell'incontro di calibrazione tenutosi il 18 aprile 2024 e in conformità con quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale del personale (SMVP) nonché dalle linee guida n. 186787/RU del 29 aprile 2022, le SS.LL., che per l'anno 2022 hanno proposto le valutazioni dei Responsabili dei CdR di terzo livello ovvero sono subentrati nell'esercizio delle funzioni suddette, avranno cura di provvedere alla compilazione e alla notifica delle schede di valutazione per ciascun incarico svolto in titolarità e/o *ad interim* dai rispettivi valutati¹.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di svolgere l'attività valutativa attraverso l'esplicitazione di argomentazioni e motivazioni chiare, puntuali e riconducibili alle attività in concreto gestite dal valutato, tenendo presente l'importanza di porre in evidenza i comportamenti dimostrati dallo stesso in rapporto al ruolo effettivamente esercitato nel raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Si ricorda che la capacità di formulare una valutazione attenta e adeguatamente motivata e di differenziare in modo appropriato i punteggi dei valutati è un descrittore del parametro "*Motivazione e sviluppo risorse*" degli obiettivi comportamentali assegnati alle SS.LL.

CASI PARTICOLARI

Qualora il valutato abbia **condotto in titolarità e *ad interim* uno o più Uffici in corso d'anno**, la valutazione sarà effettuata da ciascun superiore gerarchico relativamente al periodo di svolgimento di ogni incarico. Laddove la conduzione **in titolarità** di più Uffici nel medesimo anno sia avvenuta per **periodi consecutivi**, le valutazioni dei singoli incarichi dovranno poi confluire in un'unica scheda di valutazione riepilogativa che indichi la media aritmetica ponderata dei punteggi riportati nelle singole schede in base al numero dei giorni di effettivo esercizio delle funzioni dirigenziali. La scheda riepilogativa è redatta dal dirigente superiore gerarchico del

¹ Le valutazioni dei responsabili di CdR di terzo livello vengono di norma effettuate dal dirigente superiore gerarchico al 31 dicembre dell'anno di riferimento o al diverso termine di svolgimento dell'incarico. Laddove il dirigente medesimo non sia più in servizio, le valutazioni saranno formalizzate da colui che ha trasmesso le proposte di valutazione o acquisito le competenze delle strutture interessate.

valutato al 31 dicembre 2022 o al diverso termine dell'incarico. Le valutazioni afferenti alla *performance* di incarichi **ad interim** non confluiranno nella scheda riepilogativa.

Il Valutatore, come di consueto, svolgerà tutte le operazioni che contraddistinguono l'*iter* valutativo, ivi inclusa la notifica della scheda di valutazione e l'inoltro della stessa all'Ufficio Formazione e valutazione del personale di questa Direzione.

Nel caso in cui **alla guida di un CdR di secondo livello** si siano avvicinati in corso d'anno più responsabili di vertice, la valutazione sarà effettuata sempre da colui che era superiore gerarchico del valutato al 31 dicembre 2022 o al diverso termine dell'incarico; lo stesso valutatore potrà, altresì, considerare eventuali elementi forniti dal precedente superiore gerarchico² del valutato dandone conto nell'ambito delle motivazioni che dovranno essere riportate nella scheda di valutazione a corredo dei punteggi/giudizi attribuiti.

Laddove il superiore gerarchico del valutato non sia più in servizio al momento dell'espletamento di una delle fasi dell'*iter* valutativo, l'attività di volta in volta prevista verrà effettuata dal Direttore subentrante nell'esercizio delle funzioni che, con riferimento alla fase valutativa, osserverà i seguenti accorgimenti:

- qualora il valutatore *pro tempore* abbia lasciato agli atti della propria struttura elementi di valutazione, il valutatore subentrato ne terrà conto nella formulazione della valutazione;
- qualora il valutatore *pro tempore* non abbia lasciato agli atti della propria struttura elementi di valutazione, la stessa sarà formulata dal valutatore subentrato sulla base della relazione prodotta dal valutato e/o di ogni altra utile documentazione disponibile.

COMUNICAZIONE DELLA VALUTAZIONE

Le SS.LL. vorranno comunicare ai rispettivi valutati che la valutazione di prima istanza si intende definitivamente accettata laddove non vengano prodotte osservazioni entro **20 giorni dalla notifica** della stessa. In presenza di osservazioni, il valutatore - nei successivi 20 giorni - invierà al valutato l'esito dell'approfondimento³.

Nel caso in cui permanga il disaccordo tra le parti e il valutato intenda avviare la fase di riesame ad opera del valutatore di seconda istanza, lo stesso dovrà trasmettere a quest'ultimo e, per conoscenza, al valutatore nonché all'Ufficio Formazione e valutazione del personale, la richiesta di riesame entro **10 giorni dalla fine dello scambio di osservazioni**.

A tal fine, il valutato dovrà inviare ai destinatari sopra individuati la seguente documentazione:

- relazione inoltrata al valutatore;
- scheda di valutazione contestata;
- osservazioni formulate al valutatore;
- osservazioni del valutatore;
- altra documentazione utile.

² Ove necessari, le relazioni redatte dai singoli valutati saranno rese disponibili, a cura del valutatore di prima istanza, anche al precedente superiore gerarchico.

³ Il valutatore potrà modificare o lasciare inalterato il punteggio/giudizio attribuito. La variazione non potrà essere peggiorativa.

Al riguardo, si comunica che con OdS n. 9/2024 del Direttore dell’Agenzia, prot. n. 259018/RU del 6 maggio 2024, il dott. Claudio Oliviero⁴ è stato individuato quale valutatore di seconda istanza dei responsabili di CdR di terzo livello in servizio nell’anno 2022 presso le Strutture centrali e territoriali mentre il dott. Lorenzo Clemente⁵ è stato individuato quale valutatore di seconda istanza dei responsabili dei CdR di terzo livello della Direzione Accise-energie e alcoli e della Direzione territoriale per la Campania per i quali il dott. Oliviero è valutatore di prima istanza.

Il Valutatore di II istanza è chiamato ad esprimersi nel termine di 30 giorni dalla ricezione della richiesta di riesame.

Premesso quanto sopra, si trasmettono, in formato *word*, le schede⁶ da utilizzare per la valutazione delle attività riferibili all’anno 2022.

Si precisa che le schede dovranno essere compilate in ogni campo e contraddistinte dal numero di protocollo, da riportare su tutti i fogli di cui le schede si compongono.

Le schede dovranno poi essere trasmesse, complete di notifica, entro **30 giorni dalla ricezione della presente direttiva**, all’indirizzo di posta elettronica adm.valutazione@adm.gov.it

L’Ufficio Formazione e valutazione del personale di questa Direzione fornirà supporto ove necessario.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE CENTRALE
Simone D’Ecclesiis

⁴ Direttore della Direzione Dogane.

⁵ Direttore della Direzione Legale e contenzioso.

⁶ All.ti 1, 2, 3 e 4.