

Prot.: 574/RI

Milano, 19 marzo 2024

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 139004/RU del 13 marzo 2023 con quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio Affari generali della DT I – Lombardia a Raimondo Pala con decorrenza 01 aprile 2023;

**VISTO** l'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, che prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria aventi valore pari o superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**VISTO** l'art. 45 del D.lgs 36/2023;

**VISTA** la nota prot. 7697/RU del 06.03.2024 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Como ha chiesto l'affidamento alla società MANUTEN & CLEAN– PI CF 03408290132 per aver eseguito a regola d'arte interventi straordinari di pulizia in data 13 febbraio 2024 presso l'Ufficio delle Dogane di Como e la SOT di Chiasso;



**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT I – LOMBARDIA**

**Ufficio Affari Generali**

**Sezione Acquisti**

**CONSIDERATO** che il costo del servizio, come da foglio di lavoro allegato alla suddetta nota, è pari a € 840,00 (Iva esclusa) e trova imputazione al conto di budget FD\_05100030 “pulizia uffici, guardiania e vigilanza” - codice art. C05.0012.0039 “servizi di pulizia” gestito dall’Ufficio delle Dogane di Como;

**CONSIDERATO** che l’affidamento della fornitura seguirà la procedura prevista per i contratti sottosoglia di cui all’art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n° 36/2023, il quale prevede che l’affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;

**VISTO** l’art. 25 del D.lgs 36/2023 che prevede l’utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

**RILEVATO** che il presente affidamento verrà formalizzato attraverso l’apposita piattaforma Net4Market in utilizzo all’Agenzia;

**CONSIDERATO** che questa S.A. potrà prevedere, nel corso dell’esecuzione contrattuale, il ricorso all’art. 120 del D.lgs 36/2023 “Modifica dei contratti in corso di esecuzione”;

**CONSIDERATO** che questa S.A., in relazione all’art. 60 del D.lgs 36/2023, ritiene di individuare quale criterio per il calcolo della variazione dei prezzi l’indice ISTAT relativo agli “Indici delle retribuzioni contrattuali orarie per settore economico (Ateco)”;

**PRESO ATTO** della comprovata esperienza dell’impresa idonea all’esecuzione delle prestazioni contrattuali in quanto già affidataria di servizi analoghi eseguiti a regola d’arte presso gli uffici dipendenti dell’UD di Como;

**VALUTATO** di non richiedere la garanzia definitiva di cui all’art. 53, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, in relazione al grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva e retributiva della società MANUTEN & CLEAN– PI CF 03408290132;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l’ANAC;



**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI  
**DT I – LOMBARDIA**  
**Ufficio Affari Generali**  
**Sezione Acquisti**

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di approvare il pagamento a favore della società MANUTEN & CLEAN con sede in via della Costituzione 10, Montano Lucino (CO) – PI CF 03408290132 - per aver eseguito a regola d'arte l'intervento straordinario di pulizia in data 13 febbraio 2024 presso l'Ufficio delle Dogane di Como e la SOT di Chiasso.

### **ARTICOLO 2**

Di impegnare l'importo di € 840,00 (Iva esclusa), spesa che trova imputazione al conto di budget FD\_05100030 "pulizia uffici, guardiania e vigilanza" - codice art. C05.0012.0039 "servizi di pulizia" gestito dall'Ufficio delle Dogane di Como.

### **ARTICOLO 3**

Di individuare come Responsabile Unico del Procedimento il dirigente dell'Ufficio Affari generali Raimondo Pala, avvalendosi della collaborazione di Giovanna Rita Sini responsabile del Servizio Acquisti. La procedura è stata istruita dal funzionario Filomena Picariello. L'addetto alla verifica di conformità o alla redazione del Certificato di regolare esecuzione è il dirigente dell'ufficio richiedente.

### **ARTICOLO 4**

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

**Raimondo Pala**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/9