

## **CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONFRONTO TRA PREVENTIVI**

### **Ente appaltante**

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Territoriale Lombardia - Via Valtellina 1 - 20159 Milano.

### **Oggetto dell'affidamento**

La presente procedura ha per oggetto i lavori di manutenzione straordinaria presso la struttura che ospita la sede della SOT di Piattamala – UD Tirano - di seguito sintetizzati:

- ripristino dell'impermeabilizzazione della copertura piana
- riordino dell'impiantistica e delle canaline presenti a tetto
- miglioramento della via di fuga che, uscendo dal torrino del vano scala, sbarca sulla pensilina piana e corre sino al ciglio del versante
- trasformazione del locale archivio presente al piano seminterrato
- interventi di natura elettrica
- piccoli lavori di manutenzione funzionali al mantenimento del bene

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal Capitolato speciale d'appalto, sulla base del Progetto esecutivo approvato dall'Amministrazione appaltante e i relativi allegati, ai quali l'Affidatario deve conformarsi.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Affidatario deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

### **Durata dell'affidamento**

La consegna dei lavori deve avvenire entro 45 giorni dalla stipulazione del contratto.

L'ultimazione dei lavori dovrà avvenire entro il termine di 90 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna come da cronoprogramma.

Ricorrendo i presupposti di cui all'art. 17, commi 8 e 9, del Codice la stazione appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto anche prima della stipula.

### **Entità dell'affidamento**

L'importo presunto dei lavori è pari ad € 126.000,00 (iva esclusa), di cui € 6.000,00 per oneri della sicurezza e € 45.156,88 per costi della manodopera entrambi non soggetti a ribasso.

Il prezzo offerto dall'Appaltatore (risultante dall'applicazione del ribasso unico offerto all'importo presunto dei lavori) deve tenere conto di tutti gli oneri ed obblighi previsti o derivanti dal Contratto, dal Capitolato speciale d'appalto, nonché dalle specifiche esecutive, unitamente agli oneri della sicurezza, che si ritengono ricompresi nella quota delle spese generali dell'Impresa ed ai costi della manodopera.

Ai sensi dell'art. 41, c. 14 del nuovo Codice dei contratti pubblici, l'importo dell'appalto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 45.156,88 sul totale dei lavori.

Il contratto collettivo di riferimento per il presente appalto è: CCNL Edili e affini.

Come previsto dall'art. 11 del codice, le imprese invitate al confronto tra preventivi, all'interno della propria offerta, indicano il/i contratto/i che applicato/i al proprio personale. In conformità al principio di libertà di iniziativa economica, tale contratto potrebbe anche non coincidere con quello previsto dalla stazione appaltante, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele rispetto a quelli sopra indicati dalla stazione appaltante. Qualora le imprese invitate, applichino al proprio personale un diverso contratto, in conformità al punto precedente, devono rendere alla stazione appaltante un'apposita dichiarazione mediante la quale si impegnano ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Ai sensi dell'art. 108 c. 9 del nuovo Codice dei contratti, l'operatore economico dovrà dichiarare, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Sopralluogo**

Per la formulazione dell'offerta nel caso l'operatore economico ritenesse opportuno effettuare il sopralluogo, dovrà preventivamente concordare la data direttamente con il Building manager della sede Simone Zucchi tel. 02 45389211, [simone.zucchi@adm.gov.it](mailto:simone.zucchi@adm.gov.it) in tempo utile per presentare l'offerta entro la scadenza.

### **Modalità di presentazione delle offerte**

La presentazione delle offerte avviene tramite MEPA (Mercato Elettronico della P.A.). All'esito della procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi non sarà disponibile una graduatoria delle offerte: la valutazione delle offerte è affidata alla discrezionalità del RUP, che valuterà globalmente la qualità in relazione all'economicità.

Ciascun operatore, oltre alle schede tecniche, dovrà allegare una sintetica relazione che permetta al RUP la valutazione delle offerte sia sotto il profilo tecnico/qualitativo che economico.

Di seguito i criteri ritenuti particolarmente apprezzabili che dovranno trovare sviluppo all'interno della citata relazione:

a) per i lavori di natura edile:

- Schede dei materiali proposti con indicazione, tra l'altro, delle caratteristiche di durabilità nel tempo, efficienza dal punto di vista energetico e riduzione dei costi gestionali, assenza di sostanze pericolose e/o dannose per la salute. Potranno essere quindi allegate, se possedute dal materiale, le dichiarazioni ambientali di prodotto (EPD) basate sulle norme DIN ISO 14025 e EN 15804;

- Adeguatezza dell'organizzazione aziendale in funzione del personale impiegato nell'esecuzione delle opere (stabilità e formazione).
- b) classificazione e formazione del personale
- Elenco dei livelli e mansioni dei lavoratori che opereranno in cantiere.
  - Indicazione dei corsi di formazione obbligatoria somministrati ai lavoratori insieme agli aggiornamenti effettuati ed eventuali corsi di specializzazione.

**Documenti di gara**

Disciplinare di gara: “condizioni particolari di confronto tra preventivi”;

Documento di gara unico europeo (DGUE);

Tabella offerta economica con scorporo dei costi della sicurezza e della manodopera e CCNL applicato;

Il Progetto Esecutivo, costituito dai seguenti allegati:

- All. 1 Relazione generale;
- All. 2.1 Relazione tecnica specialistica;
- All. 2.2 Relazione impianto elettrico;
- All. 3 Relazione paesaggistica;
- All. 4 Inquadramento territoriale;
- All. 5.1 Stato di fatto – Pianta piano seminterrato;
- All. 5.2 Stato di fatto – Pianta e particolari costruttivi copertura;
- All. 6.1 Stato di progetto – Pianta e particolari costruttivi piano seminterrato;
- All. 6.2 Stato di progetto – Pianta e particolari costruttivi copertura;
- All. 6.3 Stato di progetto - Planimetria impianto elettrico;
- All. 7 Elenco ed analisi prezzi;
- All. 8 Computo metrico estimativo;
- All. 9 Stima lavori e quadro economico riepilogativo;
- All. 10 Quadro di incidenza della manodopera;
- All. 11 Schema di contratto;
- All. 12 Capitolato speciale d'appalto;
- All. 13 Piano di manutenzione;

Il piano di sicurezza e coordinamento (PSC) così articolato:

- All. S1 PSC - Relazione tecnica;
- All. S2 PSC – Layout di cantiere;
- All. S3 PSC – Fascicolo dell'opera;

**Subappalto**

Le lavorazioni a scelta dell'Affidatario, preventivamente autorizzato dalla stazione appaltante, possono essere subappaltate secondo le condizioni e nei limiti del Codice degli appalti.

**Revisione dei prezzi**

In relazione al disposto art. 60 del D.lgs 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento

o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi potranno essere aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'ISTAT.

La variazione prezzi può essere riconosciuta solo in seguito al verificarsi di eventi imprevedibili e sopravvenuti non dipendenti dal soggetto contraente.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata a cura dall'operatore economico affidatario, pena decadenza, prima dell'effettuazione della prestazione ritenuta eccedente l'obbligazione contrattuale e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla ricezione della richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere in conformità alle risultanze dell'istruttoria predetta.

### **Verifica dei requisiti**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Il FVOE consente la verifica dell'assenza di cause di esclusione di partecipazione alle Gare, i dati e i documenti relativi ai requisiti inseriti dall'Operatore Economico.

Nella sezione "Gestione notifiche" di ANAC (non arriverà nessuna comunicazione a mezzo mail o PEC) si trovano le "Richiesta autorizzazione", che consentono all'operatore economico di autorizzare la Stazione Appaltante all'accesso ad un determinato Fascicolo del concorrente.

Si invita pertanto, al momento della presentazione dell'offerta, ad accedere al portale ANAC per concedere l'autorizzazione al proprio Fascicolo affinché questa SA possa effettuare i controlli.

### **Patto di integrità**

Ai sensi dell'art. 1 comma 17 della legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" nonché in applicazione di quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione dell'11 settembre 2013 al punto 3.1.13, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ha predisposto e adottato un Patto di integrità per l'affidamento di commesse.

L'Ente appaltante chiederà all'affidatario di sottoscrivere il Patto di integrità, la cui accettazione costituirà presupposto necessario per il perfezionamento del contratto.

Nel caso di ATI/Consorzi il Patto di integrità dovrà essere presentato disgiuntamente e firmato da ciascun soggetto facente parte del futuro raggruppamento/Consorzio ovvero esecutore anche di parte del servizio.

### **Garanzia e responsabilità civile**

Per la sottoscrizione del contratto l'affidatario dovrà presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del D.lgs 36/2023, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106.

Ai sensi dell'art. 53 la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

L'affidatario, inoltre, dovrà presentare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da qualsiasi danno che dovesse occorrere a persone o cose nel corso dello svolgimento del contratto.

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni occorsi nell'espletamento della fornitura a cose o persone, si intende senza riserve o eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario.

Resta ferma la responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero eccedenti i massimali assicurati.

Resta inoltre inteso che:

- la polizza non potrà, nel periodo di esecuzione della fornitura, essere diminuita o stornata;
- l'esistenza, la validità e l'efficacia della polizza assicurativa è condizione essenziale per quest'Ufficio ai fini della validità e dell'efficacia del contratto con la conseguenza che, qualora l'affidatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata, fatto salvo comunque l'obbligo al risarcimento dei maggiori danni subiti.

### **Imposta di bollo**

Ai sensi dell'art. 18, comma 10 del D.lgs 36/2023 il fornitore affidatario si impegna a pagare l'imposta di bollo nella misura individuata nell'allegato I.4.

### **Condizioni di pagamento**

Il pagamento, a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, sarà effettuato sulla base di apposita fattura intestata a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Piazza Mastai n. 12 – 00153 Roma – C.F. 97210890584 – P.I. 06409601009.

Come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, ai fini del pagamento la fattura dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

A ultimazione dei lavori o allo stato di avanzamento lavori (S.A.L.) redatto dalla Direzione lavori, sarà inviato un file excel all'indirizzo di posta elettronica appositamente indicato con i riferimenti dell'ordine di acquisto da inserire nella fattura elettronica.

Al medesimo indirizzo verrà inviata ogni informazione e comunicazione in merito alla fatturazione e al pagamento.

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

Codice Fiscale: 97210890584;  
Codice Ipa (Codice univoco ufficio): BQJHAB;  
Codice Identificativo Gara (CIG);  
Il numero di contratto (Protocollo);  
Riferimenti all'Ordine di acquisto (OA) e relative linee.

Per effetto dell'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 961, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli è soggetta al meccanismo della "scissione dei pagamenti". Tale regime prevede che, per i beni e i servizi ricevuti, le pubbliche amministrazioni paghino ai fornitori esclusivamente la somma imponibile, versando direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto.

Si segnala inoltre che, in esecuzione di quanto previsto all'art. 3 della legge 136/2010, codesta Società, al fine di consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà indicare gli estremi di un conto corrente bancario dedicato – anche in via non esclusiva – alle commesse pubbliche.

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. determina la risoluzione di diritto del "contratto".

La Società si impegna a rendere note le variazioni – relative ai recapiti, alle persone abilitate a riscuotere o altro – che si verificassero, alla seguente e-mail PEC: [dir.lombardia@pec.adm.gov.it](mailto:dir.lombardia@pec.adm.gov.it).

La Società accetta che l'Agenzia provveda alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato.

Per qualsiasi informazione inerente alla parte contabile o la fatturazione è possibile contattare il Reparto Amministrazione: [dir.lombardia.aagg.amministrazione@adm.gov.it](mailto:dir.lombardia.aagg.amministrazione@adm.gov.it)

### **Penali e risoluzione**

Ai sensi dell'art. 126 del D.lgs 36/2023 sono dovute da parte dell'appaltatore le penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

Nell'ipotesi in cui il lavoro non venga eseguita in modo corretto, con perizia ovvero contravvenendo alle disposizioni contenute nei documenti di gara restituiti firmati digitalmente per accettazione da ciascun concorrente, l'Ente appaltante provvederà a formulare apposita contestazione degli addebiti all'appaltatore tramite lettera raccomandata A/R ovvero via e-mail PEC, assegnando un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la rimozione della non conformità ovvero per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Queste ultime saranno



opportunamente valutate dall'Ente appaltante che comunicherà l'accoglimento o il rigetto. Nel caso di mancata rimozione della non conformità ovvero di rigetto delle controdeduzioni, l'Ente appaltante provvederà all'applicazione delle penali, determinate tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare del contratto: la percentuale verrà definita in relazione alla entità dell'inadempimento.

Ove l'importo complessivo delle penali applicate raggiunga un valore pari al 10% dell'importo del contratto, questa S.A. potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

E' fatto salvo, in ogni caso, il diritto dell'Ente appaltante al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Così come disposto dall'art. 122 del D.lgs 36/2023, si procederà, inoltre, alla risoluzione del contratto qualora:

- a) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro.

Il contratto di appalto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni.

### **Obblighi nei confronti del personale dipendente**

L'aggiudicatario si impegna ad ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi e adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavoristica, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito.

L'Operatore Economico si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 108, comma 9 e all'art. 110 del D.lgs 36/2023.

### **Privacy**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati da questa Agenzia per le sole finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti. Il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza nel rispetto della normativa e dei relativi obblighi di riservatezza.

L'affidatario dichiara di aver preso visione della informativa di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) pubblicata sul sito internet dell'Agenzia al seguente percorso: Home /Amministrazione

trasparente/Altri contenuti – Dati ulteriori/ Privacy policy/ Informativa/ Informative privacy ADM.

**Ulteriori disposizioni**

La partecipazione al suddetto affidamento comporta piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte e richiamate, nonché delle ulteriori contenute nei documenti di gara. La sottoscrizione del contratto sarà in ogni caso subordinata al preventivo accertamento della regolarità della documentazione esibita.

**Controversie**

Tutte le controversie derivanti dal contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione ed esecuzione, saranno vagliate dal foro di Milano.

**Responsabile Unico del Progetto**

Responsabile Unico del Progetto: geom. Claudio di Noia ([claudio.dinoia@adm.gov.it](mailto:claudio.dinoia@adm.gov.it) tel. 0269913278).