

Prot: [come da *segnatura*]

Reggio Calabria, [come da *segnatura*]

## DETERMINAZIONE

**VISTO** il D.Lgs. 30.07.1999 n. 300 e ss.mm.ii. di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione ed il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

**VISTO** il Manuale di Contabilità, adottato dall'Agenzia ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la normativa di riferimento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per il triennio 2024-2026, adottato con D.D. prot. n. 63450/RU del 31 gennaio 2024;

**VISTE** le determinazioni direttoriali che disciplinano l'organizzazione delle Strutture di vertice Centrali e Territoriali;

**VISTO** il D.L. 95/2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. 135/2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip;

**VISTO** l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 che consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;

**VISTO** l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e la direttiva “Prevenzione dei conflitti d'interesse” prot. n. 730924/RU del 7 dicembre 2023 dell'Agenzia riguardanti l'obbligo - anche per il RUP - di rendere la dichiarazione sull'assenza di conflitti di interesse rispetto alla specifica procedura di gara;

**VISTA** la direttiva prot. 713494/RU del 28.11.2023 della Direzione Organizzazione e Digital Transformation inerente all'utilizzo delle tessere di servizio dei dipendenti dell'Agenzia e del *badge* unico di prossima adozione;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere alla fornitura di nuove tessere di servizio e nastri originali per la stampante Zebra ZXP7 in dotazione all'Ufficio Affari Generali della DT X – Calabria, in conformità alle specifiche indicate nella direttiva sopra citata;

**VERIFICATO** che non sono attive Convenzioni CONSIP;

**ATTESO** che è stato acquisito, con prot. n. 3671/RU del 11/03/2024, preventivo di spesa dell'importo di € 499,80 (*euro quattrocentonovantanove/80*), oltre IVA, dell'operatore Carto Copy Service srl, con sede legale a Roma, Via Adolfo Omodeo n. 21 - P.I. 04864781002;

**RITENUTO** di procedere, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, all'affidamento diretto all'operatore Carto Copy Service srl, avviando trattativa diretta sul MePA;

**CONSIDERATO** che sul portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) è presente l'iniziativa "BENI – Categ: Consumabili da copia/stampa", inerente alla prestazione oggetto della presente procedura, alla quale risulta iscritto l'operatore economico sopra citato;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva dell'operatore mediante acquisizione del DURC ed effettuate le verifiche sui requisiti di carattere generale attraverso le banche dati in possesso;

**CONSIDERATO** che si procederà alla verifica sul possesso dei requisiti di carattere generale nei confronti dell'operatore economico attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), gestita dall'ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE);

**RITENUTO** che il contratto che verrà stipulato al termine della presente procedura ha:

- per oggetto l'affidamento di una fornitura di n. 400 tessere badge bianche e n. 2 nastri per stampante Zebra ZXP7 in uso alla DT X – Calabria;
- la forma contrattuale prevista dalle regole del sistema di *e-procurement* della PA;

**VALUTATO** di prevedere, nel corso dell'esecuzione contrattuale, il ricorso all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 "*Modifica dei contratti in corso di esecuzione*";

**VALUTATO** di non richiedere la garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 in relazione all'esiguità dell'affidamento e in considerazione della remota possibilità che un eventuale inadempimento in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

**VERIFICATO** che, data la natura delle prestazioni da eseguirsi, non è necessaria la redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e gli oneri per la sicurezza da rischio interferenziale sono pari a zero;

**DATO ATTO** che il codice CPV è 3012 25100 -2 e che la spesa complessiva massima stimata pari a € 499,80 (*euro quattrocentonovantanove/80*), oltre IVA, trova imputazione contabile e copertura finanziaria sul conto di budget FD 03 10 0020 “Materiale di consumo” del centro di costo DT X – Calabria;

**VERIFICATO** che, per tale spesa, è assicurata la disponibilità finanziaria;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## **IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI DETERMINA**

### **Articolo 1**

**di procedere**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento diretto mediante TD su MePA all'operatore economico Carto Copy Service – P.I. 04864781002 – con sede legale in via Adolfo Omodeo, 21 – 00179 - Roma - della fornitura di n. 400 tessere badge bianche e n. 2 nastri per stampante Zebra ZXP7 in uso alla DT X – Calabria – Ufficio AA.GG.

### **Articolo 2**

**di autorizzare** un impegno di spesa massimo di € 499,80 (*euro quattrocentonovantanove/80*), oltre IVA, che troverà imputazione contabile e copertura finanziaria sul conto di budget FD 03 10 0020 “Materiale di consumo” del centro di costo DT X – Calabria.

### **Articolo 3**

**di nominare**, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023, la dott.ssa Aurelia Daniela Foresi.

oooooooooooooooooooo

*Gli obblighi di pubblicazione relativi al presente procedimento saranno assolti in linea con quanto disposto dal D. Lgs. 36/2023 artt 85 e segg.*

IL DIRIGENTE  
Pierpaolo Cimino  
**firmato digitalmente**