



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
DT I – LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

Prot.: 542/RI

Milano, 15 marzo 2024

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 139004/RU del 13 marzo 2023 con quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio Affari generali della DT I – Lombardia a Raimondo Pala con decorrenza 01 aprile 2023;

VISTO l'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, che prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria aventi valore pari o superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO l'art. 45 del D.lgs 36/2023;

CONSIDERATO che la Sezione Servizi Tecnici ha richiesto, con e-mail del 06 marzo 2024, la fornitura di nuove tessere badge e materiale di consumo per l'aggiornamento e gestione del sistema di rilevazione presenze e controllo accessi già in esercizio;



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT I – LOMBARDIA

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

VISTO il preventivo fornito da Selesta Ingegneria Spa, fornitore della stampante ZEBRA ZXP7 e del sistema di rilevamento presenze, pari a complessivi € 5.350,00 (Iva esclusa);

VISTO il dettaglio dell'offerta ritenuta congrua dalla Sezione Servizi Tecnici:

- N. 3000 tessere (BADGE PVC credit standard bianco neutro dotato di banda magnetica HI.CO e CHIP PHILIPS MIFARE 1 K) pari a € 3.600,00+IVA
- N. 5 nastri 6 pannelli colore circa 750 immagini per ZXP7 pari a € 1.250,00+IVA
- N. 1 KIT Pulizia pari a € 90,00+IVA
- N. 04 rotoli laminatore pari a € 360,00+IVA
- Spese di trasporto pari a € 50,00

CONSIDERATO che l'affidamento della fornitura seguirà la procedura prevista per i contratti sottosoglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n° 36/2023, il quale prevede che l'affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO che il presente affidamento verrà formalizzato sul Mercato Elettronico della P.A. tramite ordine diretto di acquisto;

CONSIDERATO che questa S.A. potrà prevedere, nel corso dell'esecuzione contrattuale, il ricorso all'art. 120 del D.lgs 36/2023 "Modifica dei contratti in corso di esecuzione";

CONSIDERATO che questa S.A., in relazione all'art. 60 del D.lgs 36/2023, ritiene di individuare quale criterio per il calcolo della variazione dei prezzi l'indice ISTAT relativo ai prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati;

VALUTATO di non richiedere la garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4 del Codice dei contratti pubblici a causa della scarsa rilevanza economica dell'affidamento;

PRESO ATTO della comprovata esperienza della società idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali in quanto operatore che ha fornito il sistema di rilevazione presenze alla DT Lombardia, iscritto regolarmente nell'elenco dei fornitori su MEPA;

DATO ATTO che l'importo della fornitura è da imputare al conto di budget FD_03100020 "materiale di consumo" con i seguenti codici articoli:

- C01.0008.0002 (scheda con banda magnetica per tessere di servizio);
- C01.0008.0005 (nastro laminazione per tessere di servizio)
- C01.0008.0006 (nastro colore per tessere di servizio)
- C01.0001.0036 (materiale per centro fotocopione e stampa)

ACCERTATA la regolarità contributiva e retributiva di Selesta Ingegneria Spa;



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
DT I – LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di inserire sul Mercato Elettronico della P.A. nei confronti dell'operatore economico SELESTA INGEGNERIA SPA l'ordine di acquisto per la fornitura a corpo del seguente materiale:

- N. 3000 tessere (BADGE PVC credit standard bianco neutro dotato di banda magnetica HI/CO e CHIP PHILIPS MIFARE 1 K) pari a € 3.630,00+IVA
- N. 5 nastri 6 pannelli colore circa 750 immagini per ZXP7 pari a € 1.250,00+IVA
- N. 1 KIT Pulizia pari a € 90,00+IVA
- N. 04 rotoli laminatore pari a € 360,00+IVA
- Spese di trasporto pari a € 50,00

ARTICOLO 2

Di impegnare l'importo complessivo di € 5.350, 00 (Iva esclusa), spesa da imputare al conto di budget FD_03100020 "materiale di consumo" in carico a questa Direzione Territoriale con i seguenti codici articolo:

- C01.0008.0002 (scheda con banda magnetica per tessere di servizio);
- C01.0008.0005 (nastro laminazione per tessere di servizio)
- C01.0008.0006 (nastro colore per tessere di servizio)
- C01.0001.0036 (materiale per centro fotocopione e stampa)

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

ARTICOLO 4

Di individuare come Responsabile Unico del Progetto il Dirigente dell'Ufficio Affari Generali Raimondo Pala. La procedura di affidamento è stata istruita da Alessia Lepore. L'addetto alla verifica di conformità o alla redazione del Certificato di regolare esecuzione è in carico alla Sezione Servizi tecnici.

oooooooooooooooo



AGENZIA

ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT I – LOMBARDIA

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell’Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Raimondo Pala

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/9

GRS/AL