

Milano, 6 Marzo 2024

Prot.: 471/RI

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”;

VISTO lo Statuto dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTI il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell’Agenzia;

VISTO il Manuale delle procedure dell’attività negoziale;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 139004/RU del 13 marzo 2023 con quale è stato conferito l’incarico di dirigente dell’Ufficio Affari generali della DT I – Lombardia a Raimondo Pala con decorrenza 01 aprile 2023;

VISTO l’art. 26, comma 3, Legge 23 dicembre 1999 n.488;

VISTO l’art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, così come modificato dall’ art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, che prevede l’obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria aventi valore pari o superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO l’art. 45 del D.lgs 36/2023;

VISTA la necessità comunicata a mezzo mail in data 07 .02.2024 di provvedere alla rimozione della pellicola adesiva su n. 4 autovetture di servizio in dotazione alla scrivente Direzione territoriale;

VISTO il consuntivo, allegato alla richiesta, presentato dalla società PASSIONWRAP CUSTOMS DI FAZIO VINCENZO P.IVA 12439420964, pari a complessivi Euro € 1.120,00 oltre iva per l’esecuzione a regola d’arte del servizio indicato;

CONSIDERATO che il costo del servizio, ammontante a complessivi Euro € 1.120,00 OLTRE IVA sarà da imputare al conto di budget FD_03600020 “gestione mezzi di trasporto”

- codice art. C03.0006.0001 “spese di manutenzione ordinaria automezzi ed altri mezzi di trasporto”, gestito dall’ufficio richiedente;

CONSIDERATO che l’affidamento del servizio seguirà la procedura prevista per i contratti sottosoglia di cui all’art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n° 36/2023, il quale prevede che l’affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO che questa S.A., in relazione all’art. 60 del D.lgs 36/2023, ritiene di individuare quale criterio per il calcolo della variazione dei prezzi l’indice ISTAT relativo alle retribuzioni contrattuali orarie per settore economico (ATECO), riferiti al servizio oggetto del contratto;

RILEVATO che il presente affidamento verrà formalizzato attraverso l’apposita piattaforma Net4Market in utilizzo all’Agenzia;

ACCERTATA la regolarità contributiva e retributiva della società PASSIONWRAP CUSTOMS DI FAZIO VINCENZO P.IVA 12439420964;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l’ANAC.

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di approvare il pagamento a favore della società PASSIONWRAP CUSTOMS DI FAZIO VINCENZO P.IVA 12439420964 per l’intervento rimozione della pellicola adesiva su n. 4 autovetture di servizio in dotazione alla scrivente Direzione territoriale.

ARTICOLO 2

Di impegnare per il suindicato servizio l’importo complessivo di Euro € 1.120,00 OLTRE IVA che sarà da imputare al conto di budget FD_03600020 “gestione mezzi di trasporto” - codice art. C03.0006.0001 “spese di manutenzione ordinaria automezzi ed altri mezzi di trasporto”, gestito dall’ufficio richiedente.

ARTICOLO 3

Di demandare all’Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l’espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

ARTICOLO 4

Di individuare come Responsabile Unico del Progetto il dirigente dell'Ufficio Affari generali Raimondo Pala, avvalendosi della collaborazione di Giovanna Rita Sini responsabile del Servizio Acquisti. La procedura è stata istruita dal funzionario Lavinia Cansone. L'addetto alla verifica di conformità o alla redazione del Certificato di regolare esecuzione è il dirigente dell'ufficio richiedente.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

GRS/lc

Raimondo Pala

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93