

**Servizio biennale di manutenzione preventiva full risk strumentazione a marchio Shimadzu di spettrometri e gascromatografi in dotazione dei Laboratori Chimici di Trieste, Venezia e Verona.**

### CAPITOLATO TECNICO

#### **1. Oggetto del contratto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione preventiva di spettrometri e gascromatografi e altra strumentazione in dotazione ai Laboratori Chimici di Trieste, Venezia e Verona, come specificate nel successivo punto 4 e nell'elenco allegato alla Trattativa Diretta.

#### **2. Durata contrattuale**

Il contratto avrà durata biennale e decorrenza dalla data dell'affidamento. Non sarà rinnovabile tacitamente.

#### **3. Luogo della prestazione**

Il servizio di manutenzione sarà espletato presso le sedi ove sono presenti le strumentazioni oggetto di manutenzione, ossia presso il Laboratorio Chimico di Trieste, Largo Panfili, 1 Trieste, Laboratorio Chimico di Venezia via dell'Elettricità Marghera (VE) e presso il Laboratorio Chimico di Verona, via Sommacampagna, 61 B Verona, nelle date da concordare con ciascuno dei Laboratori interessati.

#### **4. Condizioni generali**

Il servizio affidato prevede l'espletamento da parte di tecnici specializzati del servizio di manutenzione delle strumentazioni di seguito indicate nell'elenco allegato alla Trattativa Diretta.

Il contratto comprende

- una visita di manutenzione preventiva annuale programmata, completa di manodopera, trasferta e sostituzione delle parti di consumo (PM KIT).
- Aggiornamenti software e correzione banchi utili al ripristino del funzionamento;
- supporto telefonico e diagnosi da remoto dei malfunzionamenti (ove applicabile) da parte di tecnici qualificati;

- supporto on-site e illimitate visite di riparazione (comprensivo di manodopera e viaggio) nonché di tutte le parti di ricambio (originali certificate) da sostituire. A tal proposito si richiede l'elencazione completa e fedele delle parti per le quali non sarà prevista sostituzione gratuita.

Nel caso in cui il ripristino del funzionamento necessiti la sostituzione di una parte non prevista come gratuita, la ditta si impegna a fornire esaustivo preventivo e a procedere alla riparazione successivamente all'accettazione dell'offerta. A tal proposito si richiede all'atto dell'affidamento la trasmissione del listino delle parti di ricambio delle strumentazioni per le quali si richiede la manutenzione.

Qualora uno strumento necessiti di riparazione o di intervento straordinario, la Ditta si impegna di intervenire entro 5 gg dalla chiamata

Nessuna modifica delle condizioni contrattuali sarà efficace se non concordata e sottoscritta da entrambe le parti.

- Sono previsti 5.000,00 € di extracanone.

## **5. Responsabilità della Ditta affidataria**

La Ditta è responsabile dell'opera del personale da essa dipendente.

Qualsiasi danno arrecato, durante l'esecuzione della fornitura o per cause a questo inerenti, alle cose e/o agli impianti degli Uffici o del pubblico che vi accede o del personale ADM, dovrà essere riparato o risarcito direttamente dalla Ditta. ADM è esonerata qualsiasi responsabilità al riguardo.

## **6. Oneri a carico dell'aggiudicatario**

La Ditta si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, in materia di lavoro, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando ADM da ogni responsabilità in merito.

## **8. Norme di sicurezza sul lavoro – D.U.V.R.I**

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/08 relativamente alla salute e alla sicurezza nei posti di lavoro, adottando i procedimenti e le cautele atte ad assicurare l'incolumità dei propri dipendenti, delle persone e dei terzi. Ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento in materia di sicurezza sul lavoro, ADM ha compilato e redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenze con la previsione ricognitiva dei

rischi standard, mentre per i rischi specifici il predetto documento sarà integrato dal datore di lavoro della sede presso cui dovranno essere eseguite le prestazioni contrattuali.

## **8. Fatturazione e pagamenti**

Il corrispettivo riferibile al “canone”, *Ex Lege* n. 244/07, sarà pagato esclusivamente a fronte di **nr. 2 rate annuali posticipate.**

Le fatture devono rispettare i parametri dell’Allegato A del D.M. n. 55/13, essere trasmesse mediante il Sistema di Interscambio (S.d.I.), essere intestate ad “*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (Codice Fiscale 97210890584, Partita IVA 06409601009), Piazza Mastai, n. 12 – 00143 Roma*” cap 000153, riportare il CIG assegnato al presente Lotto di gara, il Codice Univoco Ufficio “FDEMDE”.

*Ex art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50*, ogni fattura elettronica dovrà presentare la c.d. “scissione dei pagamenti”, in quanto l’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli è soggetta al regime fiscale dello “*split payment*”.

L’aggiudicataria ed ogni altro soggetto giuridico a qualsiasi titolo coinvolto nel servizio di cui alla presente procedura di gara sono tenuti all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. Tutte le movimentazioni finanziarie di cui alla presente procedura devono pertanto avvenire – fatte salve le deroghe di legge – tramite bonifico bancario/postale e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG) comunicato dalla Stazione appaltante, che identifica la presente.

In ossequio alle medesime disposizioni, i compensi dovuti saranno corrisposti dall’Agenzia mediante accredito sul conto corrente che la Ditta comunicherà essere “dedicato” alle commesse pubbliche, mediante compilazione della modulistica di gara.

Ogni pagamento sarà infine subordinato, ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. n. 207/10, al riscontro positivo dell’avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, attraverso l’acquisizione del “*Documento unico di regolarità contributiva*” (D.U.R.C.).

## **9. Obbligo di riservatezza e tutela dei dati personali.**

La Ditta si impegna, pena la risoluzione del presente contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti da ADM, a non divulgare, né in tutto né in parte, anche alla scadenza del presente contratto, notizie relative all’attività svolta da ADM di cui sia venuta a conoscenza nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell’incarico affidato con il presente contratto. Gli obblighi suddetti permangono anche successivamente alla scadenza del presente contratto.

I dati personali relativi alla Ditta verranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679/UE (GDPR) ed utilizzati dalla stazione appaltante solamente per le finalità connesse al presente affidamento.

#### **10. Clausola risolutiva espressa**

Il presente servizio è appaltato mediante una Trattativa Diretta indetta al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto presso il “*Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione*” non è al momento attiva una “Convenzione” per il medesimo servizio.

Ove nell’arco di validità del rapporto contrattuale sopravvenisse tale strumento di acquisto il rapporto sarà risolto, previa comunicazione dell’Agenzia con preavviso non inferiore a 15 giorni e pagamento delle competenze relative alle prestazioni già eseguite.

Inoltre, il contratto di fornitura si intenderà automaticamente risolto di diritto, per fatto o colpa della Ditta previa semplice comunicazione scritta inviata a quest’ultima dalla Direzione Territoriale III - Veneto e Friuli Venezia Giulia, qualora la Ditta non adempia correttamente, ovvero adempia in modo soltanto parziale o con ritardo alle obbligazioni previste dalle clausole contrattuali.

#### **12. Controversie**

Tutte le controversie relative al presente contratto che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite alla competenza del Foro di Venezia.

#### **Art. 12. Spese contrattuali**

Tutte le spese, imposte, bollo ed oneri fiscali inerenti al perfezionamento della procedura sono a carico dell’affidataria. La società aggiudicataria sarà tenuta a trasmettere a quest’Agenzia la ricevuta del pagamento effettuato tramite F24 dell’imposta di bollo come previsto dalle disposizioni vigenti.

#### **Art. 13. Garanzia.**

La società aggiudicataria è tenuta a presentare la garanzia a stipula effettuata ai sensi dell’art. 117 del d.lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 14. Rinvio normativo**

Per tutto quanto espressamente non previsto nel presente capitolato, l’affidamento sarà disciplinato dalle norme del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e dal Codice Civile.

## **Art. 15. Informazioni e referenti di gara**

Per ogni chiarimento e/o informazione di natura amministrativo-contabile attinente alla procedura di gara è referente **Della Marca Filomena**, tel. n. **041/8773205**, Ufficio AA GG Sezione Acquisti della DT III – Veneto e Friuli Venezia Giulia e-mail: [dir.veneto-friuliveneziagiulia.aagg.acquisti@adm.gov.it](mailto:dir.veneto-friuliveneziagiulia.aagg.acquisti@adm.gov.it).

Per informazioni di ordine tecnico in relazione al servizio da svolgere e dei sopralluoghi:

- presso il Laboratorio Chimico di Verona i referenti sono la dott.ssa Padovani Carla tel. 0458082181, sig.ra Marchesin Barbara tel. 0458647372, e-mail ufficio: [dir.veneto-friuliveneziagiulia.lab.verona@adm.gov.it](mailto:dir.veneto-friuliveneziagiulia.lab.verona@adm.gov.it);
- presso il Laboratorio Chimico di Verona la referente è la dott.ssa Rossana Alicata tel. 0409852187, e-mail ufficio: [dir.veneto-friuliveneziagiulia.lab.trieste@adm.gov.it](mailto:dir.veneto-friuliveneziagiulia.lab.trieste@adm.gov.it).

Per l'Ufficio Laboratorio di Venezia i referenti sono dott.ssa Annaluisa Panzeri Sig.ra tel. 0418773353 ed il sig. Nicola Albano tel. 0418773355, e-mail ufficio: [dir.veneto-friuliveneziagiulia.lab.venezia@adm.gov.it](mailto:dir.veneto-friuliveneziagiulia.lab.venezia@adm.gov.it);