

Prot.: 613/RI

Milano, 26 Marzo 2024

**DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”;

**VISTO** lo Statuto dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il manuale delle procedure dell’attività negoziale dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 139004/RU del 13 marzo 2023 con quale è stato conferito l’incarico di dirigente dell’Ufficio Affari generali della DT I – Lombardia a Raimondo Pala con decorrenza 01 aprile 2023;

**VISTO** l’articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

**VISTO** l’art. 45 del D.lgs 36/2023;

**CONSIDERATO** che in data 02.10.2023 è stata formalizzata da parte della scrivente Direzione Territoriale la manifestazione di interesse alla fruizione dei servizi previsti in Convenzione Consip “Facility management 4” - Lotto 15 - “Facility Management”, attraverso l’emissione di una “Richiesta Preliminare di Fornitura” prot. 28381/RU sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che la Convenzione prevede l’affidamento di servizi pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali da eseguirsi negli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio con modalità di erogazione “Facility Management” per un periodo contrattuale pari a 6 anni tra cui il servizio di manutenzione degli impianti di riscaldamento e di raffrescamento



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT I - LOMBARDIA**

**Ufficio Affari Generali**

Sezione Acquisti

**VISTO** il PSO formulato dalla RTI e la richiesta al Comitato di Gestione di autorizzazione alla spesa, comprensiva dell'importo per l'adeguamento dei prezzi, inviata in data 10 gennaio 2024 per un importo di Euro 9.128.969,58;

**CONSIDERATO** che in data 13/02/2024, rilevata l'urgenza determinata dalla necessità di garantire ai dipendenti un luogo di lavoro salubre e igienico, è stato stipulato il contratto prot. 5052/RU con la società COLSER SOCIETA' COOPERATIVA P.IVA/CF 00378740344 - CIG B05E3A24F6, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia da effettuarsi presso gli uffici delle Dogane e dei Monopoli della Lombardia fino alla data del 31/03/2024;

**ATTESO** che, nelle more della procedura di adesione alla Convenzione, per non interrompere la fornitura del servizio di pulizie alla data di scadenza contrattuale del 31/03/2024, si ritiene, pertanto, opportuna una proroga del servizio, alle medesime condizioni contrattuali in essere, a partire dal 01/04/2024 fino al 31/05/2024;

**DATO ATTO** che si è ancora in attesa della necessaria delibera del Comitato di Gestione di approvazione della spesa relativa alla suindicata adesione;

**RICHIAMATO** l'art. 120 comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023;

**VISTO** il preventivo presentato dalla società COLSER SOCIETA' COOPERATIVA P.IVA/CF 00378740344 pari ad Euro 56.706,14 per la proroga di un mese del servizio di pulizie oggetto del contratto suindicato, preventivo così meglio dettagliato:

- il preventivo si intende comprensivo di ogni onere e spesa (retribuzione personale, oneri previdenziali ed assicurativi, tutti gli altri oneri previsti dal C.C.N.L. di categoria e dagli eventuali accordi integrativi provinciali, oneri di sicurezza aziendali, spese generali), ad esclusione dell'I.V.A.;
- ai sensi dell'art. 26 comma 5 del Decreto Legislativo n. 81 del 09/04/2008 i costi della sicurezza propri dell'attività di impresa specifici sono identificati in € 850,00;
- nel caso di affidamento per un periodo superiore al mese i valori economici saranno aumentati proporzionalmente;

**CONSIDERATO** che il costo del servizio offerto per il periodo di proroga dal 01/04/2024 al 31/05/2024 pari ad euro 113.412,28 oltre Iva trova imputazione conto di budget FD\_05100030 "pulizia uffici, guardiania e vigilanza", cod.art. C05.0012.0039 "Servizi di pulizia", in carico ai competenti uffici;

**CONSIDERATO** che l'affidamento del servizio seguirà la procedura prevista per i contratti sottosoglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n° 36/2023, il quale prevede che l'affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT I - LOMBARDIA**

**Ufficio Affari Generali**

Sezione Acquisti

**CONSIDERATO** che questa S.A., in relazione all'art. 60 del D.lgs 36/2023, ritiene di individuare quale criterio per il calcolo della variazione dei prezzi l'indice ISTAT relativo agli "Indici delle retribuzioni contrattuali orarie per settore economico (Ateco)";

**ACCERTATA** la regolarità contributiva e retributiva della società COLSER SOCIETA' COOPERATIVA P.IVA/CF 00378740344;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di formalizzare la proroga tecnica a partire dal 01/04/2024 fino al 31/05/2024 del contratto prot. 5052/RU del 13.02.2024 - CIG B05E3A24F6 ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023, stipulato con la società COLSER SOCIETA' COOPERATIVA P.IVA/CF 00378740344, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizie da effettuarsi presso gli uffici delle Dogane e dei Monopoli della Lombardia.

### **ARTICOLO 2**

Di impegnare per la suindicata proroga l'importo complessivo di Euro 113.412,28 oltre Iva, somma da imputare sul conto di budget FD\_05100030 "pulizia uffici, guardiana e vigilanza", cod.art. C05.0012.0039 "Servizi di pulizia", in carico ai competenti uffici.

### **ARTICOLO 3**

Di prevedere che il contratto si intenderà risolto al momento della conclusione della procedura di adesione alla Convenzione Consip "Facility management 4" - Lotto 15 - "Facility Management" sul portale "Acquistinretepa".

### **ARTICOLO 4**

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Raimondo Pala

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93

GRS/lc