

Prot. 268/RI

Milano, 08 febbraio 2024

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 139004/RU del 13 marzo 2023 con quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio Affari generali della DT I – Lombardia a Raimondo Pala con decorrenza 01 aprile 2023;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvisionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al triennio 2023-2025 di cui all'art. 37 del d.lgs. 36/2023, CUI F97210890584202300053;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 325 del 15/12/2016;

CONSIDERATO che la Direzione Territoriale per la Lombardia con sede in Milano, Via Valtellina 1 deve provvedere all'acquisto di Buoni Pasto per tutti gli Uffici dipendenti;

CONSIDERATO che sul portale Acquistinretepa è attivo l'Accordo quadro Consip avente ad oggetto il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto Edizione 10 lotto 1 "Lombardia" dal 27/11/2023 con scadenza 27/11/2025 avente ad oggetto la fornitura di buoni pasto cartacei ed elettronici stipulato da Consip con il Fornitore DAY RISTOSERVICE SPA;

RICHIAMATO l'elaborato progettuale predisposto dal RUP, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RILEVATO che, sulla base del sopracitato elaborato, il numero di buoni pasto complessivi da ordinare in 24 mesi è pari a 370.000 (con la facoltà di richiedere, in relazione agli ordini di acquisto emessi, una diminuzione dell'ammontare dell'importo della fornitura fino alla concorrenza di un quinto dell'importo stesso, secondo quanto previsto nel paragrafo 1.5 del Capitolato Tecnico), corrispondenti ad un costo stimato complessivo pari ad € 2.238.500,00 (IVA esclusa);

CONSIDERATO che il costo del servizio trova imputazione al conto di budget FD_04500010 "Mensa e Buoni Pasto" con codice articolo C05.0004.0001, gestito dagli Uffici delle Dogane e dei Monopoli;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRETTORE TERRITORIALE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di autorizzare la spesa di € 2.238.500,00 (IVA esclusa) finalizzata all'adesione all'Accordo quadro Consip avente ad oggetto il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto Edizione 10 lotto 1 "Lombardia" con la società DAY RISTOSERVICE SPA per l'acquisto di n. 370.000 buoni pasto elettronici per 24 mesi, per tutti gli Uffici della Direzione Territoriale per la Lombardia, ai sensi del terzo paragrafo, quinto capoverso, secondo punto, del Manuale delle procedure dell'attività negoziale approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 325 del 15.12.2016.

ARTICOLO 2

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

La responsabile della Sezione acquisti d.ssa Giovanna Rita Sini è la Responsabile unica del progetto per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell’Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Maria Preiti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93

GS/mm