

Prot.: 272/RI

Milano, 08 Febbraio 2024

**DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

**VISTO** l'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, che prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria aventi valore pari o superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**VISTO** l'art. 45 del D.lgs 36/2023;

**VISTA** la Determinazione prot. n. 490118/RU del 14/08/2023 con la quale la Direzione Centrale Amministrazione e Finanza ha disciplinato i criteri di ripartizione delle risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle attività tecniche di cui all'art. 45 comma 2 del D. lgs n. 36/2023, secondo le percentuali riportate nella tabella 2 ivi contenuta;

**CONSIDERATO** che è sorta la necessità di garantire il servizio di pulizia presso gli uffici delle Dogane della Lombardia, a causa delle inefficienze della società incaricata Pulim 2000, affidando ad altro operatore economico lo svolgimento del servizio nelle more dell'adesione alla fruizione dei servizi previsti in Convenzione Consip “Facility management 4” - Lotto 15 - “Facility Management”;



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT I - LOMBARDIA**

**Ufficio Affari Generali**

Sezione Acquisti

**CONSIDERATO** che occorre individuare la struttura tecnico - amministrativa destinataria dell'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 45 comma 2 del D. lgs n. 36/2023 per lo svolgimento delle attività riferite alla procedura di affidamento del servizio di pulizia presso gli uffici delle Dogane della Lombardia sopra richiamato;

**RITENUTO** di individuare la struttura tecnico - amministrativa di cui sopra come segue:

- Responsabile Unico del Progetto: Raimondo Pala, Dirigente dell'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti
- Collaboratore del RUP: Giovanna Riti Sini, responsabile dell'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti
- Predisposizione dei documenti di gara: Lavinia Cansone, Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti
- Direttore dell'esecuzione del contratto: Stefania Nania, Ufficio Affari Generali – Sezione Servizi Tecnici
- Collaboratori del DEC: Rossana Guaragna e Gianluca Belotti per l'UD Bergamo, Alessandra Damato per l'UD Brescia, Stefano Gatti per l'UD Como, Roberto Barreca per l'UD Milano 1, Francesca Pisano per l'UD Milano 2, Domenico Rendine per l'UD Mantova, Cristina Cotugno per l'UD Pavia, Simone Zucchi per l'UD Tirano, Rosario Ricca per l'UD Varese, Giusi Di Giorgio per la Direzione Territoriale della Lombardia, Stefano La Tegola per il Laboratorio Chimico di Milano, Lillina Zappone per l'Ufficio dei Monopoli per la Lombardia;
- Verifica di conformità/Attestazione regolare esecuzione: Guaragna e Gianluca Belotti per l'UD Bergamo, Alessandra Damato per l'UD Brescia, Stefano Gatti per l'UD Como, Roberto Barreca per l'UD Milano 1, Nicoletta Ortu per l'UD Milano 2, Domenico Rendine per l'UD Mantova, Cristina Cotugno per l'UD Pavia, Simone Zucchi per l'UD Tirano, Rosario Ricca per l'UD Varese, Stefania Nania per la Direzione Territoriale della Lombardia, Stefano La Tegola per il Laboratorio Chimico di Milano, Lillina Zappone per l'Ufficio dei Monopoli per la Lombardia

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

È individuata la struttura tecnico amministrativa destinataria degli incentivi per funzioni tecniche, riferita alla procedura di affidamento del servizio di pulizia degli uffici delle Dogane della Lombardia, sopra richiamato in premessa:

- Responsabile Unico del Progetto: Raimondo Pala, Dirigente dell'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti
- Collaboratore del RUP: Giovanna Riti Sini, responsabile dell'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti
- Predisposizione dei documenti di gara: Lavinia Cansone, Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT I - LOMBARDIA**

**Ufficio Affari Generali**

Sezione Acquisti

- Direttore dell'esecuzione del contratto: Stefania Nania, Ufficio Affari Generali – Sezione Servizi Tecnici
- Collaboratori del DEC: Rossana Guaragna e Gianluca Belotti per l'UD Bergamo, Alessandra Damato per l'UD Brescia, Stefano Gatti per l'UD Como, Roberto Barreca per l'UD Milano 1, Francesca Pisano per l'UD Milano 2, Domenico Rendine per l'UD Mantova, Cristina Cotugno per l'UD Pavia, Simone Zucchi per l'UD Tirano, Rosario Ricca per l'UD Varese, Giusi Di Giorgio per la Direzione Territoriale della Lombardia, Stefano La Tegola per il Laboratorio Chimico di Milano, Lillina Zappone per l'Ufficio dei Monopoli per la Lombardia;
- Verifica di conformità/Attestazione regolare esecuzione: Guaragna e Gianluca Belotti per l'UD Bergamo, Alessandra Damato per l'UD Brescia, Stefano Gatti per l'UD Como, Roberto Barreca per l'UD Milano 1, Nicoletta Ortu per l'UD Milano 2, Domenico Rendine per l'UD Mantova, Cristina Cotugno per l'UD Pavia, Simone Zucchi per l'UD Tirano, Rosario Ricca per l'UD Varese, Stefania Nania per la Direzione Territoriale della Lombardia, Stefano La Tegola per il Laboratorio Chimico di Milano, Lillina Zappone per l'Ufficio dei Monopoli per la Lombardia.

## ARTICOLO 2

Di definire l'importo da destinare alla incentivazione delle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D. lgs. 36/2023 in € 1.717,37 (oltre iva), pari al 2% dell'importo posto a base della procedura oggetto del presente affidamento, somma che troverà copertura sullo stanziamento previsto per la procedura nel conto di budget FD\_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" - codice art. C05.0012.0039 "Servizi di pulizia" in carico ai singoli uffici, da ripartire, secondo quanto stabilito nella Determinazione direttoriale prot. n. 490118/RU del 14/08/2023 della Direzione Centrale Amministrazione e Finanza di questa Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, come segue:

- l'80% dell'importo sopra individuato, da accantonarsi nel Fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche;
- il 20% dell'importo sopra individuato, da accantonarsi nel Fondo per le finalità di cui all'45, comma 5 del d.lgs. n. 36 del 2023.

Raimondo Pala<sup>1</sup>

GRS/lc

---

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93