

CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO, AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2, LETT. b) N. 2 E N. 3, D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E ASSISTENZA DI N. 5 (CINQUE) APPARECCHIATURE SCANNER MODELLO HCVG-6033 VIZUAL, PRODOTTE DA SMITHS HEIMANN GMBH, IN DOTAZIONE AGLI UFFICI DELLE DOGANE DI NAPOLI-1, ANCONA, GENOVA-1, LA SPEZIA (CUS S. STEFANO MAGRA), BARI E FORMAZIONE DEGLI ADDETTI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI.

CIG: B335A6D7B9

Codice NUTS: IT Italia

CPV: 50421200-4

SEZIONE I – CAPITOLATO AMMINISTRATIVO

SEZIONE II – CAPITOLATO TECNICO

SOMMARIO

SEZIONE I - CAPITOLATO AMMINISTRATIVO	6
• STAZIONE APPALTANTE.....	6
• PREMESSE.....	6
1 PIATTAFORMA TELEMATICA	8
1.1 Il Sistema telematico di negoziazione.....	8
1.2 Dotazioni tecniche	10
1.3 Identificazione	11
1.4 Gestore del Sistema	12
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	12
2.1 Documenti di Gara	12
2.2 Chiarimenti.....	13
2.3 Comunicazioni.....	13
3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	14
3.1 Importo dell'affidamento	14
3.2 Durata	15
3.3 Revisione prezzi	16
4 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE.....	16
5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	17
6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	18
6.1 misure di self cleaning	18
6.2 altre cause di esclusione.....	19
7 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	19
7.1 Requisiti di idoneità professionale	20
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	20
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	21
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	21
7.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	22
8 AVVALIMENTO	23
9 SUBAPPALTO.....	24

10	GARANZIA PROVVISORIA.....	25
11	CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	27
12	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	28
12.1	regole per la presentazione dell'offerta	29
13	SOCCORSO ISTRUTTORIO	32
14	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 33	
14.1	Domanda di partecipazione ed eventuale procura	34
14.2	documento di gara unico europeo (dgue).....	37
14.3	dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.....	38
14.4	documentazione in caso di avvalimento	38
14.5	documentazione ulteriore per i soggetti associati	38
15	OFFERTA ECONOMICA	40
16	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	41
17	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	41
18	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	41
19	VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	42
20	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	42
21	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	43
21.1	Garanzia definitiva	43
21.2	Imposta di bollo	43
22	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	44
23	CODICE DI COMPORTAMENTO	45
24	ACCESSO AGLI ATTI	45
25	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	45
26	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	45

SEZIONE II - CAPITOLATO TECNICO	47
1 INTRODUZIONE.....	47
2 OBIETTIVI DEL CONTRATTO	47
2.1 Caratteristiche Del Servizio	48
2.2 Servizi Generali (Global Service) Estensione del Contratto di Manutenzione.....	49
2.3 Opzione Estensione Garanzia a misura specifica per sistema	49
3 STRUTTURA DEL CONTRATTO.....	49
3.1 Servizi generali.....	49
3.2 Servizio di assistenza e reperibilità tecnica.....	50
3.3 Manutenzione correttiva e riparativa.....	50
3.3.1 Considerazioni in merito alla natura delle avarie	50
3.4 Piano di manutenzione ordinaria	51
3.5 Parti di ricambio	53
3.6 Tempi di intervento e tempi massimi per la riparazione	53
3.7 Supporto telefonico ed assistenza remota	54
3.8 Ricambi, aggiornamenti software, know how, ricerca e sviluppo	54
3.9 Magazzino ricambi, scorte ed approvvigionamenti.....	54
3.10 Manutenzione ordinaria e certificazione rilevatori ard neutron e gamma	54
3.11 Licenze per i software di intelligenza artificiale icmore	55
3.12 Esclusioni	55
3.13 Logistica e consegna ricambi in loco	55
3.14 Smaltimento rifiuti	55
3.14.1 Rispetto della normativa in materia di smaltimento di rifiuti RAEE	55
3.15 Formazione addetti scanner e supervisori	56
3.16 Reportistica	57
3.17 Garanzia delle performance di servizio.....	57
4 SERVIZI SPECIFICI A MISURA	57
4.1 Estensione garanzia	57
4.2 Parti di ricambio	57
4.3 Esclusioni	58
5 DURATA E CANONI DI CONTRATTO.....	58
5.1 Opzione estensione garanzia	58
5.2 Riduzione del numero di sistemi.....	58

5.3	Oneri per la sicurezza	59
5.4	Subappalto.....	59
6	OBBLIGO DI RISERVATEZZA	59
7	FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	59
8	PENALI.....	60
9	RISOLUZIONE E RECESSO ANTICIPATO.....	61

SEZIONE I - CAPITOLATO AMMINISTRATIVO

• STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, con sede in Piazza Mastai, 12, 00153 Roma, Tel. 06-58571136 -06-58572059.

e-mail: dir.ammf.acquisti@adm.gov.it

PEC: dir.amministrazionefinanza.acquisti@pec.adm.gov.it

• PREMESSE

In data 23 febbraio 2024 è stato pubblicato l'Avviso pubblico di consultazione preliminare di mercato, ex art. 77, comma 1, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - prot. n. 120163/RU, non vincolante per verificare il mercato di riferimento dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, assistenza e formazione operatori per gli impianti di scansione radiografica di container cargo di proprietà dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, sia a livello europeo che a livello nazionale, sul sito dell'Amministrazione nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", in linea con quanto previsto dal codice e stabilito dalla Delibera Anac 263/2023, consultabile al seguente link: <https://www.adm.gov.it/portale/-/consultazione-preliminare-di-mercato-per-manutenzione-assistenza-e-formazione-del-personale-per-impianti-di-scansione-radiografica-di-container-cargo-n.-5-modello-hcvg->.

Tale Avviso di consultazione preliminare di mercato è stato pubblicato il 27 febbraio 2024 sul n. 41/2024 della Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Alla predetta consultazione preliminare di mercato ha risposto unicamente l'Operatore Smiths Detection Italia srl con manifestazione di interesse acquisita al protocollo d'ufficio al n. 174317/RU del 21 marzo 2024.

Per effetto di quanto sopra, con determinazione prot. n. 595198/RU del 25 settembre 2024, questa Amministrazione, ha stabilito di indire, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) n. 2 e n. 3, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36, sul portale "*Acquisti in rete*", mediante il sistema Consip-ASP (Application Service Provider), una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando per l'affidamento del **Servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e assistenza di n. 5 (cinque) apparecchiature scanner modello HCVG-6033 viZual, prodotte da Smiths Heimann GmbH, in dotazione agli uffici delle Dogane di Napoli-1, Ancona, Genova-1, La Spezia (CUS S. Stefano Magra), Bari e formazione degli addetti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.**

Il presente Capitolato Tecnico-Amministrativo e i relativi allegati, che costituiscono parte integrante della documentazione della procedura di affidamento, regolano le modalità di partecipazione alla gara in oggetto, le modalità di compilazione, presentazione dell'offerta nonché i documenti da presentare a corredo della stessa, e le specifiche dei servizi richiesti.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale dell’Agenzia al seguente link <https://www.adm.gov.it/portale/documenti-di-gara14> Eventuali rettifiche saranno pubblicate sul medesimo “profilo del committente” ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

L’aggiudicazione avverrà in ossequio al criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 108, co. 3, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36 trattandosi dell’affidamento di un servizio che, per sua natura, è caratterizzato da precisi e inderogabili standard tecnici, teso a soddisfare esigenze ricorrenti connesse alla normale operatività delle apparecchiature interessate, che richiede interventi periodici e standardizzati al fine di assicurare la continuità della prestazione. Inoltre, nel caso di specie, trattandosi di servizio esclusivo non v’è possibilità, oltre che una reale necessità, di far luogo all’acquisizione di offerte differenziate.

La presente procedura è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all’indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/negoziazioni/prv>, numero verde per le imprese 800 062 060 e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La Stazione Appaltante si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Gli obblighi di pubblicazione relativi al presente procedimento saranno assolti in linea con quanto disposto dagli artt. 85 e segg., d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e dall’art. 2, comma 3.1, Delibera ANAC 264/23.

Il CIG assegnato alla presente procedura, indicato in tutti i documenti di gara, è il seguente:

CIG: B335A6D7B9

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Michele SIBIO (michele.sibio01@adm.gov.it).

Il Direttore dell’Esecuzione è il Dott. Giancarlo SCATIGNA (giancarlo.scatigna@adm.gov.it)

Gli assistenti del RUP sono:

- la Dott.ssa Giulia CANNIZZARO;
- la Dott.ssa Maria Rosa CULOMA;
- il Dott. Fortunato IANNELLA;
- la Sig.ra Teresa IOCLANO;
- l’ing. Gabriele MANGINI;
- il dott. Giancarlo SCATIGNA;

Gli assistenti del DEC sono:

- il dott. Luca MOGAVERO, in servizio presso l’Ufficio Sicurezza sul Lavoro della Direzione Amministrazione e finanza, per tutti gli aspetti relativi alla radioprotezione e al buon funzionamento dei sensori di rilevamento delle radiazioni con funzioni di coordinatore dei 5 siti;

- l'ing. Gabriele MANGINI, in servizio presso l'Ufficio Affari Generali della Direzione Liguria Piemonte e Valle D'Aosta, con funzioni di coordinatore dei cinque siti degli impianti scanner;
- il sig. Alessandro ATZENI, in servizio presso l'Ufficio Controlli Dogane della Direzione Dogane;
- il sig. Rino CORBO, in servizio presso l'Ufficio delle Dogane di Genova-1 relativamente al sito di Genova;
- il geom. Innocenzo MIDDIONI, in servizio presso l'Ufficio delle Dogane di La Spezia, relativamente al sito di La Spezia;
- il sig. Canio BASTA in servizio presso l'Ufficio delle Dogane di Ancona relativamente al sito di Ancona;
- l'ing. Giuseppe STORELLI, in servizio presso l'Ufficio delle Dogane di Bari, relativamente al sito di Bari;
- il sig. Domenico Giuseppe TRAVERSA in servizio presso l'Ufficio delle Dogane di Bari, relativamente al sito di Bari;
- l'ing. Roberto PETRONE in servizio presso l'Ufficio delle Dogane di Napoli-1, relativamente al sito di Napoli-1;

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito, per brevità, "Sistema").

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto Capitolato Tecnico-Amministrativo nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente, ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole), e in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD), del Codice e dei suoi atti di attuazione, nello specifico il decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;

- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni e pregiudizi, derivanti all'Operatore Economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature, dei sistemi di collegamento e dei programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al presente Capitolato Tecnico-Amministrativo e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione".

In caso di mancato o non corretto funzionamento del Sistema, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle Offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle Offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga di detto periodo per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo, anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Regole del sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione" che costituiscono parte integrante del presente Documento, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito www.aacquistinretepa.it >chi siamo>come funziona al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o per problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalate agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'Offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Documento e dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema e/o della violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato Tecnico-Amministrativo, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Documento e nelle "Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema stesso.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-*bis* e 6-*ter* del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico - o da persona munita di idonei poteri di firma - un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- Un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - Un certificatore operante in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - Un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. Il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato Membro;
 - II. Il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. Il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare Offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'Operatore Economico per conto del quale intende operare, acceda, previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione *online* che può avvenire:

- Tramite il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
- Per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra Sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'Operatore Economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'Offerta.

L'operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'Offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, la stessa si avvale, per il tramite di Consip S.p.A., del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità a riguardo.

Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" al seguente link: <https://www.adm.gov.it/portale/documenti-di-gara14>, ed allegata sul Sistema nella sezione "*Documentazione di gara*" comprende:

Il presente Capitolato Tecnico-Amministrativo;

1. Determina a contrarre recante prot. n. 595198/RU del 25 settembre 2024 (allegato 1)
2. Schema di domanda di partecipazione (allegato 2)
3. "Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione" (allegato 3)
4. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato .xml (allegato 4)
5. Documento integrativo CCNL (allegato 5)
6. Dichiarazione di rispetto della clausola di Pantouflage (allegato 6)

7. Dichiarazione in ordine all'assenza di conflitti di interesse (allegato 7)
8. Patto di integrità ai sensi dell'art 1, comma 17, L. 6 novembre 2012, n. 190 (allegato 8)
9. Dichiarazione sostitutiva sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii. (allegato 9)
10. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 e 14 del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati. (allegato 10)
11. Schema di contratto (allegato 11);
12. Schema della garanzia provvisoria e definitiva ex d. m. 16 settembre 2022, n. 193 (schema 1.1 e 1.2) (allegato 12)

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la **proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro e non oltre il giorno 7 ottobre 2024 alle ore 12:00**, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema "*Chiarimenti*", riservata appunto alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Solo in caso di indisponibilità di tale funzione, la proposizione di quesiti scritti avverrà tramite PEC al seguente indirizzo: dir.amministrazionefinanza.acquisti@pec.adm.gov.it.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti, presentate in tempo utile, sono fornite, in formato elettronico, almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle Offerte, entro il 10 ottobre 2024, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema nella sezione "Comunicazioni" e sul sito istituzionale dell'Agenzia al seguente link <https://www.adm.gov.it/portale/documenti-di-gara14>.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate oltre il termine summenzionato o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di malfunzionamento del Sistema, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione, comprese le risposte alle richieste di chiarimenti, al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-*bis*,6-*ter* e 6-*quater* del decreto legislativo n.82/05.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le Piattaforme di Approvvigionamento Digitale di cui all'art. 22 d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli

indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e assistenza di n. 5 (cinque) apparecchiature scanner modello HCVG-6033 viZual, in dotazione agli uffici delle Dogane di Napoli-1, Ancona, Genova-1, La Spezia (CUS S. Stefano Magra), Bari e formazione degli addetti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli .

L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale.

Ai sensi dell'art. 58, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, la Stazione Appaltante non ritiene utile suddividere l'appalto in lotti in quanto l'oggetto dell'affidamento è caratterizzato dalla unicità delle prestazioni richieste. La suddivisione in lotti porrebbe limiti alla gestione e al coordinamento delle attività di manutenzione operata a livello centrale, riducendo l'efficienza operativa complessiva. Inoltre, la suddivisione in lotti comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del medesimo decreto.

3.1 IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo a base di gara è pari ad € 1.902.169,64 (unmilionenovecentoduemilacentosessantanove/64), IVA esclusa, oltre ad € 69.367,65 (sessantanovemilatracentosessantasette/65) per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze ed € 340.718,06 (trecentoquarantamilasettecentodiciotto/06) quale corrispettivo per i costi della manodopera di cui all'art. 41, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, IVA esclusa;

L'importo complessivo di € **2.312.255,35** (duemilionitrecentododicimiladuecentocinquantacinque/35) risulta così suddiviso:

N.	Descrizione servizio	CPV	P. (principale) S (secondaria)	Importo
1	Manutenzione degli apparati	50421200-4	P	€ 1.902.169,64
A) Importo a base di gara				€ 1.902.169,64

B) Oneri per la sicurezza da interferenze (non soggetti a ribasso)	€ 69.367,65
C) Costo della manodopera (non soggetti a ribasso)	€ 340.718,06
A)+B)+C) Importo complessivo	€ 2.312.255,35

L'importo complessivo è al netto di IVA.

L'importo complessivo comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato, ai sensi dell'art 41 co. 13, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36, pari ad € 340.718,06 (trecentoquarantamila/06), IVA esclusa, calcolati in base al costo medio orario della manodopera tecnica specialistica con riferimento al CCNL Metalmeccanici.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

In relazione agli adempimenti previsti dal d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nell'Offerta economica occorre indicare, sul totale dei costi esposti, quelli relativi alla manodopera e agli oneri della sicurezza.

Per i **costi della manodopera**, si fa presente che secondo quanto previsto dall'art 41, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è necessario che l'offerente specifichi, con la dichiarazione di cui al "Documento integrativo CCNL (allegato 5), i costi relativi alla manodopera. Nello specifico, occorre conoscere il costo medio orario per ciascuna unità di personale impiegato (differenziato per livello/categoria) sulla base del CCNL applicato (*i.e.* metalmeccanici) avendo altresì cura di indicare il numero di ore medie annue mediamente lavorate dal personale, fornendo la stima per la determinazione del costo della manodopera.

Laddove le singole voci di costo siano inferiori rispetto a quelle riportate nelle tabelle del Ministero del Lavoro si dovranno fornire adeguate giustificazioni (a mero titolo esemplificativo, posizione INPS, INAIL, specifici accordi su base locale, permessi fruiti dal personale, etc.).

3.2 DURATA

L'affidamento avrà una durata pari a 15 (quindici) mesi, dal 1° ottobre 2024 fino al 31 dicembre 2025, fatti salvi eventi eccezionali o gravi inadempienze contrattuali che possano determinare lo scioglimento anticipato del Contratto.

3.3 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni o dei servizi forniti, superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo del contratto, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, ai sensi del comma 2, dell'art. 60, si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT, con riguardo ai contratti di servizi e forniture, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b), d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

4 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art 120, comma 1 lett. a), d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nell'eventualità siano necessarie ulteriori sessioni, nel numero massimo di 3 (tre), Utilizzatore/Supervisione IO SO, siano esse dedicate all'utilizzo di sistemi HCVG -6033 viZual o HCVM XT, della durata di 5gg per un numero massimo di 10 discenti per singola sessione.

Ai sensi dell'art 120, comma 9, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante impone all'appaltatore l'esecuzione dello stesso alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è quindi pari a € 2.904.512,80 (duemilioninovecentoquattromilacinquecentododici/80), IVA esclusa. L'importo risulta così suddiviso:

Importo complessivo (A+B+C)	€ 2.312.255,35
Accantonamenti (clausole di revisione dei prezzi ex art. 60, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36- clausole di rinegoziazione ex art. 120, co. 8, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36)	€ 57.806,38
Modifiche non sostanziali - sottosez. Clausole contrattuali (ex art. 120, co. 1, lett. a, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36)	€ 72.000,00
Modifiche del contratto ex art 120, comma 9, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36	€ 462.451,07
Valore globale stimato	€ 2.904.512,80

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare, alla presente procedura, in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara.

Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le Offerte degli Operatori Economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri Operatori Economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di Operatori Economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo "*aggregazione di retisti*");
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori Economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la

- partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d), d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere, anche riunita, in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: "FVOE").

Le circostanze di cui all'art. 94, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36, sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle cause di esclusione non automatica, di cui all'articolo 95 del Codice, è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6.1 MISURE DI SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente (ex. art. 94, comma

6) e non definitivamente accertate (ex art 95, comma 2), può fornire prova di aver adottato misure - c.d. *Self Cleaning* - sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'Offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'Offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del *Self Cleaning* l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi 3 (tre) anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine speciale previsti nei paragrafi seguenti di cui ai punti 7.1, 7.2, 7.3.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, **qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante** e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro UE, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel Fascicolo Virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Costituisce requisito di capacità economica e finanziaria:

- **Fatturato globale maturato nel triennio precedente** (somma dei fatturati dei tre anni precedenti la pubblicazione dell'avviso) pari ad **€ 2.312.255,35 (duemilionitrecentododiciduecentociquantacinque/35)**.

Il requisito del fatturato minimo è motivato dalla necessità di selezionare Operatori Economici dotati di capacità economico - finanziaria proporzionata al valore presunto del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'operatore economico con l'impegno da assumere per la realizzazione dell'intera fornitura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Costituiscono requisito di capacità tecnica e professionale:

- **aver eseguito nell'ultimo triennio** (inteso quale triennio antecedente a far data dal mese precedente alla pubblicazione dell'avviso) **servizi analoghi, per un importo non inferiori a € 2.312.255.35 (duemilioneitrecentododiciduecentociquantacinque/35), IVA esclusa.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- **il possesso di certificazione EN ISO 9001 in corso di validità, certificato da organismo accreditato ACCREDIA o altro ente in mutuo riconoscimento, attinente ai settori ed alle lavorazioni oggetto alla presente gara.**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 7.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito delle forniture analoghe di cui al precedente paragrafo 7.3, richiesto in relazione alla fornitura oggetto del presente documento, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Il requisito del possesso delle certificazioni EN ISO 9001, di cui al precedente paragrafo 7.3 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale:

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale e/o per migliorare la propria Offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'Offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'Offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e il requisito dell'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al paragrafo 7.1, solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 7, oggetto di avvalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce a Sistema:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegate alla domanda di partecipazione;
- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegando:

- a) alla domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'Offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, inoltrata mezzo PEC, da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'Offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9 SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 119, d.lgs. 36/2023 e con riguardo alle sole attività per le quali non è richiesto un "Know how" specifico riconducibile al fornitore aggiudicatario, quali, a titolo di esempio la manutenzione ordinaria o straordinaria dei seguenti sottosistemi: gruppi elettrogeni; condizionatori; capannoni; impianti di illuminazione; acceleratori; utilizzo e trasporto di isotopi per calibrazione ADR; sistemi antincendio. Inoltre, potranno essere subappaltate le attività di noleggi a caldo di sistemi di sollevamento e piattaforme aeree per l'esecuzione delle attività di manutenzione in completa sicurezza.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo all'atto della presentazione dell'Offerta.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'affidatario potrà subappaltare solo i servizi che non richiedono know-how specifico e le attività di noleggi a caldo di sistemi di sollevamento e piattaforme aeree per l'esecuzione delle attività di manutenzione in completa sicurezza.

10 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, d.lgs. 36/2023, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) del valore complessivo** della procedura indicato negli atti di gara e precisamente di **importo pari a € 58.090,26 (cinquantottomilanovanta/26)**.

Si applicano le riduzioni di cui al comma 8, del medesimo articolo.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario intestato a: AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - Istituto Bancario: Banca d'Italia - Sede: Via Capo le Case, 45 - 00184 Roma - IBAN: IT43N010000323000000000618 - ABI: 01000 - CAB: 03230 BIC/SWIFT: BITAITRRXXX, presentando a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento

temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo 1.1 approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'Offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori sessanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10 %, in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi di cui all'allegato II.13 del Codice: UNI EN ISO 14001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara, nella domanda di partecipazione, il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'Offerta.

Non è sanabile e, pertanto, è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge **in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione** per un **importo pari a € 165,00 (centosessantacinque/00)** secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successivo avviso, pubblicato al seguente link Gestione Contributi Gara - www.anticorruzione.it.

L'importo del contributo è calcolato sul valore globale stimato d'appalto comprensivo delle eventuali modifiche contrattuali previste nel presente Documento al paragrafo 4

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: Portale dei pagamenti di ANAC - www.anticorruzione.it.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'Offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE ai fini dell'ammissione alla gara ove funzionante, ovvero l'operatore dovrà inviare la ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio ai fini della presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'Offerta è dichiarata inammissibile.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema.

Non sono considerate valide le Offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Capitolato Tecnico-Amministrativo. L'offerta e la documentazione amministrativa deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Per gli Operatori Economici non aventi sede legale in uno Stato Membro dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 14 ottobre 2024, a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

1. Offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'Offerta;
2. Offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione della data e dell'ora di arrivo dell'Offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta in formato .PDF, come allegato ad una comunicazione automatica, attestante la data e l'orario di invio dell'Offerta e contenente il codice identificativo dell'Offerta e i riferimenti del suo contenuto

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con

congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa, e, quindi, mancata trasmissione dell'Offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, si applica quanto previsto al paragrafo 2.1. Si ribadisce, che, la presentazione dell'Offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusiva responsabilità del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A. ove, per ritardo o disagi tecnici o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Consip S.p.A. si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Ogni Operatore Economico, per la presentazione dell'Offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

Per quanto concerne, invece, l'area “*Comunicazioni*” del Sistema, ciascun Operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al precedente paragrafo 1 e nelle Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'Offerta a Sistema

L' “**OFFERTA**” da caricare nell'apposita sezione prevista per la presente procedura sul portale www.acquistiinrete.it, è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta economica;

La preparazione dell'Offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione stabilito al paragrafo 12.

Le varie fasi devono essere sempre completate nella sequenza stabilita dal Sistema ed è sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso, si consiglia di prestare la massima

attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione d'Offerta prodotta.

È necessario fare attenzione a non duplicare le informazioni/dati che vengono inseriti a Sistema e nella documentazione richiesta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nel Sistema, Offerte successive che sostituiscono la precedente ovvero ritirare l'Offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle Offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima Offerta presentata. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare e verificare il corretto avvenuto aggiornamento del contenuto dell'Offerta.

Si precisa inoltre che:

- l'Offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'Offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle relative apposite sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

L'invio dell'Offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'Offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema: detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento di gara, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'Offerta.

L'Offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle Offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'Offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima, o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

Al fine di garantire la segretezza dell'Offerta, il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'Offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione di "Manifestazione di interesse – rettifica *ex art. 101 co. 4*", - nell'Area "*Comunicazioni*" di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica.

Tale comunicazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema. Successivamente, i concorrenti che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta riceveranno invito alla rettifica tramite l'area comunicazioni del Sistema: la rettifica dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, così come indicata nella comunicazione di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte Tecniche e delle Offerte Economiche, e comunque dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione.

La rettifica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate nel successivo paragrafo 14.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione delle sedute per l'apertura dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'Offerta e non può comportare la presentazione di una nuova Offerta né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale è valutata la possibilità di dichiarare inammissibile l'Offerta.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta Economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto dell'applicazione del CCNL di cui al paragrafo 3.1 del presente Capitolato Tecnico-Amministrativo.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 (dieci) giorni.

I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'Offerta.

14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore Economico inserisce a Sistema, nella busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Schema di domanda di partecipazione (allegato 2)	Amministrativa
Eventuale Procura	Amministrativa
Disciplinare e Capitolato firmato per accettazione	Amministrativa
DGUE in formato elettronico sottoscritto digitalmente	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo	Amministrativa
Patto di integrità ai sensi dell'art 1, comma 17, L. 6 novembre 2012, n. 190 (allegato 8)	Amministrativa
Dichiarazione di rispetto della clausola di Pantouflage (allegato 6)	Amministrativa
Dichiarazione in ordine all'assenza di conflitti di interesse (allegato 7)	Amministrativa
Dichiarazione sostitutiva sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii. (allegato 9)	Amministrativa
Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 e 14 del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati. (allegato 10)	Amministrativa
Eventuale Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa
Eventuale Dichiarazione di avvalimento più contratto di avvalimento	Amministrativa
Eventuale DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato 2.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del citato articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore Economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore Economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'Offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'Offerta.

L'Operatore Economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'Offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'Operatore Economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale

concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'Offerta;
- la forma con cui si intende partecipare alla procedura (imprenditore individuale, società cooperative, consorzio, etc.);
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'Operatore Economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di aver preso integrale visione del presente Disciplinare e Capitolato Tecnico-Amministrativo, dello schema di contratto e dei relativi allegati e di tutta la documentazione di gara e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione stessa;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante reperibile tramite i link [Amministrazione trasparente - Atti generali - Agenzia delle dogane e dei Monopoli \(adm.gov.it\)](#) e [Piano integrato di attività e organizzazione \(PIAO\) - Agenzia delle dogane e dei Monopoli \(adm.gov.it\)](#) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- che l'Offerta presentata è irrevocabile ed impegnativa per la durata di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
- che l'Offerta soddisfa tutte le caratteristiche tecniche e qualitative minime elencate nel Capitolato Tecnico allegato alla documentazione di gara
- di essere nelle condizioni previste dal d.lgs. 36/2023 per la non esclusione dalle procedure di gara pubblica in relazione ai requisiti di ordine generale, ovvero che non sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 97 del Codice per i raggruppamenti temporanei di impresa e di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- di possedere i requisiti di idoneità professionale, capacità economica- finanziaria e tecnica- professionale previsti dal paragrafo 7 del presente Disciplinare;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.
- di essere consapevole che, ai fini della partecipazione alla gara, le cause di decadenza, di sospensione o di divieto citate dall'art. 94, comma 2, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e previste dall'art. 67, d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o i tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, non devono sussistere a carico di nessuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 e qualora sussistenti, indicare le cause ostative ed i soggetti che vi sono incorsi;
 - che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35, d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231);
 - di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa ed ha, a sua volta, valore di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 37 del DPR 445/2000;
 - di impegnarsi a mantenere riservate le informazioni sui luoghi, sulle persone, sulle attività istituzionali della Stazione Appaltante delle quali può venire in possesso nel corso del procedimento e in fase di esecuzione del contratto;
 - di aver preso visione e di accettare il patto di integrità ai sensi dell'art. 1, comma 17, l. 190/2012;
 - di adempiere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 26.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n.

- 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre il “*Documento di gara unico europeo (DGUE)*” in formato .xml seguendo le indicazioni contenute nel file “Istruzioni per la compilazione del DGUE” messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1 e presentato:

- dal singolo Operatore Economico e compilato in tutte le sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, in tutte le sezioni +i pertinenti;
- dai consorziati che prestano i requisiti e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dal subappaltatore nel caso di subappalto e compilato in tutte le Sezioni pertinenti.

14.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente, ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5 del d.lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento; Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.
- 3) il DGUE dell'Ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'Offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'Offerta tecnica.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

❖ Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

❖ Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

- ❖ **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti.**
 - dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- ❖ **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**
 - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- ❖ **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- ❖ **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**
 - **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15 OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta Economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal Sistema</i>)	Economica
Documento integrativo CCNL (allegato 5)	Economica

L'Offerta economica è **sottoscritta** ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L'Offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "*Documento di Offerta economica*", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) *il prezzo complessivo* al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a *due* cifre decimali;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera.

Si precisa che gli oneri di cui ai punti *b* e *c* non rappresentano per l’Agenzia un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell’Offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa, la cui stima, i concorrenti, dovranno indicare in sede di offerta, ai sensi dell’art. 108, comma 9, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L’offerta deve essere firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 12.1.

16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà in ossequio al criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 108, co. 3, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36 trattandosi dell’affidamento di un servizio che, per sua natura, è caratterizzato da precisi e inderogabili standard tecnici, teso a soddisfare esigenze ricorrenti connesse alla normale operatività delle apparecchiature interessate, che richiede interventi periodici e standardizzati al fine di assicurare la continuità della prestazione. Inoltre, nel caso di specie, trattandosi di servizio esclusivo non v’è possibilità, oltre che una reale necessità, di far luogo all’acquisizione di offerte differenziate.

17 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all’apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

18 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato Tecnico-Amministrativo;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13 se necessario.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque giorni) dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Talora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato il minor prezzo.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle Offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avviene anche in presenza di una sola Offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato Tecnico-Amministrativo ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo la misura prevista dall'art 53, co. 4 e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, di cui al successivo paragrafo 21.1 e la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, come indicato al paragrafo 21.2.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

21.1 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'affidatario dovrà costituire una garanzia definitiva a sua scelta, sotto forma di cauzione o fidejussione, secondo il modello allegato 12, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice ed al paragrafo 10 del presente disciplinare.

21.2 IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell'art.18 comma 10, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, l'aggiudicatario dovrà attestare il pagamento dell'imposta di bollo, relativa alla stipula del contratto, il cui valore è individuato nella tabella di cui all'allegato I.4 al codice. L'imposta è determinata sulla base di scaglioni crescenti in relazione all'importo massimo previsto nel contratto, ivi comprese eventuali opzioni o rinnovi esplicitamente stabiliti.

Per l'affidamento in oggetto l'aggiudicatario dovrà versare **l'importo dell'imposta di bollo, pari ad € 250,00 (duecentocinquanta/00)**, tramite modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello di versamento deve contenere:

- l'indicazione dei codici fiscali delle parti;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto;
- il codice tributo "**1573**" denominato "Imposta di bollo sui contratti" - articolo 18, comma 10, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

In caso di sede all'estero, e conseguente impossibilità ad effettuare il versamento con le modalità su indicate, è possibile effettuare il pagamento, di detta imposta, mediante bonifico, in euro, in favore del Bilancio dello Stato IBAN IT07Y0100003245348008120501 – BIC BITAITRRENT avendo cura di riportare le indicazioni precedenti.

Resta fermo che, nel caso in cui il contratto sia stato rogato o autenticato da un notaio o altro pubblico ufficiale e venga registrato con la procedura telematica di cui all'articolo 3-bis del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 463, l'imposta di bollo è versata con le modalità telematiche previste dalla richiamata procedura, unitamente agli altri tributi dovuti, nella nuova misura stabilita dal Codice dei contratti pubblici.

Non è, invece, ammesso il versamento dell'imposta di bollo con modalità virtuale.

22 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500 (cinquecento/00) a € 3.000 (tremila/00)

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del Contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante (<https://www.adm.gov.it/portale/amministrazione-trasparente-atti-general>) e Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Agenzia delle dogane e dei Monopoli (adm.gov.it).

24 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nel Sistema di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 E 36 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 [tre] membri.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti dall'Agenzia sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 e 14 del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati. (allegato 10) che i partecipanti alla procedura avranno l'obbligo di compilare e firmare.

SEZIONE II - CAPITOLATO TECNICO

1 INTRODUZIONE

Stante la necessità, dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, di proseguire ad utilizzare i 5 (cinque) impianti di scansione radiografica di container cargo, modello HCVG 6033 *viZual*, acquistati nel 2012, oltre il periodo di manutenzione e garanzia di fabbrica, previsto di 6 anni, al fine di perseguire l’obiettivo istituzionale di screening delle merci, si richiede un Servizio “*All inclusive*” in grado di assicurare all’Agenzia la fruizione dei sistemi con i più elevati *standard* tecnologici e di manutenzione così da garantire un’alta disponibilità di macchina, la formazione specifica del personale operante e mantenere i sistemi scanner Cargo Smiths Heimann HCVG in linea con la più alta efficienza tecnologica, estendendo il loro ciclo di vita utile, mantenendo lo stato di conservazione dei sistemi e le loro prestazioni nel tempo senza riduzioni delle performance attese.

Inoltre, il servizio di tipo “*all inclusive*”, comprende anche gli adeguamenti normativi che dovessero rendersi necessari per mantenere gli impianti in totale rispondenza ai criteri di sicurezza.

Per le n. 5 apparecchiature oggetto del servizio di manutenzione deve essere assicurato un elevato livello di sicurezza per gli utilizzatori delle stesse e per i terzi eventualmente coinvolti nelle operazioni di ispezione.

È incluso il servizio di formazione per l’utilizzo in sicurezza e la supervisione degli impianti scanner da eseguirsi in loco presso le sedi di installazione degli Uffici Doganali e mantenimento e sviluppo del *Know How* specifico dei funzionari doganali addetti all’utilizzo.

Il perfetto stato di funzionamento delle apparecchiature è necessario a garantire che la tecnologia a raggi X resti altamente efficace. Tali interventi di manutenzione dovranno essere realizzati esclusivamente da personale certificato in possesso del “*know how proprietario*” affinché le stesse apparecchiature non divengano pericolose per la salute dei funzionari dell’Agenzia addetti all’utilizzo degli *scanner*, per i soggetti che viaggiano nei camion oggetto di controllo, e per i terzi in generale.

Inoltre, la dichiarazione di conformità delle apparecchiature appartenenti al tipo HCVG6033 alle specifiche di cui alle direttive 2006/42/EC, 2006/95/EC, e 2004/108/EC è, in sostanza, subordinata alla mancata modifica delle apparecchiature da parte di soggetti non autorizzati.

2 OBIETTIVI DEL CONTRATTO

L’obiettivo del servizio è quello di garantire la perfetta funzionalità degli scanner in completa sicurezza e raggiungere i risultati di seguito elencati:

- Assicurare l'attività di controllo istituzionale volta a garantire la continuità dell'attività operativa degli Uffici Doganali con la riduzione al minimo indispensabile dei tempi di fermo macchina con specifiche attività di manutenzione volte alla prevenzione dei guasti;
- Prolungamento del ciclo vita degli impianti, data l'applicazione di una corretta e periodica manutenzione ordinaria e straordinaria secondo le schede tecniche della casa produttrice;
- Efficace livello di performance e qualità nelle ispezioni doganali;
- Continuo aggiornamento dell'interfaccia *software* per garantire la compatibilità della stessa con i nuovi *Hardware* prodotti dalla casa madre e conseguentemente una sempre aggiornata gestione del trasferimento dei dati generati dal sistema con i sistemi informatici attualmente reperibili sul mercato;
- Pianificazione di un budget di spesa fisso ed invariabile nel tempo per l'esercizio ed il mantenimento degli impianti;
- Massimizzazione del rendimento dei sistemi e del budget di spesa;
- Protezione dell'investimento iniziale;
- Disponibilità fissa e continuativa nel tempo di parti di ricambio originali (OEM);
- Massimizzazione dell'affidabilità ed efficienza operativa dei sistemi;
- Attività di formazione per il mantenimento e lo sviluppo dello specifico *Know How* dei funzionari doganali addetti all'utilizzo degli impianti di scansione;
- Sicurezza e salvaguardia del personale addetto alla conduzione degli impianti;
- Servizio chiavi in mano e riduzione dei costi operativi diretti ed indiretti legati alla manutenzione generale dei sistemi e sottosistemi ausiliari e delle infrastrutture di contenimento.

2.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'affidatario si impegna a conservare in efficienza ed applicare una corretta manutenzione degli scanner a raggi-X presso i siti di installazione dei seguenti uffici doganali:

N	Ufficio Doganale	Modello	Produttore
1	Napoli-1	HCVG 6033 viZual	Smiths Heimann GmbH
2	Ancona	HCVG 6033 viZual	Smiths Heimann GmbH
3	Genova-1	HCVG 6033 viZual	Smiths Heimann GmbH
4	La Spezia (CUS S. Stefano Magra)	HCVG 6033 viZual	Smiths Heimann GmbH
5	Bari	HCVG 6033 viZual	Smiths Heimann GmbH

Inoltre, in conformità alle normative nazionali internazionali ed alle norme UNI di riferimento, l'affidatario eroga un servizio strutturato secondo le seguenti due macroaree di servizi:

2.2 SERVIZI GENERALI (GLOBAL SERVICE) ESTENSIONE DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE

Il servizio di tipo *Global Service* deve riguardare tutte le attività di ordine generale che sono garantite e ricomprese nel servizio di manutenzione a prescindere dal numero di sistemi oggetto del contratto stesso, esse includono oltre a costi diretti anche le spese generali, la formazione, l'attività logistica e tutti i costi indiretti correlati all'erogazione del servizio e verranno assicurate fino al termine del contratto rappresentando pertanto un costo fisso a corpo che non varierà al variare del numero degli impianti in copertura *full service*.

2.3 OPZIONE ESTENSIONE GARANZIA A MISURA SPECIFICA PER SISTEMA

I servizi contenuti nell'estensione di garanzia sono di tipo specifico quantificabili a misura per ogni singolo sistema e sono ricompresi nella normale garanzia di fabbrica che copre difetti di manifattura e sostituzione di parti di ricambio che sono garantiti e ricompresi nel contratto principale di fornitura e sono soggetti a variazioni quantificabili in termini di manodopera tecnica e consumo di ricambi sulla base del numero di sistemi coperti dal contratto di manutenzione. Questi servizi vengono descritti dettagliatamente nei successivi punti.

3 STRUTTURA DEL CONTRATTO

La struttura contrattuale deve essere di tipo a canone flessibile, essa darà piena autonomia all'Agenzia di valutare sulla base delle proprie esigenze il numero di sistemi da mantenere in estensione di garanzia annuale sottraendo, pertanto, i corrispettivi relativi ai sistemi da alienare o che verranno avvicendati con nuovi scanner X-Ray.

La comunicazione di alienazione di uno o più sistemi dal contratto dovrà essere inviata all'affidatario entro 90 giorni dallo scadere dell'anno di estensione, pena il mantenimento del corrispettivo per l'intero anno successivo.

3.1 SERVIZI GENERALI

I Servizi Generali Inclusi prevedono la copertura di tutti i servizi di manutenzione ordinaria, preventiva e riparativa, come descritti nei successivi paragrafi, per i sistemi scanner e di tutti gli accessori ed i sottosistemi e le strutture di contenimento ivi inclusi i dispositivi elencati di seguito:

- Generatore di Corrente ausiliario;
- Porte automatizzate (*shielding doors*);
- Impianti elettrici;
- Impianti di illuminazione;
- Impianti di rilevazione antincendio (sono compresi anche i presidi quali ad esempio maniglioni antipanico degli *hangar*/capannone e dei box ufficio/*control room*);
- Impianti di climatizzazione;
- Struttura e Lattonerie del capannone;
- Acceleratori;
- Manutenzione dei rilevatori di Radiazioni Gamma e Neutroni e relativa certificazione annuale;
- Telecamere;

- Sistemi OCR per rilevamento numero di targa e id container (di seguito OCR);
- *Software* proprietario *ICMore*, Aggiornamenti software CS;
- Training e formazione del personale operante sui sistemi modello HCVG / HCVM XT;
- Certificazioni periodiche degli impianti previste per legge;
- Trasporti per rilocalizzazione a Salerno e Genova SOT Prà dei n. 2 HCVM XT DM (*one shot*);

3.2 SERVIZIO DI ASSISTENZA E REPERIBILITÀ TECNICA

L'orario del Servizio di Assistenza Tecnica deve essere previsto dalle ore 00:00 alle ore 24.00 dal lunedì alla domenica.

Per quanto attiene i termini di intervento e riparazione, la domenica viene considerata non lavorativa.

3.3 MANUTENZIONE CORRETTIVA E RIPARATIVA

L'affidatario garantirà interventi correttivi e riparativi a guasto illimitati per tutto il periodo contrattuale e per tutti i n. 5 sistemi HCVG-6033. Gli interventi devono includere tutte le parti di ricambio necessarie al ripristino in piena efficienza del sistema scanner e di tutti gli accessori, i sottosistemi e le strutture di contenimento, tra cui:

- Generatore di Corrente ausiliario;
- Porte automatizzate (*shielding doors*);
- Impianti elettrici;
- Impianti di illuminazione (inclusa sostituzione corpi illuminanti e verifica periodica annuale del funzionamento);
- Impianti di rilevazione antincendio (sono compresi anche i presidi quali ad esempio maniglioni antipánico degli *hangar*/capannone e dei box ufficio/*control room*);
- Impianti di climatizzazione;
- Struttura e Lattonerie del capannone;
- Acceleratori;
- Manutenzione dei rilevatori di Radiazioni Gamma e Neutroni e relativa certificazione annuale;
- Telecamere;
- OCR;

3.3.1 Considerazioni in merito alla natura delle avarie

Sono considerati guasti tecnici degli impianti scanner soltanto quelli di natura ordinaria imputabili esclusivamente e direttamente ad un difetto delle apparecchiature stesse.

Sono di conseguenza esclusi quei fermi dovuti a cause eccezionali, estranee al sistema stesso o per motivi di forza maggiore come: incidenti durante la scansione di container o mezzi pesanti oggetto di verifica; incendio; terremoti; fulmini; esplosione; inondazione; salsedine e infiltrazioni d'acqua; vibrazioni anomale; alimentazione elettrica difettosa; atti vandalici e criminosi; di terrorismo e di guerra; atti di sabotaggio; carburante non idoneo per i gruppi elettrogeni e

utilizzo o conduzione dei sistemi non conforme alle prescrizioni tecniche del costruttore contenute nei manuali di utilizzo.

Queste tipologie di guasti, avarie o fermi operativi dei sistemi sopra indicate come escluse, saranno soggette a diagnosi tecnica e successiva emissione di un preventivo di spesa sulla base delle tariffe nazionali del servizio di assistenza tecnica in vigore al momento della prestazione.

3.4 PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA

I servizi di manutenzione devono essere divisi in tre livelli che identificano con esattezza le azioni da intraprendere di seguito indicati:

- Il primo livello riguarda le operazioni che possono essere eseguite tramite strumenti semplici o comandi disponibili all'Operatore Sistema o nel *team* di manutenzione del Cliente.
- Il secondo livello consiste, *in primis*, nell'analisi del guasto e nella sostituzione dei sottoinsiemi o degli elementi difettosi ed in secondo luogo nell'installazione eventuale di aggiornamenti dei sottosistemi; tale attività è eseguita dall'affidataria.
- Il terzo livello consiste nell'analizzare il guasto e le cause, la riparazione comprensiva della sostituzione dei componenti o modifica del *software* proprietario; tale attività è eseguita da specialisti della manutenzione, interni alla struttura affidataria, supportati, in caso di necessità dalle filiali dell'affidatario e dagli specialisti di prodotto.

L'affidatario deve garantire la sostituzione illimitata di tutte le parti di ricambio necessarie al ripristino del sistema in caso di avaria o delle parti di ricambio necessarie all'esecuzione delle manutenzioni ordinarie e preventive previste.

Tutti i ricambi sostituiti nel corso del periodo contrattuale, di qualsiasi natura e genere sono da ritenersi inclusi nel servizio di manutenzione e non rappresenteranno in nessun caso un aumento delle tariffe concordate.

Il programma di manutenzione descrive la manutenzione preventiva e correttiva:

- **La manutenzione preventiva** è richiesta per mantenere il sistema in buone condizioni operative, in modo tale da ridurre il rischio di guasti e di degrado delle prestazioni;

I Piani di manutenzione preventiva ed ordinaria verranno strutturati e posti in atto a cura dall'affidatario con l'obiettivo di soddisfare le *performance* operative e verranno definiti successivamente alla stipula del contratto nell'apposito piano di manutenzione.

Il piano di manutenzione preventiva includerà anche le parti in movimento e rotolamento delle ruote e dei binari sia per il "Gantry" che per le "Shielding Doors" ivi inclusa, a cadenza quadrimestrale, l'adeguata pulizia e lubrificazione delle componenti meccaniche, la verifica funzionale e lo stato di usura dei motori elettrici, delle componenti meccaniche ed elettromeccaniche, dei sistemi di azionamento, dei sistemi di protezione (fincorsa, barriere, etc.) e dei sistemi ausiliari (quadri elettrici di comando e controllo, contattori etc.).

A cadenza semestrale deve essere verificato lo stato del materiale isolante nei punti di infiltrazioni d'acqua piovana in particolar modo nell'*hangar* lungo la linea interna ed esterna perimetrale di appoggio dei muri e delle fondazioni e nel box ufficio lungo i telai degli infissi e giunzioni dei tetti.

A fronte del controllo verranno inoltre pianificati eventuali interventi di ripristino di carattere ordinario.

- **La Manutenzione correttiva** è eseguita durante interventi di emergenza in seguito al verificarsi di guasti. Deve risolvere rapidamente anomalie o cattivi funzionamenti, comunque assicurando l'effettivo ripristino delle funzionalità entro le 48 ore lavorative dalla comunicazione di apertura guasto.

Il servizio di manutenzione correttiva può riguardare qualunque livello di manutenzione e include tutto il personale necessario del *team* di manutenzione del rappresentante locale e, ove necessario, l'intervento in loco di uno o più addetti alla manutenzione dell'affidatario o dei suoi fornitori.

Tutti gli interventi di manutenzione eseguiti devono essere rendicontati da un rapporto di intervento.

Le attività e gli interventi di manutenzione programmata da eseguire devono prevedere ed essere definite con una apposita procedura di tipo *check-list* di controllo.

Per la manutenzione preventiva e correttiva, l'affidatario può riservarsi il diritto di sostituire qualunque componente ritenuto difettoso con un componente equivalente da un punto di vista tecnico e funzionale. Qualunque componente sostituito diventa di proprietà dell'affidatario (politica di sostituzione *standard*).

Per quanto riguarda gli impianti elettrici generali e tutti i sottosistemi deve essere garantito il piano di assistenza di seguito indicato:

- Come definito dalla norma CEI 64-8 parte 6, dalla norma UNI EN 18-38 e dalla guida UNI-11222, il controllo delle lampade di emergenza è richiesto con cadenza semestrale.
- Come definito dalla norma UNI 9795 e dalla guida UNI-11224, il controllo dei rilevatori di fumo è richiesto con cadenza semestrale.
- Come definito dalla norma CEI 64-8, le prove di continuità e i controlli visivi dello stato di fatto sono richiesti con cadenza annuale.

Tenuto conto che, essendo presente la cabina di media tensione in tutti i siti, la misurazione di terra è un obbligo normativo richiesto per la parte di impianto a monte dell'alimentazione ed effettuato da terze parti e curato dagli Uffici/Direzioni Territoriali dei rispettivi siti di installazione dei sistemi HCVG-6033.

La Società affidataria avrà cura di effettuare, solamente un controllo a campione per la continuità e un rilievo di misura di terra col metodo del *loop test*.

Pertanto, dovranno essere garantiti i seguenti interventi con cadenze periodiche predeterminate come di seguito riportati:

- 1) Verifica semestrale lampade emergenza;
- 2) Verifica semestrale prova intervento interruttori differenziali;
- 3) Verifica annuale con prove strumentali intervento interruttori differenziali;
- 4) Verifica semestrale con “fumo spray” dei sensori rilevamento incendio;
- 5) Controllo apertura e chiusura estrattori (si controllerà anche l’apertura pilotata dalla centralina antincendio). Cadenza semestrale;
- 6) Verifica annuale di continuità di terra con prove a campione e/o con loop test;
- 7) Esame visivo stato impianto semestrale;
- 8) Controllo a campione serraggio morsetti e connessioni elettriche semestrale;
- 9) Controllo a campione serraggio dadi carpenteria semestrale;
- 10) Controllo intervento e funzionalità pulsanti emergenza quadrimestrale;
- 11) Controllo intervento e funzionalità fune di sicurezza quadrimestrale (su perimetro interno);
- 12) Controllo funzionamento fotocellule (quadrimestrale);
- 13) Pulizia impianti di condizionamento installati nel “box” uffici e box generatore (semestrale);
- 14) Controllo funzionalità impianti di condizionamento e stufette per riscaldamento (semestrale);
- 15) Pulizia dei filtri e trattamento sanificatore antibatterico. (semestrale);
- 16) Controllo periodico e pulizia dei cavidotti interrati tra *Control room* e *Hangar* (annuale);
- 17) Controllo annuale linee vita *hangar* ove esistenti;

Il servizio di manutenzione deve includere anche il noleggio delle piattaforme aeree per raggiungere gli impianti posti in altezza.

3.5 PARTI DI RICAMBIO

L’affidatario darà garanzia della sostituzione illimitata di tutte le parti di ricambio necessarie all’esecuzione delle manutenzioni ordinarie e preventive previste.

Tutti i ricambi sostituiti nel corso del periodo contrattuale, di qualsiasi natura e genere sono da ritenersi inclusi e non rappresenteranno in nessun caso un aumento delle tariffe/costi sostenuti per tale servizio.

I compensi per i servizi generali (Global -Service) di cui al paragrafo 2.2 non includono le parti di ricambio e la manodopera tecnica necessaria al ripristino dei sistemi proprietari a fronte di avaria, tali costi infatti sono inclusi nel paragrafo 2.3 della presente sezione e coperti dai Servizi Specifici a Misura denominati “Estensione garanzia”.

3.6 TEMPI DI INTERVENTO E TEMPI MASSIMI PER LA RIPARAZIONE

L’affidatario effettuerà la riparazione dell’apparato in avaria entro 48 ore lavorative successive alla ricezione a mezzo *Call Center* della comunicazione del guasto, con garanzia della presenza di un

tecnico specializzato sul posto entro il giorno lavorativo successivo a quello di richiesta dell'intervento.

3.7 SUPPORTO TELEFONICO ED ASSISTENZA REMOTA

Disponibilità di Supporto Tecnico Telefonico in lingua italiana h24 7gg/7gg con l'ausilio di operatori tecnici specializzati (*Call Center & Technical Help Desk*), entro 2ore dalla chiamata, allo scopo di evitare fermi macchina per avarie di sistema di lieve entità o fermi dovuti ad una errata conduzione del sistema.

L'Help Desk, inoltre, deve offrire anche una consulenza tecnica altamente qualificata per la corretta gestione dei sistemi da remoto fornita per mezzo di una connessione remota in VPN totalmente sicura che garantisce l'esecuzione di reset e risoluzione di problematiche *software* a distanza.

3.8 RICAMBI, AGGIORNAMENTI SOFTWARE, KNOW HOW, RICERCA E SVILUPPO

Ricerca e Sviluppo, mantenimento del Know How specifico e della disponibilità di ricambi aggiornati secondo le ultime release emesse dalla casa madre previa valutazione di compatibilità tecnica.

L'affidatario garantirà il mantenimento del gruppo di lavoro dedicato del dipartimento di ricerca e sviluppo al fine di garantire il costante aggiornamento e la disponibilità fissa per tutto il periodo contrattuale dei vari software necessari alla corretta gestione degli impianti (IPS – VIZUAL – CMW – Applicativi MS) e di conversione immagine (UFF) nonché ove possibile delle parti hardware specifiche quali regolatori, tubi BCL, Acceleratori, Magnetron, magneti acceleratori, Chiller, schede grafiche, PC, Server, Schede detector (scintillatori), Schede di conversione e campionamento, Miscelatori dei segnali, PLC e profibus, DAC.

3.9 MAGAZZINO RICAMBI, SCORTE ED APPROVVIGIONAMENTI

L'affidatario manterrà in deposito, presso i propri magazzini centrali e periferici in Italia, un adeguato quantitativo di parti di ricambio originali al fine di garantire la disponibilità immediata delle stesse necessarie al corretto e rapido svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria, correttiva e straordinaria previste dal servizio di manutenzione.

3.10 MANUTENZIONE ORDINARIA E CERTIFICAZIONE RILEVATORI ARD NEUTRON E GAMMA

Il controllo e calibrazione del sistema ARD (Automatic Radiation Detection) verrà eseguito a seconda della tipologia di detector

Gamma o Neutron.

- **Gamma Detector:**

La calibrazione si effettuerà sul posto in ogni sito annualmente attraverso la rete di assistenza che verificherà la performance del dispositivo utilizzando una sorgente di radiazione Gamma, la procedura è completamente sicura e non rappresenta nessun rischio

di esposizione per operatori. La sorgente verrà trasportata e maneggiata secondo i criteri previsti per legge da un partner certificato e munito delle dovute autorizzazioni e nullaosta.

- **Neutron Detector:**

A causa delle difficoltà di utilizzare sorgenti di neutroni e della loro potenziale pericolosità, durante gli interventi di manutenzione, i tecnici saranno dotati di una coppia detector di *back-up* certificati dalla casa madre che devono poter essere sostituiti rapidamente.

I detector smontati, dopo la ricertificazione, vengono confezionati in appositi contenitori e inviati alla casa madre per la calibrazione e certificazione.

L'elettronica a valle del rilevatore Neutron deve essere verificata in situ.

Per tutte le calibrazioni effettuate dovrà essere rilasciato regolare certificato di conformità.

3.11 LICENZE PER I SOFTWARE DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE ICMORE

Le licenze dei software di intelligenza artificiale *iCmore* sono incluse nel presente servizio di manutenzione per la durata dello stesso. Sono altresì inclusi tutti gli aggiornamenti software necessari per garantire la piena funzionalità dei sistemi in sicurezza per tutta la durata contrattuale del servizio di manutenzione.

3.12 ESCLUSIONI

L'affidatario garantirà il costante mantenimento degli aggiornamenti tecnici sulle parti di ricambio di tutti i sistemi e dovrà informare anticipatamente l'Agenzia qualora una o più parti di ricambio dovessero rendersi difficilmente disponibili o irreperibili.

In taluni casi, ove l'irreperibilità delle parti non garantisse il ripristino funzionale del sistema, si procederà alla valutazione congiunta delle azioni correttive da intraprendere ivi inclusa la possibile dismissione dell'impianto o manutenzioni straordinarie/aggiornamenti tecnologici di grande entità volti a sanare le situazioni di vetustà o carenza di parti.

3.13 LOGISTICA E CONSEGNA RICAMBI IN LOCO

L'affidatario assicurerà per mezzo di propri provider certificati, un network logistico avanzato e capillare in grado di garantire l'approvvigionamento in tempi brevissimi dei ricambi sul tutto il territorio nazionale incluso le isole maggiori, di garantire nel 100% dei casi il rispetto delle tempistiche di intervento riportate al precedente paragrafo 3.6

3.14 SMALTIMENTO RIFIUTI

L'affidatario dovrà essere membro del consorzio RAEE in qualità di produttore AEE, e garantirà a proprie spese e cura lo smaltimento in conformità alla vigente normativa di tutte le parti in avaria e di tutti i rifiuti provenienti dalla propria lavorazione in qualsiasi sito si trovi l'impianto, incluse le isole Sicilia e Sardegna.

3.14.1 Rispetto della normativa in materia di smaltimento di rifiuti RAEE

(a) Ai fini della presente clausola, con "Normativa RAEE" si intende il Decreto Legislativo 14 marzo 2014, n. 49 "Attuazione della Direttiva 2012/19/UE sullo smaltimento rifiuti da

apparecchiature elettriche ed elettroniche” (e successive modifiche, integrazioni, sostituzioni e/o emendamenti di volta in volta adottati), e la sigla “AEE” sta per Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, così come definite in tale normativa.

(b) L'Acquirente è tenuto a osservare tutti gli obblighi imposti a quest'ultimo dalla Normativa RAEE per i Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche di cui alla presente clausola assumendosene ogni responsabilità.

(c) L'Acquirente si impegna a tenere indenne e manlevare la Società e il suo gestore del sistema di compliance per tutti i costi e le spese sostenute dalla Società o dall'operatore del sistema di compliance a seguito di eventuali violazioni dirette o indirette o per negligenza nell'esecuzione degli obblighi di cui alla presente clausola da parte dell'Acquirente.

3.15 FORMAZIONE ADDETTI SCANNER E SUPERVISORI

Nell'ambito della prestazione richiesta l'affidatario garantirà un numero totale di 4 sessioni di formazione per ogni anno di contratto per Utilizzatore/Supervisione IO SO all'utilizzo dell'HCVG e 2 sessioni per Utilizzatore/Supervisione IO SO all'utilizzo dell'HCVM XT da eseguirsi in loco su richiesta degli uffici locali, previa autorizzazione del RUP su indicazione della Direzione Dogane Centrale.

I corsi avranno una durata di 5 (cinque) Giorni; il numero massimo di discenti ammessi per ogni singola sessione di formazione è di 10 persone, fatto salvo ridotto numero di discenti per soddisfare, ove presenti, disposizioni dovute a condizioni emergenziali (protocollo COVID o simili) in tal caso le sessioni erogate non supereranno comunque il numero totale di 6 per anno per l'intera durata contrattuale.

Sono inclusi nei corsi tutto il materiale didattico, i manuali in formato elettronico.

Sono esclusi dai corsi vitto e alloggio per i discenti e le aule per le sessioni teoriche di formazione che saranno messe a disposizione dalle sedi dei siti degli Uffici doganali.

Le sessioni dovranno svolgersi in un numero pari a minimo 1 per ogni bimestre, le richieste dovranno essere avanzate dall'amministrazione con dovuto anticipo e le priorità dovranno essere coordinate centralmente dall' Ufficio Controlli Dogane della Direzione Dogane.

Le sessioni non erogate entro il trimestre di riferimento non potranno essere recuperate alla fine dell'anno.

Ulteriori sessioni Utilizzatore/Supervisione IO SO aggiuntive, siano esse dedicate all'utilizzo di sistemi HCVG o HCVM XT, della durata di 5gg per un numero massimo di 10 discenti per singola sessione, potranno essere richieste sulla base delle esigenze dell'Agenzia e quotate su richiesta.

3.16 REPORTISTICA

A seguito di ogni intervento di manutenzione, effettuato dal personale tecnico della società aggiudicataria, dovranno essere rilasciati:

1 Rapporti di servizio

Produzione di Report Tecnici digitali (Service Report o work order) per ogni intervento effettuato dal personale tecnico contenenti il dettaglio delle attività svolte e tutte le parti di ricambio sostituite;

2 Reportistica trimestrali e annuali

Produzione di due tipologie di Report:

- il Report trimestrale nel quale verranno riportati i dati relativi agli interventi effettuati e loro durata, parti di ricambio sostituite o riparate manutenzioni straordinarie, aggiornamenti eseguiti ed una lista delle chiamate di assistenza ricevute incluse quelle risolte telefonicamente o in teleassistenza;
- il Report annuale che conterrà un riepilogo di tutte le attività svolte nei 12 mesi precedenti;

3 Dossier conclusivo

Produzione di un DOSSIER Conclusivo a fine contratto che riporti tutte le attività manutentive eseguite durante il contratto ivi incluse tutte le parti di ricambio sostituite, gli interventi straordinari ed una descrizione dello stato dell'arte dei sistemi con eventuali indicazioni tecniche migliorative per l'affidabilità, la disponibilità e la manutenibilità degli impianti.

3.17 GARANZIA DELLE PERFORMANCE DI SERVIZIO

KPI e RISULTATI PROPOSTI. L'affidatario deve mantenere un livello di servizio certificato e monitorato, da parte dell'Agenzia, consistente nel garantire un valore di disponibilità di macchina cumulativo calcolato su base annua pari al 96,00% ed un MTTR (MeanTimeToRepair) di 40h lavorative.

4 SERVIZI SPECIFICI A MISURA

4.1 ESTENSIONE GARANZIA

Copertura di una garanzia completa, intendendosi per copertura in garanzia la sostituzione di congegni, apparecchiature, software e quanto altro costituisca la fornitura diretta, da parte dell'affidatario, di componenti che dovessero risultare difettosi in corso di funzionamento e di normale uso.

4.2 PARTI DI RICAMBIO

L'affidatario darà garanzia della sostituzione illimitata di tutte le parti di ricambio necessarie al ripristino del sistema, in caso di avaria, relativamente al normale utilizzo ed a patto che sia stato applicato, nel tempo e durante la copertura dell'estensione di garanzia, un corretto piano di manutenzione gestito da personale qualificato e certificato dalla casa madre.

4.3 ESCLUSIONI

Sono esclusi dalla garanzia:

- ❖ Manutenzione dei sottosistemi e degli elementi strutturali nel sottosuolo a titolo esemplificativo, fondamenta, giunzioni pali di fondazione, fori di drenaggio, canali e griglie di scolo, tenuta dei basamenti in calcestruzzo, tubature e scarichi fognari;
- ❖ la manutenzione dei sistemi idrici antincendio (Gioia Tauro);
- ❖ le pratiche di radioprotezione, per tutti i sistemi, necessarie all'osservanza dalla vigente normativa di riferimento d.lgs. 31 luglio 2020, n. 101;
- ❖ i seguenti sottosistemi e servizi accessori già inclusi in copertura nel paragrafo 3.1, Servizi Generali:
 - Generatore di Corrente ausiliario;
 - Porte automatizzate (*shielding doors*);
 - Impianti elettrici;
 - Impianti di illuminazione;
 - Impianti di rilevazione antincendio;
 - Impianti di climatizzazione;
 - Struttura e Lattonerie del capannone;
 - Acceleratori;
 - Manutenzione dei rilevatori di Radiazioni Gamma e Neutron e relativa certificazione annuale;
 - Telecamere;
 - Sistemi OCR;
 - Training e formazione del personale operante su sistema HCVG / HCVM XT;
 - Certificazioni periodiche degli impianti previste per legge;
 - Trasporti per rilocazione a Salerno e Genova SOT 2 degli HCVM XT DM (*one shot*).

5 DURATA E CANONI DI CONTRATTO

5.1 OPZIONE ESTENSIONE GARANZIA

Opzione estensione garanzia di 5 anni ad un costo annuale pari al 3% del prezzo unitario della singola apparecchiatura escluso opere edili.

5.2 RIDUZIONE DEL NUMERO DI SISTEMI

Si conviene che, in caso di aumento o diminuzione del numero di ciascuna tipologia di apparati oggetto di manutenzione rispetto alle iniziali 5 (cinque) unità in servizio, il canone di manutenzione trimestrale potrà variare, in riduzione o in aumento, sulla base del canone unitario mensile.

L'eventuale variazione del canone mensile sarà applicata con decorrenza dal mese successivo a quello di avvenuta comunicazione da parte della committente della necessità di variazione (con almeno 30 giorni di anticipo sulla scadenza del trimestre di riferimento).

5.3 ONERI PER LA SICUREZZA

Le ore di manodopera ed i canoni di contratto sono comprensivi degli oneri per la sicurezza aziendali. Tali costi, a titolo esemplificativo, sono riferiti a:

- Gestione ed aggiornamento del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza sul lavoro;
- Gestione ed aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi e dei Piani di gestione dell’Emergenza di ciascun insediamento (ufficio) aziendale, incluse le periodiche prove di evacuazione;
- Gestione del processo di informazione e formazione del personale;
- Gestione del processo di sorveglianza sanitaria del personale;
- Costo del personale addetto, sul territorio, al Servizio Prevenzione e Protezione aziendale;
- Costo DPI (Dispositivi Protezione Individuale) per la mansione specifica;
- Costo di gestione ordinaria degli insediamenti aziendali per il mantenimento dei massimi livelli di sicurezza (conformità impianti ed infrastrutture) ed ergonomia degli ambienti e delle postazioni di lavoro (arredi, microclima, illuminazione, etc.);
- Gestione eventuali protocolli emergenza pandemica.

5.4 SUBAPPALTO

È consentito all’affidatario subappaltare alcune attività del contratto che non richiedono *know-how* specifico quali, a titolo esemplificativo, la manutenzione ordinaria o straordinaria dei seguenti sottosistemi: gruppi elettrogeni, condizionatori, capannoni, impianti di illuminazione, acceleratori, utilizzo e trasporto di isotopi per calibrazione ADR, sistemi antincendio.

Inoltre, potrebbero essere subappaltate le attività di noleggi a caldo di sistemi di sollevamento e piattaforme aeree per l’esecuzione delle attività di manutenzione in completa sicurezza.

6 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La Società si impegna, pena la risoluzione del Contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall’Agenzia, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza del Contratto, notizie relative all’attività svolta dall’Agenzia, delle quali sia venuta a conoscenza nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di atti cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell’incarico affidatogli con il Contratto.

7 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo è liquidato dall’Agenzia con cadenza trimestrale.

La fattura potrà essere emessa solo dopo la constatazione della regolare esecuzione del servizio da parte del RUP e del DEC della Direzione Dogane – Ufficio Controlli Dogane e dovrà, obbligatoriamente contenere in allegato, l’attestazione di regolare esecuzione. In mancanza di tale documento e delle ulteriori informazioni necessarie per il buon esito del pagamento la fattura sarà disconosciuta da parte dell’Agenzia.

Le fatture, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, ai fini del pagamento dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n.50, dal 1° luglio 2017 il regime dello *split payment* è applicato anche alle Agenzie Fiscali, pertanto le fatture emesse, a partire dalla stessa data, nei confronti dell'Agenzia e/o eventuali note di credito dovranno essere di tipo "split".

Ai fini del buon esito del pagamento nella fattura elettronica dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice univoco ufficio: EHD13P
- Codice Identificativo Gara (CIG);
- Il numero di contratto (Protocollo)

Ogni altra informazione contenuta nella e-mail di comunicazione di esito positivo di ricezione. Si precisa che ai sensi dell'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n.50, dal 1° luglio 2017 il regime dello *split payment* è applicato anche alle Agenzie Fiscali, pertanto le fatture emesse, a partire dalla stessa data, nei confronti dell'Agenzia e/o eventuali note di credito dovranno essere di tipo "split".

8 PENALI

La Società è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto del contratto e dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

Per la manutenzione delle apparecchiature scanner le penali scatteranno, in caso di mancato intervento in loco entro le 24 ore successive alla comunicazione ufficiale del guasto e/o in caso di mancata riparazione entro le 48 ore lavorative successive alla ricezione a mezzo Call Center o PEC della comunicazione del guasto.

La penale prevista per ogni giorno di ritardo nell'adempimento degli obblighi di cui sopra sarà pari all'1% (uno per cento) del valore netto del contratto di manutenzione diviso per il numero totale degli scanner e moltiplicato o per il numero degli interventi tardivi o quello degli interventi non effettuati e/o dei mezzi non riparati.

L'applicazione di eventuali penali non dovrà cumulativamente superare il 10% (dieci per cento) del valore complessivo dell'appalto, superato tale importo l'Agenzia avrà facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

In caso di inadempienze, oltre all'applicazione delle penali, la Società sarà obbligata al risarcimento dei danni ulteriori subiti dall'Agenzia ai sensi dell'art. 1382 Codice civile, fatta salva, comunque, la possibilità di risoluzione del Contratto per inadempimento della Società e l'incameramento della garanzia definitiva.

Gli importi delle penali applicate saranno detratti dagli importi delle fatture emesse e/o saranno incamerate dalla Garanzia definitiva prestata dall'Operatore. In tale ultimo caso, l'applicazione della penale darà luogo all'incameramento della corrispondente quota dalla cauzione, con obbligo della ditta di provvedere alla sua reintegrazione entro 15 giorni.

Delle applicazioni delle eventuali penali e dei motivi che le hanno determinate, l'Agenzia renderà tempestivamente informata la Società.

9 RISOLUZIONE E RECESSO ANTICIPATO

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'Agenzia ha facoltà di risolvere, anche parzialmente, in ogni momento, il contratto, qualora accerti l'incapacità dell'Aggiudicatario di eseguire il servizio o una evidente negligenza nell'esecuzione dello stesso.

L'Agenzia si riserva la facoltà di recesso dal rapporto, senza riconoscimento di danni, anche prima della scadenza, nei seguenti casi:

- in caso di tre mancati interventi di riparazione consecutivi entro il termine di 48 ore lavorative successive alla ricezione a mezzo Call Center o PEC della comunicazione del guasto;
- in caso di inosservanza degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- qualora venga meno la Garanzia Definitiva per l'esecuzione del contratto di cui al paragrafo 21.1 Sezione I del presente Capitolato tecnico-amministrativo;
- in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui al paragrafo 6 della presente Sezione II.
- qualora si verifichi una violazione grave e reiterata delle norme di sicurezza previste dal d.lgs. 9 aprile 2008, n 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- constatazioni di negligenze reiterate e particolarmente gravi in numero superiore a tre (notificate a mezzo raccomandata o posta elettronica certificata) senza che la Ditta abbia fornito esaustive controdeduzioni entro tre giorni dalla contestazione;
- in caso di liquidazione della Società, di cessazione di attività, di amministrazione straordinaria, oppure nel caso di fallimento o altra procedura concorsuale ad essa equiparata;
- quando risulti accertato il mancato rispetto del divieto relativo alla cessione del contratto;
- nell'impossibilità di eseguire il contratto, in conseguenza di cause non imputabili al committente, secondo quanto disposto dall'art. 1672 cod.civ.;
- gravi inadempimenti rispetto agli obblighi della ditta aggiudicataria nei confronti del proprio personale dipendente;
- gravi inadempimenti rispetto a quanto previsto nelle norme generali o comunque che fanno venir meno l'affidabilità dell'aggiudicatario necessaria alla prestazione del servizio affidato.

- in tutti gli altri casi di violazione degli obblighi relativi all'esecuzione del servizio in parola, così come disciplinati dalle disposizioni di leggi vigenti, dai documenti di gara, dal presente contratto, anche se non espressamente richiamati.