



AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE

UFFICIO AFFARI GENERALI– SEZIONE ACQUISTI

Protocollo e data come da segnatura

## DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

**IN ATTUAZIONE** della sottoscrizione della Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 – Lotto 2 – CIG: 9396464F61 – per il noleggio n. 02 fotocopiatrici per le esigenze dell'Ufficio Antifrode e Laboratorio sezione Laboratorio della DT Emilia-Romagna e Marche e dell'Ufficio delle dogane di Parma.

CIG DERIVATO: B03F4EF7D9 (Articolo contabilità dogane: C05.0008.0006 Noleggio fotocopiatrici Conto di budget: FD03100010 ATTREZZATURE TECNICHE).

**CONSIDERATA** l'imminente scadenza del contratto di adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 28 – Lotto 2 relativo al noleggio di:

1. N. 1 fotocopiatrice KYOCERA mod. TASKALFA 4012 i matr. R3T8301872 presso dell'Ufficio Antifrode e Laboratorio sezione Laboratorio della DT Emilia-Romagna e Marche (scadenza 10.02.2024);
2. N. 1 fotocopiatrice KYOCERA mod. TASKALFA 4012 i matr. R3T8302076 l'Ufficio delle dogane di Parma (scadenza 17.02.2024);

**CONSIDERATO** che con nota prot. n. 64 del 19.01.2024 l'Ufficio Antifrode e Laboratorio sezione Laboratorio della DT Emilia-Romagna e Marche ha manifestato l'interesse ad aderire alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 – Lotto 2 per n. 1 macchina Multifunzione A3 monocromatica con produttività B;

**CONSIDERATO** che con nota prot. n. 2376 del 26.01.2024 l'Ufficio delle dogane di Parma ha manifestato l'interesse ad aderire alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 – Lotto 2 per n. 1 macchina Multifunzione A3 monocromatica con produttività C;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di garantire il servizio in oggetto;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;

**VISTO** il "Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia" approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016;

**UFFICIO AFFARI GENERALI– SEZIONE ACQUISTI**

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

**VISTA** la Determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 155370 del 25/05/2020 relativa alla rideterminazione dell'articolazione delle Direzioni interregionali e regionali;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. n. 291800/R.U. del 06.08.2021 con la quale è stato istituito nell'ambito della DT VI Emilia-Romagna e Marche l'Ufficio Affari Generali, che ha sostituito l'Ufficio di Supporto e l'Ufficio di linea, assumendone le relative competenze;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. n. 326664 del 21.06.2023 con la quale lo Scrivente è stato nominato Direttore di detto Ufficio;

**CONSIDERATO** che l'art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che “... le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300 sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.”;

**VERIFICATA** l'esistenza della Convenzioni Consip Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2;

**CONSIDERATE** le caratteristiche tecniche delle fotocopiatrici da noleggiare individuate dall'Ufficio richiedente;

**RITENUTO** di procedere mediante sottoscrizione del Contratto di Adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 – Lotto 2 – CIG: 9396464F61 per il noleggio di n. 2 Multifunzione A3 monocromatiche di cui:

- 1) n. 1 produttività B - Durata 60 mesi – Canone di noleggio trimestrale € 100,26 + I.V.A. per l'Ufficio Antifrode e Laboratorio sezione Laboratorio della DT Emilia-Romagna e Marche;
- 2) n. 1 produttività C – Durata 60 mesi – Canone di noleggio trimestrale € 124,24 + I.V.A. per l'Ufficio delle dogane di Parma;

**PRECISATO** che:

- Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 D.Lgs. n. 36/2023 è lo Scrivente;
- Direttore dell'Esecuzione e verifica di conformità/regolare esecuzione sono il Dirigente dell'Ufficio Antifrode e Laboratorio sezione Laboratorio della DT Emilia-Romagna e Marche ed il Dirigente p.t. dell'Ufficio delle dogane di Parma;
- Collaboratori del RUP: Luigi Trovato;
- Predisposizione dei documenti relativi all'adesione: Anna Savarese;

**CONSIDERATO** che l'acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi di bilancio nell'ambito del conto di budget FD 03100010, di cui si assicura capienza;

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI DETERMINA****ARTICOLO 1**

Di sottoscrivere, per le motivazioni espresse in premessa, un contratto di Adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 – Lotto 2 – CIG: 9396464F61

- durata 60 mesi per il noleggio di:

- n. 1 Multifunzione A3 monocromatica – Produttività B - Canone di noleggio trimestrale € 100,26 + I.V.A.;

- n. 1 Multifunzione A3 monocromatica – Produttività C – Canone di noleggio trimestrale € 124,24 + I.V.A.;

**ARTICOLO 2**

Di quantificare il costo complessivo del noleggio delle fotocopiatrici nel quinquennio in € 4490,00 (quattromilaquattrocentonovanta,00) + I.V.A.;

**ARTICOLO 3**

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e corrispondenza formale e fiscale.

Taddeo Palacchino  
f.to digitalmente